Käyttöopas

SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series
SCX-465xF/4521FS/4521HS Series
SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series

PERUS

Tämä opas antaa tietoja asennuksesta, perusasetuksista ja vianetsinnästä ikkunoissa.

LISÄASETUKSET

Tämä opas antaa tietoja asennuksesta, lisäasetuksista, käytöstä ja vianetsinnästä erilaisissa käyttöjärjestelmissä.

Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen.

PERUS

1. Johdanto

Pääasialliset edut 5
Eri mallien ominaisuudet 7
Hyödyllistä tietää 14
Tietoja käyttöoppaasta 15
Turvallisuustiedot 16
Laitteen yleiskuvaus 21
Ohjauspaneelin yleiskuvaus 25
Virran kytkeminen laitteeseen 30
Ohjaimen asennus paikallisesti 31
Ohjaimen uudelleenasennus 32

2. Valikoiden yleiskuvaus ja perusasetus

Valikoiden yleiskuvaus 34
Laitteen perusasetukset 37
Tulostusmateriaali ja lokero 39
Perustulostaminen 53
Peruskopiointi 59
Perusskannaus 63
Perusfaksaus 64

3. Huolto

Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen 70
Saatavissa olevat tarvikkeet 71
Saatavissa olevat varaosat 72
Väriainekasetin säilyttäminen 73
Väriaineen jakaminen tasaisesti 75
Väriainekasetin vaihtaminen 77
Tarvikkeiden keston seuranta 79
Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus 80
Laitteen puhdistaminen 81
Laitteen siirto- ja varastointiohjeet 85

4. Vianmääritys

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 87
Asiakirjatukosten poistaminen 88
Paperitukosten poistaminen 93
Tilan merkkivalon merkitys 96
Näytön viestien ymmärtäminen 98

5. Liite

Tekniset tiedot 103
Määräystiedot 113
Copyright 124

1. Johdanto

Tämä luku antaa tietoja, joita sinun tulee tietää ennen koneen käyttämistä.

- **Pääasialliset edut** 5
- **Eri mallien ominaisuudet** 7
- **Hyödyllistä tietää** 14
- **Tietoja käyttöoppaasta** 15
- **Turvallisuustiedot** 16
- **Laitteen yleiskuvaus** 21
- **Ohjauspaneelin yleiskuvaus** 25
- **Virran kytkeminen laitteeseen** 30
- **Ohjaimen asennus paikallisesti** 31
- **Ohjaimen uudelleenasennus** 32

Pääasialliset edut

Ympäristöystävällinen

- Tämä laite tukee eko-ominaisuutta väriaineen ja paperin säästämiseksi (katso "Säästötulostus" sivulla 57).
- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja (katso "Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen" sivulla 171).
- Voit säästää paperia tulostamalla paperin kummallekin puolelle (kaksipuolinen tulostaminen) (manuaalinen) (katso "Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen" sivulla 171).
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.

Nopea suurella tarkkuudella tulostaminen

- Voit tulostaa tehokkaasti jopa 1.200 x 1.200 dpi:n tarkkuudella.
- Nopea tulostus tarvittaessa.
  - 24 ppm saakka (A4/Letter).

Etu

- Easy Capture Manager mahdollistaa kaappaamiesi kohteiden helpon muokkaamisen ja tulostamisen näppäimistössä olevaa Print Screen -näppäintä käyttämällä (katso "Easy Capture Manager" sivulla 205).
- Samsung Easy Printer Manager ja Printing Status ovat ohjelma, joka valvoo laitteen tilaa ja tiedottaa sinua koneen tilasta sekä mahdollistaa koneen asetusten mukauttamisen (katso "Käyttäminen Samsung Printer Status" sivulla 220).
- Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä laatimaan ja jakamaan suuria asiakirjoja tai muita skannattuja tai faksattuja tietoja digitaalisesti. (katso "Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen" sivulla 211).
- AnyWeb Print -työkalulla Windows Internet Explorer -näyttökuvien ottaminen, esikatselu, hylkääminen ja tulostus on helpompaa kuin tavanomaisen ohjelman avulla (katso "Samsung AnyWeb Print" sivulla 206).
- Älykäs päivitys antaa sinun valita viimeisimmän ohjelmiston ja asentaa uusimman version tulostimen laiteohjaimen asennustapahtuman aikana. Tämä on käytettävissä vain Windowsissa.
- Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit saada ohjeita, tukisovelluksen, laiteohjaimia, käyttöoppaita ja tilaustietoja Samsungin verkkosivustolta www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.

Pääasialliset edut

Laaja toiminto- ja käyttötukivalikoima

- Tukee monia paperikokoja (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 106).
- Vesileiman tulostaminen: Voit mukauttaa asiakirjat sanoilla, kuten “**CONFIDENTIAL**” (katso "Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen" sivulla 171).
- Julisteiden tulostaminen: Asiakirjasi kunkin sivun teksti ja kuvat suurennetaan ja tulostetaan usealle paperiarkille, ja ne voidaan teipata yhteen muodostamaan juliste (katso "Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen" sivulla 171).
- Voit tulostaa monilla käyttöjärjestelmillä (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 109).
- Laitteessa on USB- ja/tai verkkoliitäntä.

Eri mallien ominaisuudet

Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain.

Käyttöjärjestelmä

Käyttöjärjestelmä	SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Windows	●	●
Macintosh	●	●
Linux	●	●
Unix		

(●: sisältyy, tyhjä: Ei saatavilla)

Eri mallien ominaisuudet

Ohjelmisto

Ohjelmisto		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
SPL-tulostinohjain		•	•
Tulostimen PCL-ohjain			
PS-tulostinohjain			
XPS-tulostinohjain		•	•
Suoratulostus-apuohjelma			
Samsung Easy Printer Manager	Skannaus tietokoneeseen -asetukset	•	•
	Faksaus tietokoneeseen -asetukset		•
	Laitteen asetukset	•	•
Samsung Easy Document Creator		•	•
Samsung-tulostimen tila		•	•
AnyWeb Print		•	•

Eri mallien ominaisuudet

Ohjelmisto		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
SyncThru™ Web Service		● (Vain SCX-465xN/4321NS Series)	● (Vain SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series)
SyncThru Admin Web Service		● (Vain SCX-465xN/4321NS Series)	● (Vain SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series)
Easy Eco Driver		●	●
Faksaus	**Samsung Network PC Fax**		●
Skannaus	**Twain-skannausohjain**	●	●
	WIA-skannausohjain	●	●
	Samsung Scan Assistant	●	●

(●: sisältyy, tyhjä: Ei saatavilla)

Eri mallien ominaisuudet

Valikoimaominaisuus

Ominaisuudet	SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Nopea USB 2.0	•	•
Verkkoliitäntä: langallinen Ethernet 10/100 Base TX -lähiverkko	• (Vain SCX-465xN/4321NS Series)	• (Vain SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series)
Säästötulostus (Ohjauspaneeli)	•	•
Kaksipuolinen tulostus (Manuaalinen)[a]	•	•
USB-muistin liittymä		
Muistimoduuli		
Massamuistilaite (HDD)		
Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF)		
Automaattinen syöttölaite (ADF)	• (Vain SCX-465xN/4321NS Series)	•

Eri mallien ominaisuudet

Ominaisuudet		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Kuuloke			• (Vain SCX-4655HN/4521HS Series) (Vain SCX-4521NS Series Chinese model)
Faksaus	**Monilahetys**		•
	Viiv. lahetys		•
	Tark. lahetys		•
	Kaksipuolinen lahetys		
	Suoj. v.otto		•
	2-puol. tul.		
	Lähetyksen/ Vastaanoton välitys - faksaus		•
	Lähetyksen/ Vastaanoton välitys - sähköposti		
	Lähetyksen/ Vastaanoton välitys - palvelin		

Eri mallien ominaisuudet

Ominaisuudet		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Skannaus	Skannaaminen sähköpostiin		
	Skannaus SMB-palvelimeen		
	Skannaus FTP-palvelimeen		
	Kaksipuolinen skannaus		
	Skannaus WSD'lle	•	•
	Skan. PC:hen	•	•

Eri mallien ominaisuudet

Ominaisuudet		SCX-465x Series SCX-465xN Series SCX-4021S Series SCX-4321NS Series	SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series SCX-4521NS Series
Kopio	Henkilökortin kopioiminen	●	●
	Kopioinnin pienennys tai suurennus	●	●
	Lajittelu	●	●
	Juliste		
	Klooni		
	Kirja		
	2 sivua arkille/ 4 sivua arkille	●	●
	Säädä taustaa	●	●
	Reun. siirto		
	Reunan poisto		
	Harmaan par.		
	Kaksipuolinen kopio		

a. Vain Windows.

(●: sisältyy, tyhjä: Ei saatavilla)

Hyödyllistä tietää

Laite ei tulosta.

- Avaa tulostusjonoluettelo ja poista asiakirja luettelosta (katso "Tulostustyön peruuttaminen" sivulla 54).
- Poista ohjain ja asenna se uudelleen (katso "Ohjaimen asennus paikallisesti" sivulla 31).
- Valitse laitteesi oletuslaitteeksi Windowsissa (katso "Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi" sivulla 170).

Mistä voin ostaa lisälaitteita tai -varusteita?

- Tiedustele Samsung-jälleenmyyjältäsi tai kauppiaaltasi.
- Mene osoitteeseen www.samsung.com/supplies. Valitse maa/alue halutessasi katsoa tuotteen asiakaspalvelutiedotteen.

Tilan LED vilkkuu tai on jatkuvasti päällä.

- Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.
- Tarkasta LED-merkkivalojen merkitykset tästä käyttöoppaasta ja etsi vika sen mukaisesti (katso "Tilan merkkivalon merkitys" sivulla 96).

Tulostimessa on paperitukos.

- Avaa ja sulje etukansi. (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).
- Tarkasta paaperitukoksen poistamisohjeet tästä käyttöoppaasta ja etsi vika sen mukaisesti (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 93).

Tulosteet ovat epäselviä.

- Väriainetaso saattaa olla alhainen tai epätasainen. Ravista väriainekasettia (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 75).
- Vaihda väriainekasetti (lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77).

Mistä voin ladata laitteen ohjaimen?

- Voit saada ohjeita, tukisovelluksen, laiteohjaimia, käyttöoppaita ja tilaustietoja Samsungin verkkosivustolta www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.

Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa on perustietoja laitteesta sekä yksityiskohtaisia tietoja varsinaisen käytön eri vaiheista.

- Lue turvallisuustiedot ennen laitteen käyttöä.
- Mikäli laitteen käytössä ilmenee ongelmia, lue lisätietoja Vianmääritys-luvusta.
- Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit on selitetty sanastossa.
- Tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää erilaisilta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat.
- Tässä järjestelmänvalvojan oppaassa olevat näyttökuvat voivat erota koneesi näyttökuvista koneen laiteohjelmiston/ohjaimen versiosta riippuen.
- Tässä käyttöoppaassa kuvatut toimintatavat perustuvat pääosin Windows 7 -käyttöjärjestelmään.

Esitystavat

Tässä käyttöoppaassa samasta asiasta voidaan puhua eri termein. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.
- Laite viittaa tulostimeen tai monitoimitulostimeen.

Yleiset kuvakkeet

Kuvake	Teksti	Kuvaus
	Huomio	Tarjoaa tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.
	Huomautus	Tarjoaa lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.

Turvallisuustiedot

Näiden määräysten ja ohjeiden tarkoituksena on estää käyttäjän tai muiden ihmisten sekä laitteen vahingoittuminen. Tutustu näihin ohjeisiin huolellisesti ennen laitteen käyttöä. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

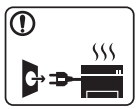
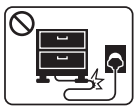
Tärkeitä turvallisuusmerkintöjä

Tässä luvussa käytettyjen kaikkien kuvakkeiden ja merkkien selitys

	Varoitus	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
	Huomio	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vahingoittumiseen.
	Älä toimi näin.	

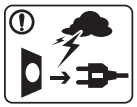
Käyttöympäristö

Varoitus

	Älä käytä laitetta, jos sen virtajohto on vahingoittunut tai käyttämäsi pistorasia on maadoittamaton. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Älä laita mitään laitteen päälle (vettä, pieniä metalliesineitä tai raskaita esineitä, kynttilöitä, palavia savukkeita jne.). Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	• Jos laite ylikuumenee, savuaa, tuottaa epätavallisia ääniä tai haisee oudolle, katkaise laitteesta välittömästi virta ja irrota virtajohto. • Käyttäjän tulee hätätapauksessa päästä käsiksi virtapistorasiaan pistokkeen vetämiseksi pois. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Älä taivuta virtajohtoa tai aseta painavia esineitä virtajohdon päälle. Virtajohdon päälle astuminen tai sen jääminen painavan esineen alle voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Älä irrota pistoketta pistorasiasta johdosta vetämällä. Älä käsittele pistoketta märin käsin. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

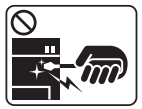
Turvallisuustiedot

Huomio

	Irrota pistoke pistorasiasta ukonilman ajaksi tai jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Noudata varovaisuutta, paperin ulostuloalue on kuuma. Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.
	Jos laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Jos laite ei toimi asianmukaisesti, vaikka olet noudattanut kaikkia tässä annettuja ohjeita, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Jos pistoke ei sovi pistorasiaan, älä yritä pakottaa sitä rasiaan. Pyydä sähköasentajaa asentamaan asianmukainen pistorasia. Muuten voit aiheuttaa sähköiskun vaaran.
	Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran ja vahingoittaa lemmikkieläintä.

Laitteen asianmukainen käyttäminen

Huomio

	Älä vedä paperia väkisin ulos laitteesta tulostuksen aikana. Tämä voi vahingoittaa laitetta.
	Älä aseta kättä laitteen ja paperilokeron väliin. Voit vahingoittua.
	Noudata varovaisuutta, kun lisäät laitteeseen paperia tai poistat paperitukosta. Uusien paperiarkkien terävät reunat voivat aiheuttaa paperihaavoja.
	Suuria määriä tulostettaessa paperin ulostuloalueen alaosa voi kuumentua. Älä anna lasten koskettaa aluetta. Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.
	Älä käytä pinsettejä tai teräviä metalliesineitä paperitukoksen poistamiseen. Tämä voi vahingoittaa laitetta.
	Älä anna liian monien paperin kasaantua tulostuslokeroon. Tämä voi vahingoittaa laitetta.

	Älä peitä laitteen ilma-aukkoja tai työnnä niihin esineitä. Aukkojen tukkeutuminen voi aiheuttaa laitteen ylikuumenemisen ja vahingoittumisen tai tulipalon vaaran.
	Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle säteilylle.
	Laitteen virrankatkaisija on virtajohdossa. Jos haluat tehdä laitteen täysin virrattomaksi, irrota pistotulppa pistorasiasta.

Asentaminen/siirtäminen

Varoitus

	Älä käytä laitetta pölyisessä, kosteassa tai märässä ympäristössä. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Huomio

	Ennen laitteen siirtämistä katkaise laitteen virta ja irrota sen kaikki johdot. Alla olevat tiedot ovat vain ehdotuksia perustuen ykiköiden painoon. Jos sinulla on lääketieteellinen syy, joka estää sinua nostamasta, älä nosta laitetta. Pyydä apua, ja käytä aina sopivaa määrä henkilöitä nostamaan laitetta turvallisesti. Nosta laitetta seuraavasti: • Jos laite painaa vähemmän kuin 20 kg, nostamiseen tarvitaan yksi henkilö. • Jos laite painaa 20 – 40kg, nostamiseen tarvitaan kaksi henkilöä. • Jos laite painaa enemmän kuin 40 kg, nostamiseen tarvitaan neljä henkilöä. Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.
	Älä sijoita laitetta epävakaalle pinnalle. Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.
	Käytä puhelinjohtoa[a] tarvittaessa. Jos johdin on väärä, tämä voi vahingoittaa laitetta.
	Laitteen saa kytkeä vain maadoitettuun pistorasiaan. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

	Käytä turvallisuussyistä laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Jos käytät yli 2 metrin pituista virtajohtoa laitteessa, jonka käyttöjännite on 110 volttia, virtajohtimen läpimitan on oltava 1,29 mm (AWG 16) tai suurempi. Virheellisen jatkojohdon käyttäminen voi vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Älä peitä laitetta tai käytä sitä riittämättömästi tuuletetuissa tiloissa, kuten komerossa. Riittämätön tuuletus voi aiheuttaa tulipalon vaaran.
	Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Tämä voi heikentää laitteen suorituskykyä ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Verkon jännitteen on vastattava laitteen arvokilvessä mainittua jännitearvoa. Jos et ole varma verkon jännitteestä, ota yhteyttä paikalliseen sähköyhtiöön.

a. AWG: (American Wire Gauge) 26 tai suurempaa

Ylläpito/tarkastukset

Huomio

	Irrota verkkojohto pistorasiasta ennen laitteen sisäosien puhdistamista. Älä käytä laitteen puhdistukseen bentseeniä, tinneriä tai alkoholia. Älä suihkuta vettä suoraan laitteeseen. Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	Älä käytä laitetta, kun laitteen kuluvia osia vaihdetaan tai sen sisäosia puhdistetaan. Voit vahingoittua.
	Pidä puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta. Näin voidaan välttää puhdistusaineisiin liittyvät vaaratilanteet.
	Älä pura, korjaa tai muokkaa laitetta. Tämä voi vahingoittaa laitetta. Jos laite tarvitsee huoltoa, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
	Noudata laitteen puhdistuksessa ja käytössä laitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa saatat vahingoittaa laitetta.

	Varmista, että virtajohto ja pistotulpan pistokkeet ovat puhtaat ja kuivat. Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.
	• Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia. • Vain valtuutetun teknikon tulee korjata kiinnitysyksiköt. Ei-valtuutettujen teknikkojen suorittama korjaus voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun. • Laitteen saa korjata vain valtuutettu huoltoliike.

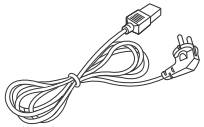
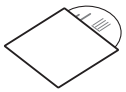
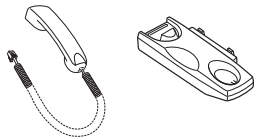
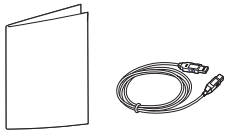
Tarvikkeiden käyttäminen

Huomio

	Älä pura väriainekasettia. Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.
	Älä hävitä väriainekasetteja, kiinnitysyksikköä tai muita tulostustarvikkeita polttamalla. Tämä voi aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon vaaran.
	Älä anna väriainekasetteja tai muita tulostustarvikkeita lasten käsiin. Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.
	Kierrätystarvikkeiden, kuten väriaineen, käyttäminen voi vahingoittaa laitetta. Jos laite on vahingoittunut kierrätystarvikkeiden käytön seurauksena, asiakkaalta peritään korjauskulut.
	Jos väriainetta joutuu vaatteille, älä pese sitä pois kuumalla vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen. Käytä kylmää vettä.
	Älä anna väriainepölyn päästä kosketuksiin ihon tai vaatteiden kanssa, kun vaihdat väriainekasettia tai poistat paperitukosta. Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.

Laitteen yleiskuvaus

Lisävarusteet

	
Virtajohto	Pika-asennusopas
	
Ohjelmisto-CD[a]	Kuuloke[b]
	
Erilaisia lisälaitteita[c]	

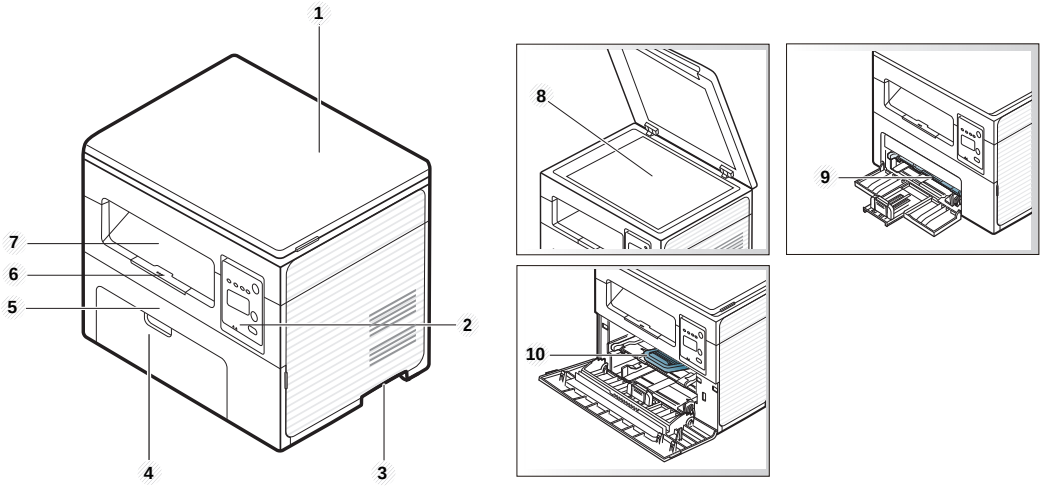
a. Ohjelmisto-CD sisältää tulostinohjaimet, käyttöoppaan ja ohjelmistosovellukset.
b. Vain kuulokemalli (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).
c. Laitteeseen sisältyvät erilaiset lisälaitteet saattaavat vaihdella ostomaasta ja mallista riippuen.

Laitteen yleiskuvaus

Näkymä edestä

- Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen. On monentyyppisiä laitteita.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

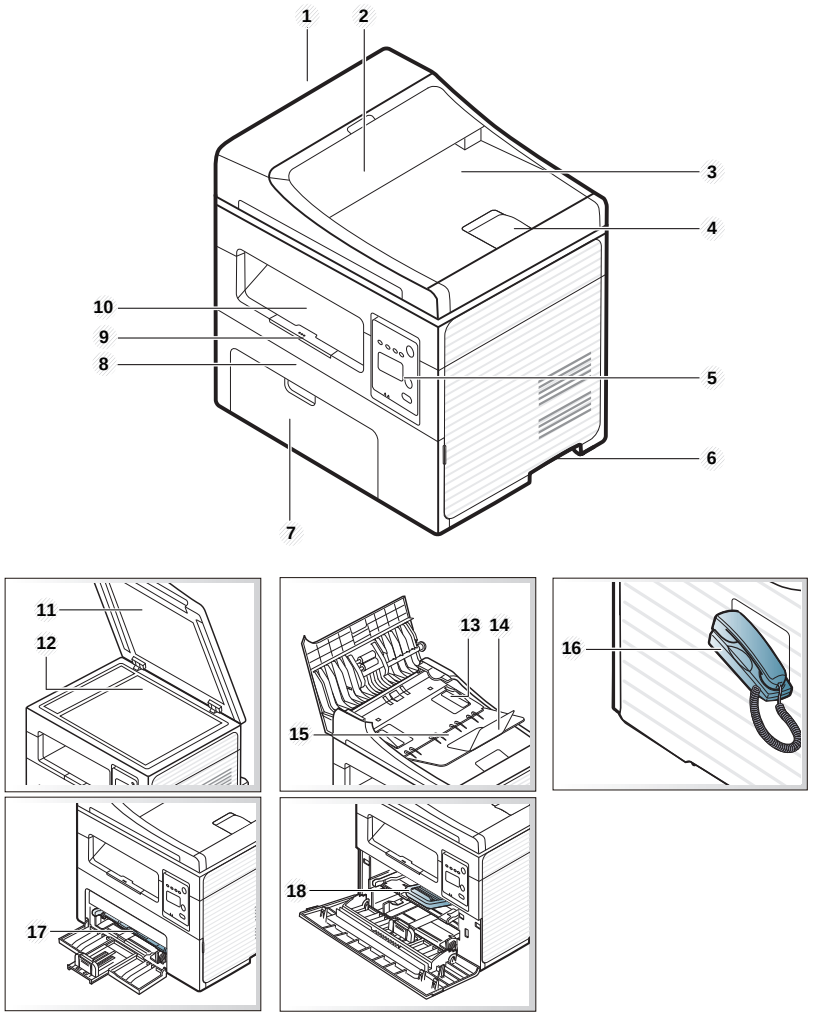
SCX-465x/4021S Series



1	Skannerin kansi	6	Tulostetuki
2	Ohjauspaneeli	7	Tulostuslokero
3	Kahva	8	Skannerin lasitaso
4	Kasetti	9	Paperileveyden ohjain manuaalisessa syöttölaitteessa
5	Etukansi	10	Väriainekasetti

Laitteen yleiskuvaus

SCX-465xN/4321NS/465xF/4521FS/4521HS/ 465xFN/465xHN/4521NS Series



1	Asiakirjojen syöttölaitteen kansi	11	Skannerin kansi
2	Asiakirjojen syöttölaitteen oppaan kansi	12	Skannerin lasitaso
3	Asiakirjojen syöttölaitteen tulostuskasetti	13	Paperileveyden ohjain asiakirjojen syöttölaitteessa
4	Asiakirjojen syöttölaitteen tulostetuki	14	Asiakirjojen syöttölaitteen syöttötuki
5	Ohjauspaneeli	15	Asiakirjojen syöttölaitteen syöttökasetti
6	Kahva	16	Kuuloke[a]
7	Kasetti	17	Paperileveyden ohjain manuaalisessa syöttölaitteessa
8	Etukansi	18	Väriainekasetti
9	Tulostetuki		
10	Tulostelokero		

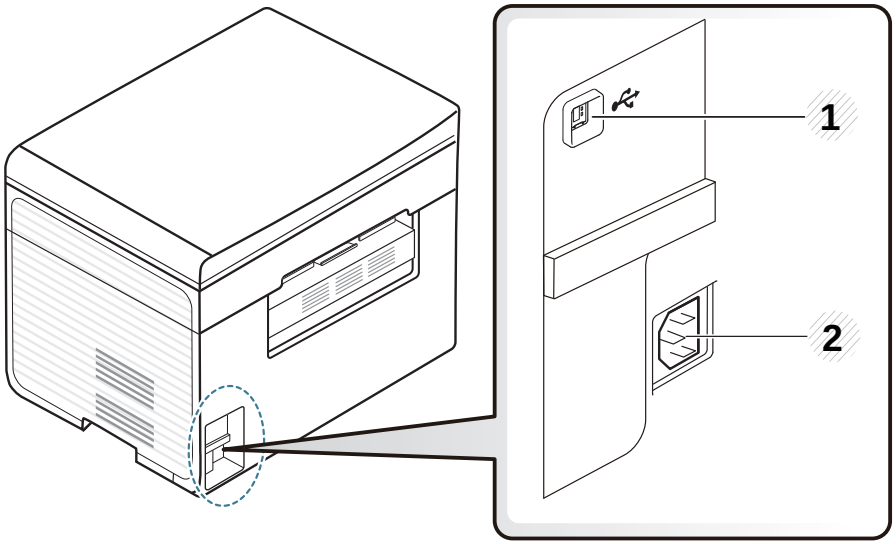
a. Vain kuulokemalli (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Laitteen yleiskuvaus

Näkymä takaa

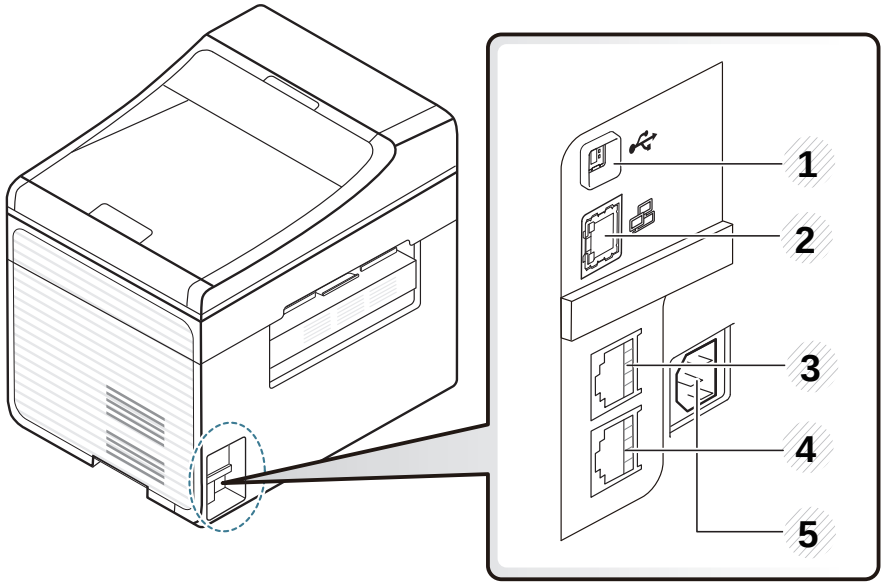
- Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen. On monentyyppisiä laitteita.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

SCX-465x/4021S Series



1	USB-portti	2	Virtavastake

SCX-465xN/4321NS/465xF/4521FS/4521HS/ 465xFN/465xHN/4521NS Series



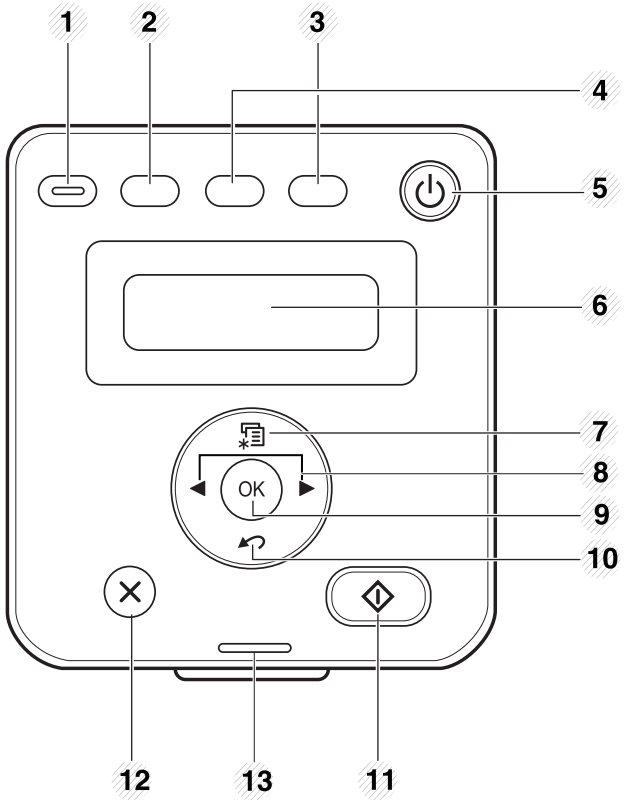
1	USB-portti
2	Verkon portti[a]
3	Sivupuhelimen vastake (**EXT.**)[b]
4	Puhelinlinjan vastake (**LINE**)[b]
5	Virtavastake

a. SCX-465xN/4321NS/465xFN/465xHN/4521NS Series
b. SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series

Ohjauspaneelin yleiskuvaus

- Tämä ohjauspaneeli saattaa olla erilainen kuin laitteesi ohjauspaneeli, sillä ohjauspaneelit vaihtelevat malleittain. Ohjauspaneeleita on monentyyppisiä.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series



1	**Eco**	Mene eko-tilaan väriaineen kulutuksen ja paperin käytön vähentämiseksi tulostettaessa (katso "Säästötulostus" sivulla 57).

Ohjauspaneelin yleiskuvaus

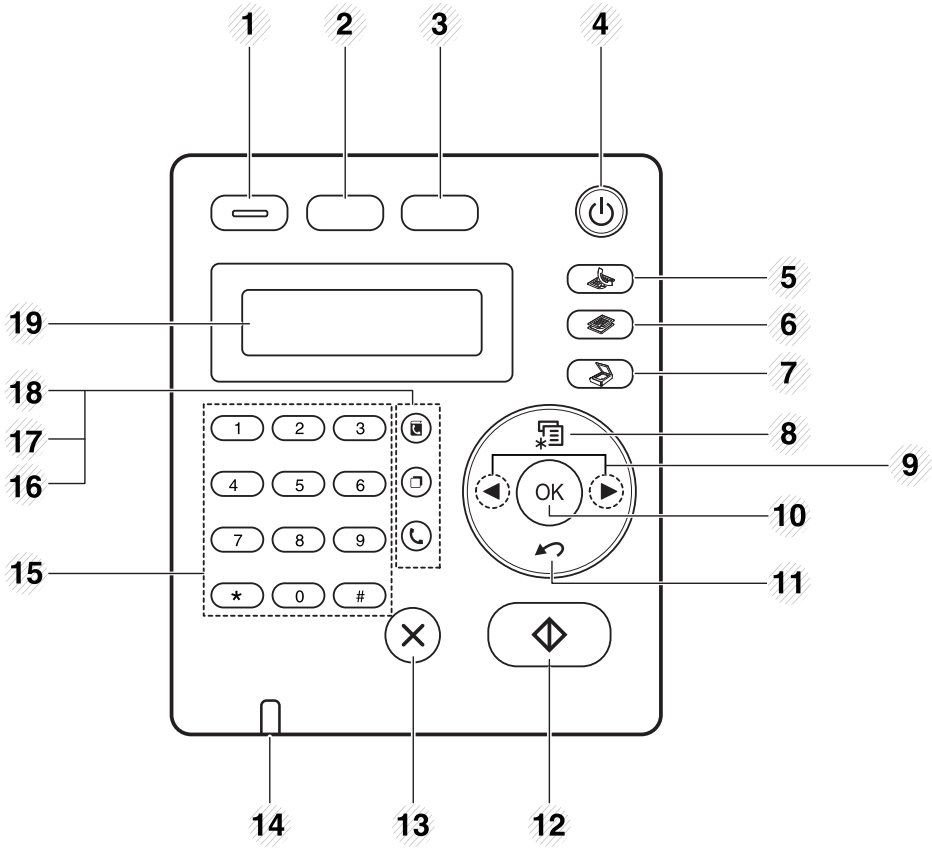
2	**Darkness**		Säädä kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäisessä merkit ovat himmeitä ja kuvat tummia.
	Print Screen		Paina tätä painiketta ja näyttö **Tulosta näyttö?** näyttöruudulla. Jos haluat tulostaa vain aktiivisen näyttöruudun, valitse **Aktiivinen**. Jos haluat tulostaa koko näyttöruudun, valitse **Täysi**. • **Tulosta näyttö** -painiketta voi käyttää vain Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä. • Voit käyttää tätä toimintoa avain USB-kaapelilla kytketyn laitteen kanssa. • Kun aktiivinen ikkuna tai koko näyttö tulostetaan näytöntulostuspainikkeen avulla, laite saattaa käyttää tavallista enemmän väriainetta sen mukaan, mitä tulostetaan. • Voit käyttää tätä toimintoa vain, jos laitteen Samsung Easy Printer Manager -ohjelma on asennettuna. Jos olet Macintosh-käyttöjärjestelmän käyttäjä, sinun täytyy ottaa käyttöön **Screen Print Settings** kohdasta Samsung Easy Printer Manager Print Screen -ominaisuuden käyttämiseksi.

3	**Scan to**		Lähettää skannatut tiedot (katso "Perusskannaus" sivulla 63).
4	**ID Copy**		Mahdollistaa henkilökortin, kuten ajokortin, molemman puolen kopioinnin paperin yhdelle puolelle (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 61).
5	**Power/ Wakeup**		Laittaa virran päälle tai pois päältä tai herättää laitteen virransäästötilasta. Jos sinun täytyy katkaista laitteesta virta, paina tätä painiketta yli kolme sekuntia.
6	**Display screen**		Näyttää nykyisen tilan ja näyttää kehotuksia käytön aikana.
7	**Menu**		Avaa Valikkotilan ja selaa käytettävissä olevien valikkojen läpi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).
8	**Nuolet vasem malle/ oikealle**		Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja.
9	**OK**		Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
10	**Back**		Palauttaa ylempään valikkotasoon.
11	**Start**		Käynnistää työn.

Ohjauspaneelin yleiskuvaus

12	**Stop/ Clear**		Keskeyttää toiminnon milloin tahansa.
13	**Status - merkkivalo**		Ilmaisee laitteesi tilan (katso "Tilan merkkivalon merkitys" sivulla 96).

SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/ 4521NS Series



1	**Eco**	Mene eko-tilaan väriaineen kulutuksen ja paperin käytön vähentämiseksi tulostettaessa (katso "Säästötulostus" sivulla 57).

Ohjauspaneelin yleiskuvaus

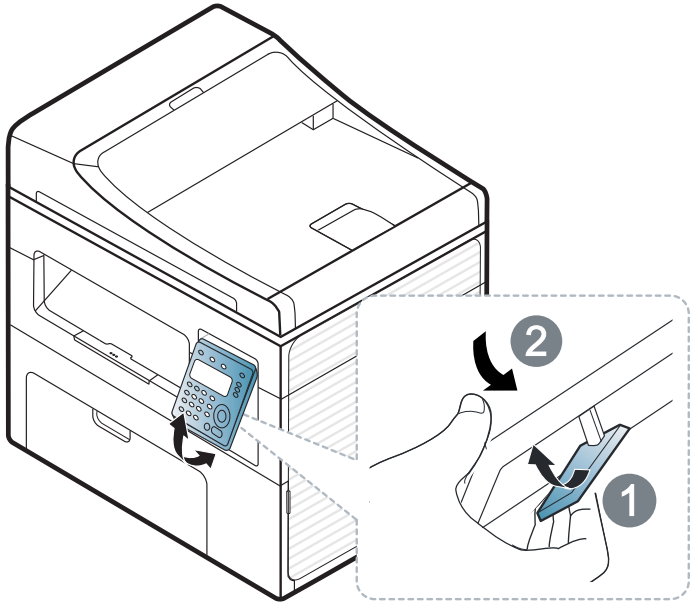
2	**Darkness**		Säädä kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäisessä merkit ovat himmeitä ja kuvat tummia.
	Print Screen		Paina tätä painiketta ja näyttö **Tulosta näyttö?** näyttöruudulla. Jos haluat tulostaa vain aktiivisen näyttöruudun, valitse **Aktiivinen**. Jos haluat tulostaa koko näyttöruudun, valitse **Täysi**. • **Tulosta näyttö** -painiketta voi käyttää vain Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä. • Voit käyttää tätä toimintoa avain USB-kaapelilla kytketyn laitteen kanssa. • Kun aktiivinen ikkuna tai koko näyttö tulostetaan näytöntulostuspainikkeen avulla, laite saattaa käyttää tavallista enemmän väriainetta sen mukaan, mitä tulostetaan. • Voit käyttää tätä toimintoa vain, jos laitteen Samsung Easy Printer Manager -ohjelma on asennettuna. Jos olet Macintosh-käyttöjärjestelmän käyttäjä, sinun täytyy ottaa käyttöön **Screen Print Settings** kohdasta Samsung Easy Printer Manager Print Screen -ominaisuuden käyttämiseksi.

3	**ID Copy**		Mahdollistaa henkilökortin, kuten ajokortin, molemman puolen kopioinnin paperin yhdelle puolelle (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 61).
4	**Power/ Aktivointi**		Laittaa virran päälle tai pois päältä tai herättää laitteen virransäästötilasta. Jos sinun täytyy katkaista laitteesta virta, paina tätä painiketta yli kolme sekuntia.
5	**Faksi**		Vaihtaa Faksitilaan.
6	**Kopio**		Vaihtaa Kopiointitilaan.
7	**Skannaus**		Vaihtaa Skannaustilaan.
8	**Menu**		Avaa Valikkotilan ja selaa käytettävissä olevien valikkojen läpi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).
9	**Nuolet vasemmalle/ oikealle**	◀ ▶	Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja.
10	**OK**		Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
11	**Back**		Palauttaa ylempään valikkotasoon.

Ohjauspaneelin yleiskuvaus

12	**Start**		Käynnistää työn.
13	**Stop/ Clear**		Keskeyttää toiminnon milloin tahansa.
14	**Status LED**		Ilmaisee laitteesi tilan (katso "Tilan merkkivalon merkitys" sivulla 96).
15	**Numeronäppäimistöä**		Valitsee numeron tai antaa aakkosnumeerisia merkkejä (katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 167).
16	**On Hook Dial**		Painaessasi tätä painiketta voit kuulla numeronvalintaäänen. Anna sitten faksinumero. Se muistuttaa kaiutinpuhelimella soittamista (katso "Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa" sivulla 201).
17	**Redial/ Pause**		Valitsee viimeksi lähetetyn faksin tai vastaanotetun soittajan tunnuksen uudelleen valmiustilassa tai lisää tauon(-) faksinumeroon muokkaustilassa (katso "Faksinumeron uudelleenvalinta" sivulla 194).
18	**Address Book**		Mahdollistaa usein käytettävien faksinumeroiden tallentamisen tai tallennettujen faksinumeroiden hakemisen.
19	**Näyttö**		Näyttää nykyisen tilan ja näyttää kehotuksia käytön aikana.

Ohjauspaneelin säätäminen

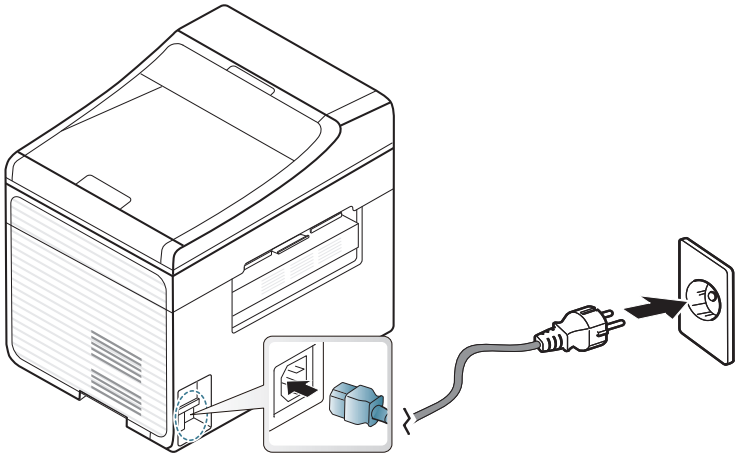


Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

Virran kytkeminen laitteeseen

1 Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön.

Laita katkaisimesta päälle, jos laitteessa on virtakatkaisin.



Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

2 Virta menee päälle automaattisesti.

SCX-465x/4021S/465xN/4321NS Series paina (**Power/ Wakeup**) -painiketta ohjauspaneelilta.

Jos haluat sammuttaa virran, paina ja pidä (**Power/Wakeup**) -painiketta noin 3 sekunnin ajan.

Ohjaimen asennus paikallisesti

Paikallisesti liitetty laite on kaapelilla tietokoneeseen suoraan liitetty laite. Jos laitteesi on liitetty verkkoon, ohita seuraavat alla esitetyt vaiheet ja asenna seuraavaksi verkkoon yhdistetyn laitteen ohjain (katso "Ohjaimen asennus verkosta" sivulla 138).

- Jos olet Macintosh- tai Linux-käyttöjärjestelmän käyttäjä, katso "Asennus Macintoshiin" sivulla 129 tai "Asennus Linuxiin" sivulla 131.
- Tässä Käyttöopas näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta, sillä sen ulkoasu vaihtelee käytettävän laitteen ja liittymän mukaan.
- Valitsemalla **Mukautettu asennus** voit valita asennettavat ohjelmat.
- Käytä enintään 3 metriä pitkää USB-kaapelia.

Windows

1 Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.

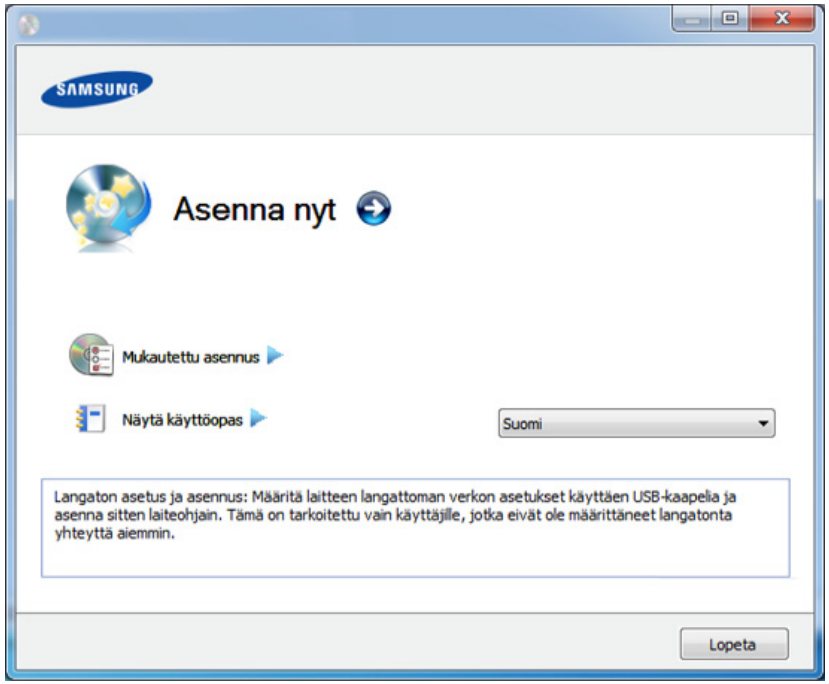
Jos **Uusi laite löydetty** -ikkuna tulee näyttöön asennuksen aikana, sulje ikkuna valitsemalla **Peruuta**.

2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.

Jos asennusikkuna ei ilmesty, napsauta **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Apuohjelmat** > **Suorita**.

X:**Setup.exe** korvaten “X”:n CD-ROM -asemaasi vastaavalla kirjaimella ja napsauta **OK**.

3 Valitse **Asenna nyt**.



4 Lue **Käyttöoikeussopimus** ja valitse **Hyväksyn käyttöoikeussopimuksen ehdot**. Valitse sitten **Seuraava**.

5 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Ohjaimen uudelleenasennus

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, asenna se uudelleen noudattamalla seuraavia vaiheita.

Windows

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **tulostinohjaimen nimi** > **Poista asennus**.
3. Noudata asennusikkunan ohjeita.
4. Laita ohjelmisto-CD ao. CD-ROM-asemaan ja asenna ohjain uudelleen (katso "Ohjaimen asennus paikallisesti" sivulla 31).

2. Valikoiden yleiskuvaus ja perusasetus

Tämä luku antaa tietoja koko valikon rakenteesta ja perusasetuksista.

- **Valikoiden yleiskuvaus** 34
- **Laitteen perusasetukset** 37
- **Tulostusmateriaali ja lokero** 39
- **Perustulostaminen** 53
- **Peruskopiointi** 59
- **Perusskannaus** 63
- **Perusfaksaus** 64

Valikoiden yleiskuvaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja.

- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.
- Jotkut valikot saattavat olla erilaisia kuin laitteessasi olevat sen valinnoista tai mallista riippuen.
- Valikot kuvataan Lisäasetukset-oppaassa (katso "Hyödyllisiä asetusvalikkoja" sivulla 150).

Valikon avaaminen

1 Valitse faksi-, kopiointi- tai skannauspainike ohjauspaneelista käytettävästä toiminnosta riippuen.

2 Paina (**Menu**) painiketta, kunnes haluamasi valikko tulee näytön alimmalle riville, ja paina sitten **OK**-painiketta.

3 Paina nuolia, kunnes tarvitsemasi valikkokohta tulee esiin ja paina **OK**.

4 Jos asetuskohteella on alivalikoita, toista vaihe 3.

5 Tallenna valinta painamalla **OK**.

6 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Valikoiden yleiskuvaus

Faksitoim.[a]		Faksiasetukset[a]		Kopiointitoim.	
Tummuus	Tark. lahetys	Lahetys	Muuta oletus	Alkuper. koko	Säädä taustaa
Normaali	Lähetä faksi	Uud.val.ajat	Tarkkuus	Pien./suur.	Pois
Tumma+1 - Tumma+5	Faks. välitys	Uud.v. aikav.	Tummuus	Tummuus	Automaattinen
Vaalea+5 - Vaalea+1	Vast. Välitä	Valinnan etul.	Alkuper. koko	Normaali	Paranna tas.1
Tarkkuus	Faks. välitys	ECM-tila	Aut. raportti	Tumma+1 - Tumma+5	Paranna tas.2
Vakio	PC:lle välitys	Faksin vahvis.	Paalla	Vaalea+5 - Vaalea+1	Poista taso 1-Poista taso 4
Hieno	Valita & tul.	Kuvan TCR-rap.	Pois	Alkup. tyyppi	
Eritt. hieno	Suoj. v.otto	Valintatila[b]	Man. läh/v.ott	Teksti	
Valokuvafaksi	Pois	Vastaanotto	Paalla	Teksti/valok.	
Varifaksi	Paalla	Vast.ottotila	Pois	Valokuva	
Alkuper. koko	Tulosta	Soitto->vast.		Asettelu	
Monilahetys	Lisaa sivu	Leim. v.o.nimi		Normaali	
Viiv. lahetys	Peruuta tyo	V.ot. al.koodi		2 s. arkille	
		Aut. pienennys		4 s. arkille	
		Hylkaa koko		Henk.k.kop.	
		Roskaf. asetus			
		DRPD-tila[b]			

a. Vain SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.
b. Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

Valikoiden yleiskuvaus

Kopiointiaset.	Jarj.asetukset			Verkko[c](Jatka)
Muuta oletus Alkuper. koko Kopiot Kopioiden lajittelu Pien./suur. Tummuus Alkup. tyyppi Säädä taustaa	Laitteen aset. Laitetunnus[a] Faksinumero[a] Paivays & aika[a] Kellotila[a] Kieli Virransaasto Auto vir.katk.[b] Aktivointitap. Jarj. aikak. Tyon aikakatk. Korkeud. saato Autom. jatk. Paper. Korvaus Varinsaasto Eko-asetuks.	Pap.asetukset Paperikoko Paperityyppi Reunus Aani/voimakk. Nappainaani Halytysaani Kaiutin Soittoaani Raportti Asetukset Tarv. tiedot Osoitteisto[a] Faksin vahvis.[a] Faksi lahet.[a] Faksi vast.ot.[a]	Ajoitetut tyot[a] Roskafaksi[a] Verkon maarit.[c] Käyttölaskuri Faksiasetukset[a] Yllapito Poista tyhj.s.[d] Tarv. kesto Sarjanumero Vah. var. ilm.	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Staattinen TCP/IP (IPv6) IPv6-aktiv. DHCPv6-määrit. Ethernet-nop. Heti 10 Mbps, 1-s. 10 Mbps, 2-s. 100 Mbps, 1-s 100 Mbps, 2-s Tyhj. asetus Verkon maarit. Protokol.hall..

a. Vain SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.
b. Vain SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series.
c. Vain SCX-465xN/4321NS/465xFN/465xHN/4521NS Series.
d. Tämä vaihtoehto ilmestyy vain, jos kasettiin on jäänyt pieni määrä väriainetta.

Laitteen perusasetukset

Kun asennus on valmis, voit halutessasi muuttaa laitteen oletusasetuksia.

Noudata seuraavia vaiheita laitteen oletusasetusten muuttamiseksi:

Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

1 Valitse (**Menu**) -painike ohjauspaneelista.

2 Paina **Järjestelmäasetukset** > **Laitteen asetus**.

3 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

- **Kieli:** vaihda ohjauspaneelissa näytettävä kieli.
- **Päiväys & aika:** Kun päivämäärä ja kellonaika on määritetty, niitä käytetään viivästetyssä faksauksessa ja viivästetyssä tulostuksessa. Ne tulostuvat raportteihin. Jos ne eivät ole oikein, ne on muutettava oikeiksi.

  Vain SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.

Anna oikea kellonaika ja päivämäärä käyttämällä nuolia tai numeronäppäimistöä (katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 167).

- Kuukausi= 01–12
- Päivä= 01–31
- Vuosi= Vaatii neljä numeroa
- Tunti = 01–12
- Minuutti = 00–59

- **Kellotila:** Voit määrittää laitteen näyttämään kellonajan 12 tai 24 tunnin muodossa.

  Vain SCX-465xF/4521FS/4521HS/465xFN/465xHN/4521NS Series.

- **Värin säästö:** Väriaineen säästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

PC-tietokoneesta tulostettaessa värinsäästötila voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä myös tulostimen ominaisuuksista.

- **Virransäästö:** Kun laitetta ei käytetä hetkeen, voit säästää virrankulutuksessa käyttämällä tätä ominaisuutta.

Laitteen perusasetukset

- Kun painat virta/Aktivointi-painiketta, aloitat tulostamisen, tai faksi on vastaanottanut, tuote herää virransäästötilasta.
- Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Laitteen aset.** > **Aktivointitap.** > **Pain. painall.** > **Paalla** ohjauspaneelista. Painaessasi mitä tahansa muuta painiketta kuin virtapainiketta laite herää virransäästötilasta.

- **Korkeuden säätö:** Tulostuslaatuun vaikuttaa ympäristön ilmanpaine. Paine määritetään sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Ennen kuin asetat korkeusarvon,määritä sijaintisi korkeus merenpinnasta (katso "Korkeuden säätö" sivulla 166).

4 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

5 Tallenna valinta painamalla **OK**.

6 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Katso alla olevat linkit muiden laitteen käyttöön hyödyllisten asetusten asettamista varten.

- Katso "Erilaisten merkkien kirjoittaminen" sivulla 167.
- Katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 167.
- Katso "Paperikoon ja -tyypin asettaminen" sivulla 47.

Tulostusmateriaali ja lokero

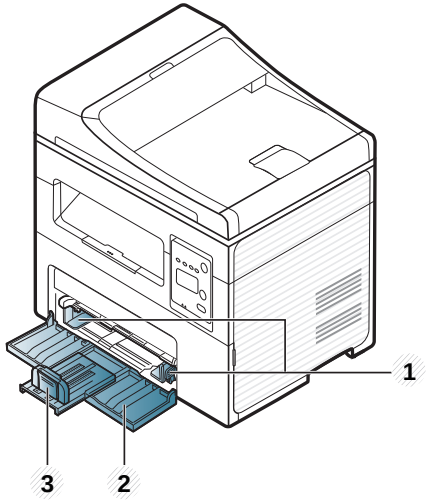
Tämä luku opastaa, kuinka tulostusmateriaali lisätään laitteeseen.

- Sellaisen tulostusmateriaalin käyttö, joka ei täytä näitä vaatimuksia, voi aiheuttaa ongelmia tai tarvita korjausta. Samsungin takuu tai palvelusopimukset eivät kata tällaistä korjausta.
- Varmista, että et käytä mustesuihkuvalokuvapaperia tämän laitteen kanssa. Tämä voi aiheuttaa vahinkoja laitteelle.
- Syttyvän tulostusmateriaalin käyttö voi aiheuttaa tulipalon.
- Käytä tulostamiseen tarkoitettua tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 106).

Tulostimeen jätetyn syttyvän materiaalin tai vieraiden materiaalien käyttö voi johtaa laitteen ylikuumenemiseen, ja harvinaisissa tapauksissa se voi aiheuttaa tulipalon.

Kasetin yleisnäkymä

Jos haluat muuttaa kokoa, sinun on säädettävä paperikoon ohjaimia.



1 Paperileveyden ohjain
2 Kasetti
3 Paperileveyden ohjain

Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

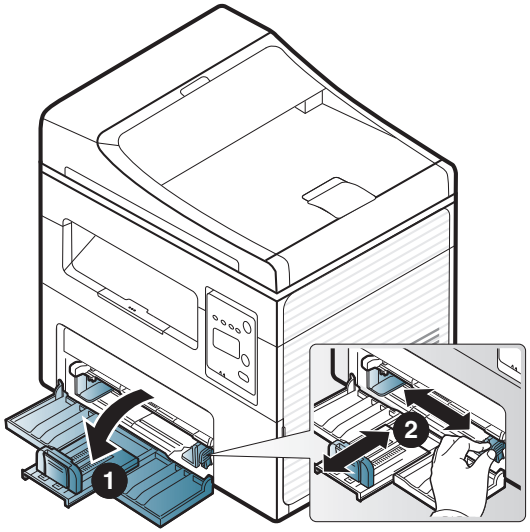
Ellet säädä ohjainta, siitä saattaa aiheutua paperin kohdistumisen ja kuvan vääristymistä tai paperitukos.

Tulostusmateriaali ja lokero

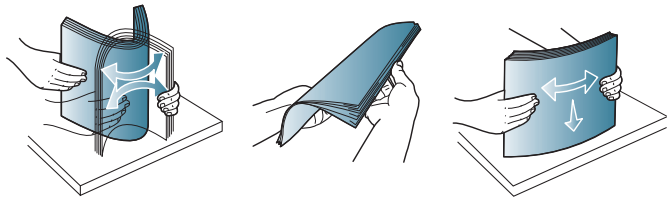
Paperin lisääminen paperikasettiin

Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

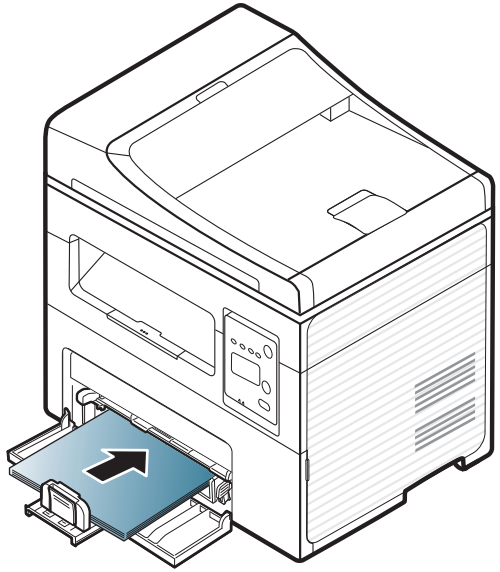
1 Avaa paperikasetti. Säädä sen jälkeen paperikasetin koko käyttämäsi materiaalin mukaan (katso "Kasetin yleisnäkymä" sivulla 39).



2 Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa sivujen erottamiseksi toisistaan ennen papereiden lisäämistä.

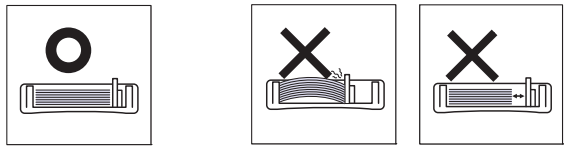


3 Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin.

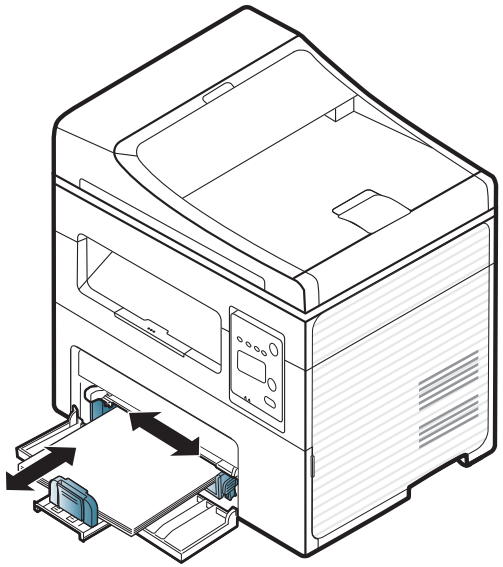


Tulostusmateriaali ja lokero

- Älä työnnä paperinohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Älä käytä paperia, jonka etureuna on käpristynyt, se saattaa aiheuttaa paperitukoksen tai paperi saattaa poimuuntua.
- Jos et säädä paperinohjainta, seurauksena saattaa olla paperitukos.



4 Purista paperinohjainta ja siirrä se paperipinon reunaa vasten niin, etteivät arkit taivu.



5 Kun tulostat asiakirjan, valitse paperikasetin paperityyppi ja -koko (katso "Paperikoon ja -tyypin asettaminen" sivulla 47).

Laiteohjaimessa määritetyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.

a Voit tulostaa sovelluksessa avaamalla sovelluksen ja avaamalla sitten tulostusvalikon.

b Avaa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

c Paina **Paperi**-välilehteä kohdasta **Tulostusmääritykset** ja valitse oikea paperityyppi.

Jos haluat esimerkiksi käyttää tarraa, valitse paperityypiksi **Tarrat**.

d Valitse **Automaattinen valinta** (tai **Käsisyöttö** , Kasetti1) paperilähteessä, sen jälkeen paina **OK**.

e Käynnistä tulostaminen sovelluksessa.

Tulostusmateriaali ja lokero

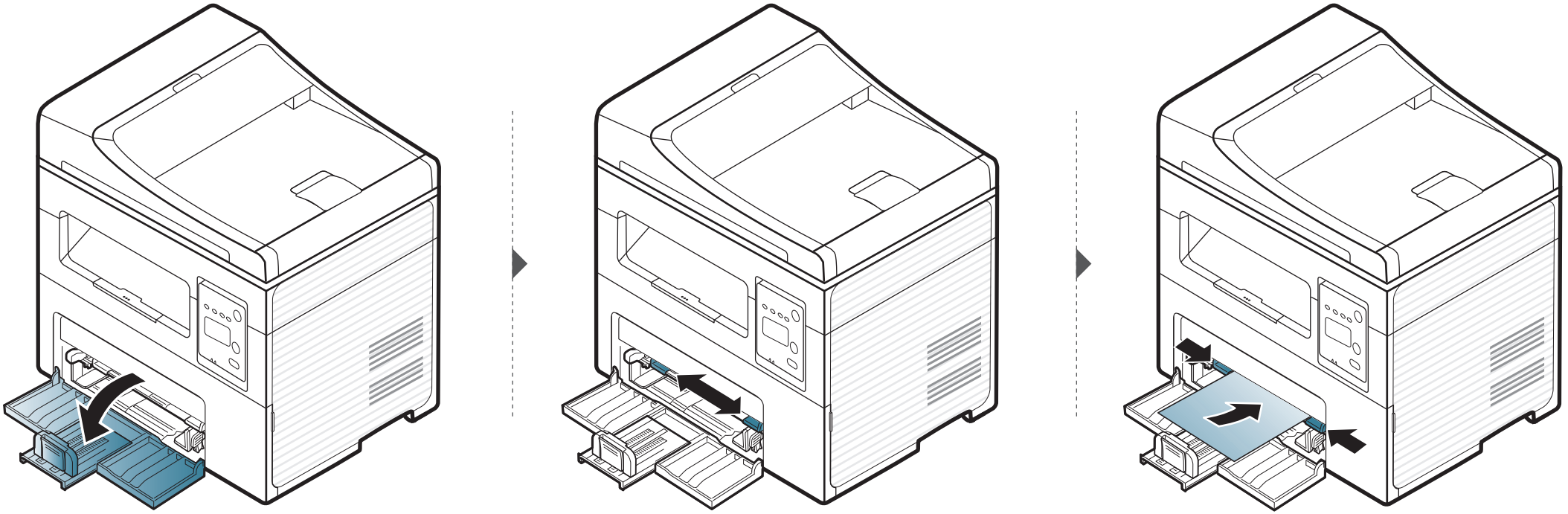
Sisäänlaitto manuaalinen syöttölaite

Manuaalinen syöttölaite voi pitää tulostusmateriaalin erikoiskokoja ja -tyyppejä, kuten postikortit, muistilaput ja kirjekuoret (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 105).

Vinkkejä manuaalisen syöttölaitteen käyttöön

- Lisää kasettiin kerralla vain yhdenlajista, -kokoista ja -painoista tulostusmateriaalia.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä käsisyöttötasolle paperia tulostuksen aikana vain silloin, kun taso on tyhjä.
- Tulostusmateriaali on lisättävä kasetin keskelle niin, että yläreuna syötetään manuaaliseen syöttölaitteeseen ensin.
- Tulostuslaadun varmistamiseksi ja paperitukosten estämiseksi lisää vain käytettävissä olevaa paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 105).
- Suorista käyristyneet postikortit, kirjekuoret ja tarrat, ennen kuin asetat ne manuaaliseen syöttölaitteeseen.
- Erikoismateriaaleille tulostettaessa on noudatettava paperin lisäämistä koskevia ohjeita (katso "Erikoismateriaalille tulostaminen" sivulla 44).
- Jos paperit menevät päällekkäin manuaalista syöttölaitetta käytettäessä, avaa kasetti ja poista paperit ja yritä sen jälkeen uudelleen tulostamista.

Tulostusmateriaali ja lokero



Tulostusmateriaali ja lokero

Erikoismateriaalille tulostaminen

Seuraavassa taulukossa on kuvattu kullekin paperikasetille käytettävät erikoismateriaalit.

Materiaalit näkyvät kohdassa **Tulostusmääritykset**. Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse sopiva materiaalityyppi **Tulostusmääritykset**-ikkunasta > **Paperi**-välilehti > **Paperityyppi** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

Jos esimerkiksi haluat tulostaa tarroille, valitse **Tarrat** valinnalle **Paperityyppi**.

- Käyttäessäsi erikoismediaa suosittelemme syöttämään yhden arkin kerralla (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 105).

Katso kunkin paperiarkin paino kohdasta "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 105.

Tyypit	Kasetti	Manuaalinen syöttölaite
Normaali	●	●
Paksu		●
Ohut	●	●
Päällystetty		●
Väri	●	●
Kartonki		●
Tarrat		●
Kirjekuori		●
Esipainettu	●	●
Puuvilla		●
Kierrätetty	●	●
Arkistointipaperi		●

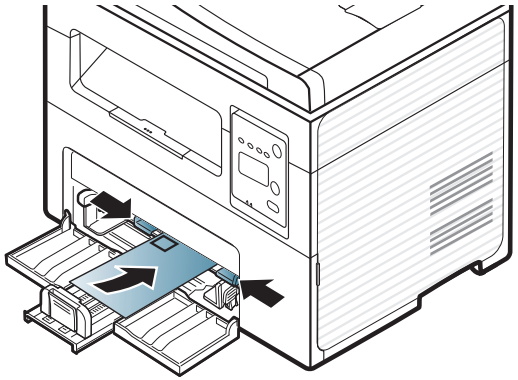
(●: sisältyy, tyhjä: ei saatavissa)

Tulostusmateriaali ja lokero

Kirjekuori

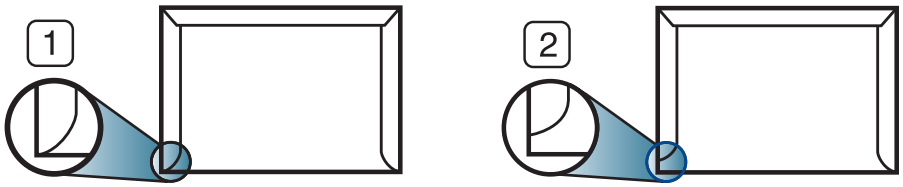
Kirjekuoren laatu vaikuttaa tulostuksen onnistumiseen.

Tulosta kirjekuori laittamalla se seuraavassa kuvassa kuvatulla tavalla.



Jos kirjekuoret tulostuvat ryppyisenä, poimuuntuneena tai paksujen mustien viivojen kanssa, avaa takakansi ja yritä tulostusta uudelleen. Pidä takakansi avattuna tulostuksen aikana.

- Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:
  - **Paino:** ei tule ylittää 90 g/m^2 muuten saattaa tulla tukoksia.
  - **Rakenne:** tulee olla sileänä, missä on alle 6 mm käpristymää eikä ole ilmaa.
  - **Kunto:** eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai vahingoittuneita.
  - **Lämpötila:** tulee kestää laitteen kuumuuden ja paineen käytön aikana.
- Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.
- Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.
- Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.



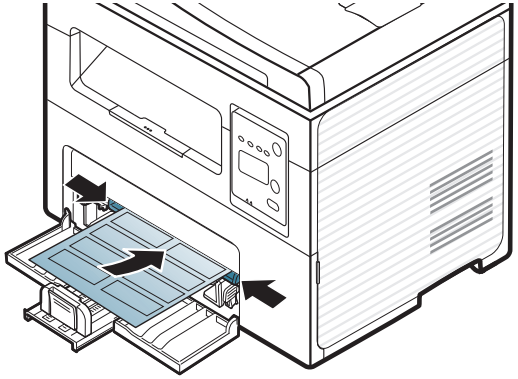
1 Hyväksyttävä
2 Ei hyväksyttävä

- Jos kirjekuorissa on irti repäistävä liimanauha tai useampi kuin yksi taittuva läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä (170 °C) 0,1 sekunnin ajan. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.
- Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 millimetrin päähän kirjekuoren reunoista.
- Vältä tulostamista alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

Tulostusmateriaali ja lokero

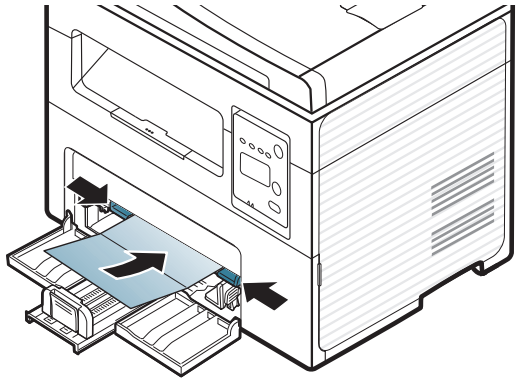
Tarrat

Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi.



- Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat:
  - **Liimat:** Tulee kestää laitteen kiinnityslämpötila. Tarkista laitteen teknisistä tiedoista kiinnityslämpötila (noin 170 °C).
  - **Asettelu:** Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.
  - **Käpristyminen:** Tulee olla sileä, missä on alle 13 mm käpristymistä mihinkään suuntaan.
  - **Kunto:** Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.
- Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.

Korttikartonki / mukautettu paperikoko

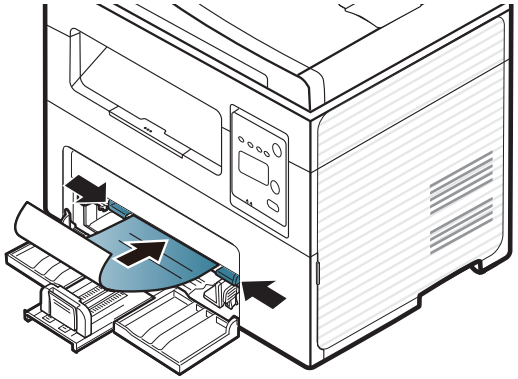


- Aseta ohjelmostosovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän materiaalin reunoista.

Tulostusmateriaali ja lokero

Esipainettu paperi

Jos käytät esipainettua paperia, aseta se painettu puoli ylöspäin, taittamaton reuna eteenpäin. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi. Huomaa, että tulostusjäljen laatua ei voida taata.



- On tulostettava kuumuutta kestävällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle (noin 170°C) 0,1 sekunnin ajaksi.
- Esipainetun paperin musteen tulee olla syttymätöntä. Se ei saa vahingoittaa laitteen teloja.
- Varmista ennen esipainetun paperin lisäämistä, että paperilla oleva muste on kuivunut. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä kiinnityksen aikana ja tulostuslaatu voi heiketä.

Paperikoon ja -tyypin asettaminen

Kun olet lisännyt paperin paperilokeroon, aseta paperikoko ja -tyyppi ohjauspaneelin painikkeilla.

Saattaa olla tarpeellista painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

1. Valitse (**Menu**) -painike ohjauspaneelista.
2. Paina **Jarj.asetukset** > **Pap.asetukset** > **Paperikoko** tai **Paperityyppi**.
3. Valitse kasetti ja tee haluamasi valinta.
4. Tallenna valinta painamalla **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

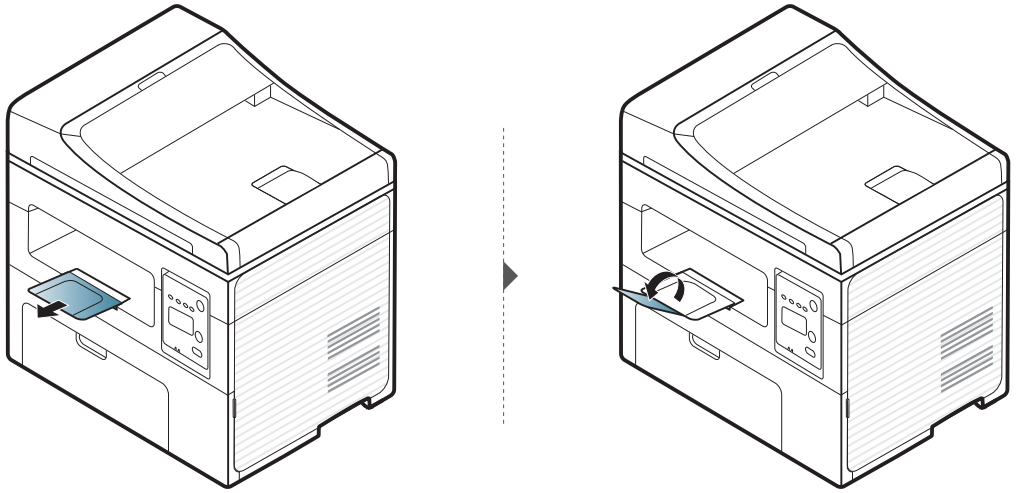
Tulostusmateriaali ja lokero

- Laiteohjaimessa määritetyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.
  - **a** Voit tulostaa sovelluksesta avaamalla sovelluksen ja avaamalla sitten tulostusvalikon.
  - **b** Avaa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).
  - **c** Paina **Paperi**-välilehteä ja valitse sopiva paperi.
- Jos haluat käyttää erikoiskokoista paperia, kuten laskutuspaperia, valitse **Paperi**-välilehti > **Koko** > **Muokkaa...** ja aseta **Mukautetun paperikoon asetukset** kohdasta **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

Tulostetuen käyttäminen

Tulostekasetin pinta saattaa kuumentua, jos tulostat kerralla suuren määrän sivuja. Varmista, että et koske pintaan, äläkä päästä lapsia sen lähelle.

Tulostetut sivut pinoutuvat tulostetukeen, ja tulostetuki auttaa tulstettuja sivuja kohdistumaan. Tulostin lähettää tulosteen oletuksena tulostekasettiin.



Tulostusmateriaali ja lokero

Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen

- Älä käytä arkkeja, jotka ovat pienempiä kuin 142 × 148 mm tai suurempia kuin 216 × 356 mm.
- Älä yritä syöttää laitteeseen seuraavantyyppisiä papereita paperitukosten, heikon tulostuslaadun tai laitteen vahinkojen estämiseksi.
  - hiilipaperi tai hiilipitoinen paperi
  - pinnoitettu paperi
  - kuultopaperi tai ohut paperi
  - rypistynyt tai laskostunut paperi
  - käpristynyt tai kääritty paperi
  - Revennyt paperi
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia alkuperäisiä asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lisää vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita asiakirjoja, joissa on epätavallisia piirteitä.

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Voit käyttää skannerin lasitasoa tai asiakirjojen syöttölaitetta alkuperäisen asiakirjan laittamiseen kopioimista, skannaamista tai faksin lähettämistä varten.

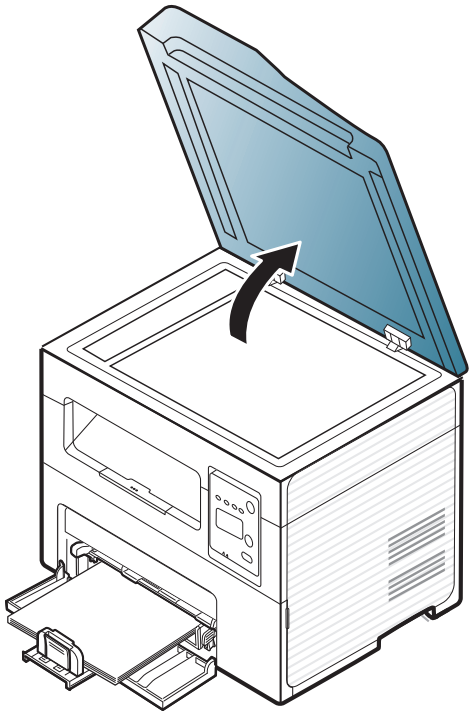
Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

Skannerin lasitasolle

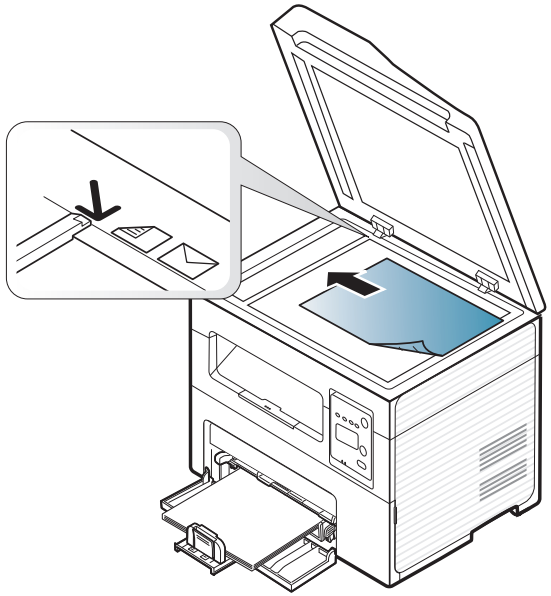
Skannerin lasilla voit kopioida tai skannata alkuperäisiä asiakirjoja. Saat parhaan skannauslaadun erityisesti silloin, kun kohteena ovat värilliset tai harmaasävyiset kuvat. Varmista, että asiakirjojen syöttölaitteessa ei ole alkuperäisiä asiakirjoja. Jos asiakirjojen syöttölaitteessa havaitaan alkuperäinen asiakirja, laite priorisoi sen skannerin lasitasolla olevaan alkuperäiseen asiakirjaan nähden.

Tulostusmateriaali ja lokero

1 Nosta skannerin kansi auki.



2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasitasolle tulostuspuoli alaspäin. Kohdista asiakirja lasin vasemman yläkulman kohdistusmerkin kanssa.



3 Sulje skannerin kansi.

Tulostusmateriaali ja lokero

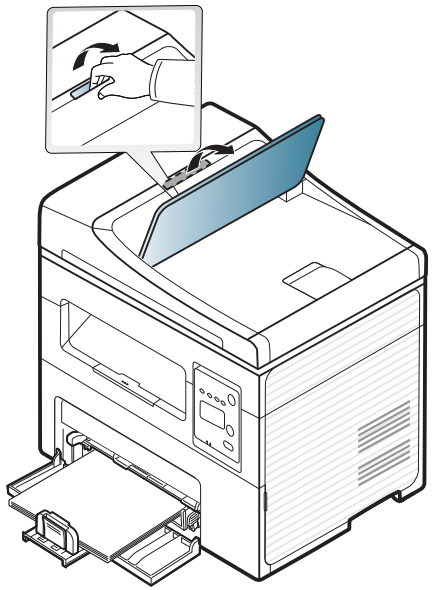
- Jos skannerin kansi jätetään auki kopioinnin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus voi lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso aina puhtaana (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81).
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten. Jos kirja tai lehti on yli 30 mm paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.

- Varo, että et riko lasipintaa. Voit loukkaantua.
- Varo käsiäsi, kun suljet skannerin kantta. Kansi voi pudota käsillesi ja vahingoittaa sinua.
- Älä katso skannerin sisällä olevaa valoa, kun kopioit tai skannaat. Se voi vahingoittaa silmiä.

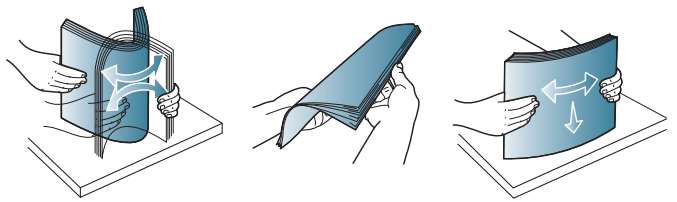
Asiakirjojen syöttölaitteeseen

Käyttämällä asiakirjojen syöttölaitetta voit lisätä enintään 40 paperiarkkia (80 g/m^2, 20 lbs bond) yhtä työtä kohden.

1 Avaa asiakirjojen syöttölaitteen ohjaimen kansi.

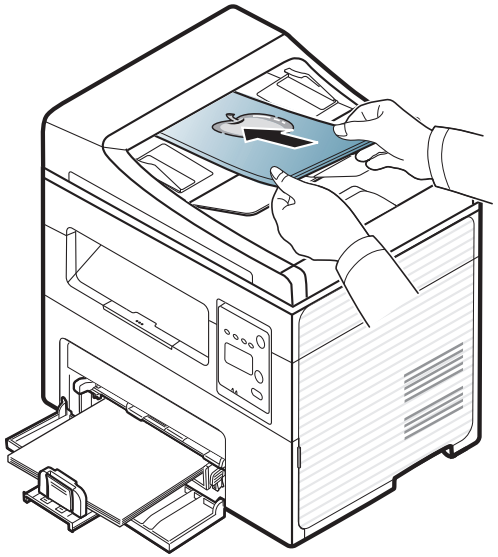


2 Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa erottaaksesi sivut ennen alkuperäisten asiakirjojen syöttämistä.

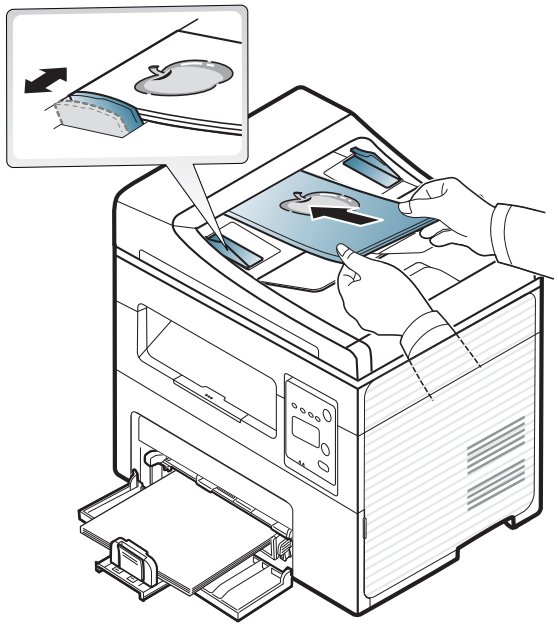


Tulostusmateriaali ja lokero

3 Syötä asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteen syöttökasettiin tekstipuoli ylöspäin. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna on asiakirjojen syöttökasettiin merkityn paperikokoon kohdalla.



4 Säädä asiakirjojen syöttölaitteen leveysohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso aina puhtaana (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81).

Perustulostaminen

Katso erikoistulostusominaisuuksia varten Lisäasetukset-opas (katso "Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen" sivulla 171).

Tulostaminen

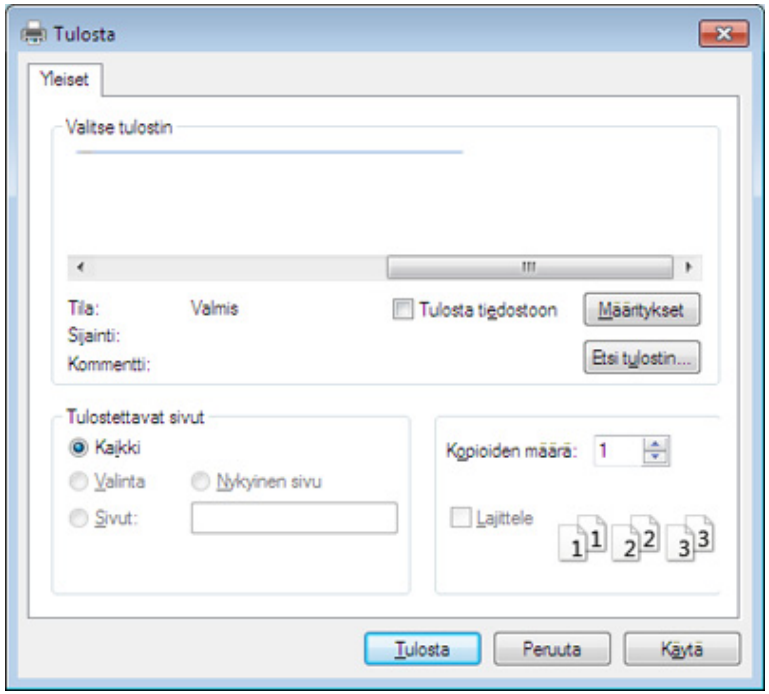
Jos olet Macintosh- tai Linux-käyttöjärjestelmän käyttäjä, katso Lisäasetukset-opas (katso "Macintosh-tulostaminen" sivulla 180 tai "Tulostaminen Linux-käyttöjärjestelmässä" sivulla 182).

Seuraava **Tulostusmääritykset**-ikkuna on tarkoitettu Windows 7 -käyttöjärjestelmän Muistio-ohjelmaa varten.

1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.

2 Valitse **Tiedostonimi**-valikosta **Tulosta**.

3 Valitse laitteesi **Valitse tulostin** -luettelosta.



4 Tulostuksen perusasetukset, kuten kopioiden määrä ja tulostusalue, valitaan **Tulosta**-ikkunassa.

Napsauta lisätulostusominaisuuksien hyväksikäyttämiseksi **Asetukset** tai **Ominaisuudet Tulosta**-ikkunasta (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

5 Aloita tulostus valitsemalla **OK** tai **Tulosta Tulosta**-ikkunassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, voit peruuttaa työn seuraavasti:

- Voit avata tämän ikkunan myös kaksoisnapsauttamalla laitekuvaketta ( ) Windowsin tehtäväpalkista.
- Voit myös peruuttaa nykyisen työn painamalla ohjauspaneelin (⊗) (**Stop/Clear**) painiketta.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen

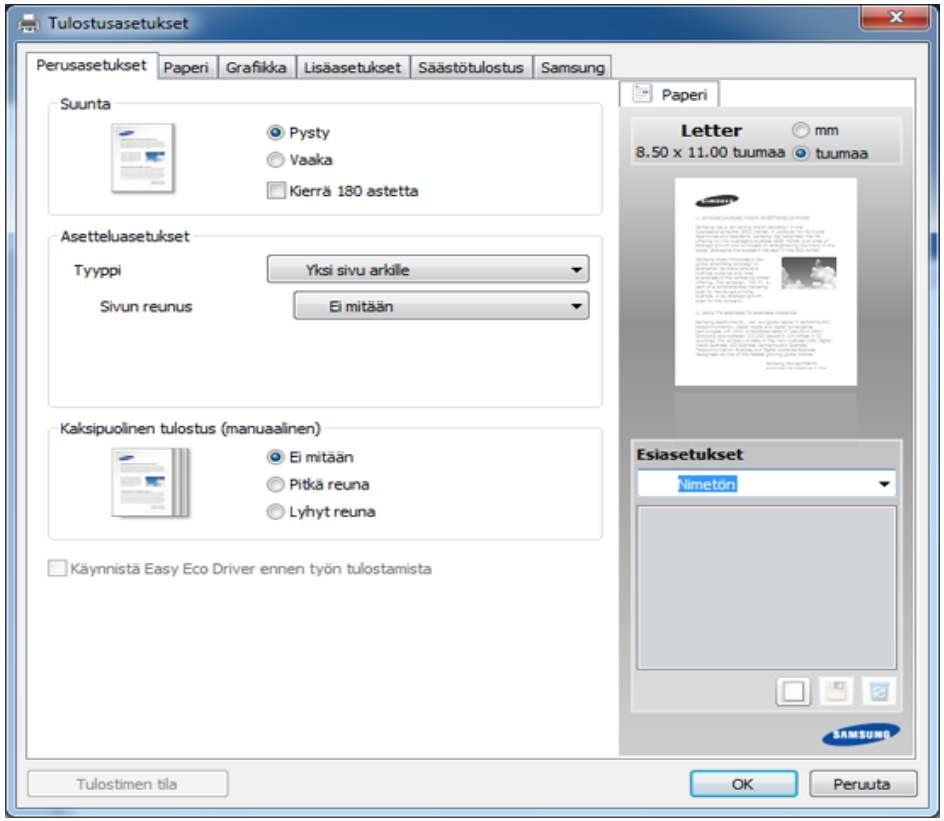
- Tulostinohjaimesi **Tulostusmääritykset**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan.
- Kun valitset asetuksen kohdasta **Tulostusmääritykset**, saatat nähdä varoitusmerkin tai . -merkki tarkoittaa, että voit valita tämän tietyn vaihtoehdon, mutta sitä ei suositella, ja -merkki tarkoittaa, että et voi valita tätä vaihtoehtoa koneen asetusten tai käyttöympäristön vuoksi.

1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.

2 Valitse tiedostovalikosta **Tulosta**. **Tulosta** -ikkuna tulee näkyviin.

3 Valitse laite **Valitse tulostin** -luettelosta.

4 Valitse **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



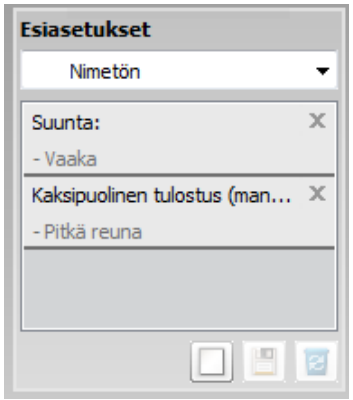
Voit tarkastaa laitteen senhetkisen tilan painamalla **Tulostimen tila** -painiketta (katso "Käyttäminen Samsung Printer Status" sivulla 220).

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä (paitsi **Samsung**-välilehdessä) olevan **Esiasetukset**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuudet tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Esiasetukset**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Esiasetukset**-ruutuun.



3. Napsauta (**Lisää**). Kun tallennat **Esiasetukset**-kohteen, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Valitse muita asetuksia ja valitse (**Päivitä**). Asetukset lisätään tehtyihin Esiasetukset-asetuksiin. Jos haluat käyttää tallennettua asetusta, valitse se avattavasta **Esiasetukset**-luettelosta. Laite on nyt asetettu tulostamaan valitsemiesi asetusten mukaan. Poistaaksesi tallennettuja asetuksia valitse ne **Esiasetukset**-pudotusluettelosta ja napsauta (**Poista**).

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla avattavasta **Esiasetukset**-luettelosta **Oletusesiasetus**.

Ohjeen käyttäminen

Napsauta haluamaasi asetusta **Tulostusmääritykset**-ikkunasta ja paina näppäimistön **F1**-painiketta.

Säästötulostus

Eco-toiminto vähentää väriaineen kulutusta ja paperin käyttöä. **Eco**-toiminnolla voidaan säästää tulostusmateriaalissa ja päästä tulostussäästöihin.

Painaessasi ohjauspaneelin **Eco**-painiketta otetaan eko-tila käyttöön. Eko-tilan oletusasetus on **Useita sivuja arkille** (2) ja **Värinsäästö**.

Ohjauspaneelin eko-tilan asettaminen

Voit asettaa laitteen asetukset käyttämällä **Laiteasetukset** Samsung Easy Printer Manager -ohjelmassa.

- Katso Windows- tai Macintosh-käyttäjänä "Laitteen asetukset" sivulla 218.
- Linux-käyttäjille.

- Laiteohjaimessa määritetyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.
- Valikkoihin pääsy saattaa poiketa mallista toiseen (katso "Valikon avaaminen" sivulla 34).
- Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

1 Valitse (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Laitteen aset.** > **Eko-asetuks.** ohjauspaneelista.

2 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

- **Oletustila:** Valitse tämä eko-tilan kytkemiseksi päälle tai pois päältä. (Värinsäästö/2 sivua arkille)
  - **Pois**: Aseta eko-tila pois päältä.
  - **Paalla**: Aseta eko-tila päälle.

Jos asetat eko-tilan päälle salasanalla kohdasta SyncThru™ Web Service (**Settings**-välilehti > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) tai Samsung Easy Printer Manager (**Laiteasetukset** > **Eko**), **Pakotettu**-viesti ilmestyy. Sinun on annettava salasana eko-tilan muuttamiseksi.

- **Val. lampotila:** Noudata Syncthru™ Web Servicestä tai Samsung Easy Printer Manager:istä peräisin olevia asetuksia. Ennen kuin valitset tämän kohdan, sinun täytyy asettaa eko-toiminto kohdassa SyncThru™ Web Service (**Settings**-välilehti > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) tai Samsung Easy Printer Manager (**Laiteasetukset** > **Eko**).
  - **Eko-oletus**: Laite asetetaan **Eko-oletus** -tilaan.
  - **Mukautettu eko**: Vaihda tarpeelliset arvot.

3 Tallenna valinta painamalla **OK**.

Ohjaimen eko-tilan asetus

Aseta Eko-tila avaamalla Eko-välilehti. Kun näet eko-kuvan ( ), se tarkoittaa, että eko-tila on sillä hetkellä käytössä.

Säästötulostuksen asetukset

- **Tulostimen oletus:** Noudattaa laitteen ohjauspaneelin asetuksia.
- **Ei mitään:** Poistaa Eko-tilan käytöstä.
- **Säästötulostus:** Ottaa eko-tilan käyttöön. Aktivoi ne Eko-kohdat, joita haluat käyttää.
- **Salasana:** Jos järjestelmän valvoja on asettanut Eko-tilan käyttöönoton kiinteäksi, sinun on annettava salasana tilan muuttamiseksi.

Tulossimulaattori

Tulossimulaattori näyttää vähentyneen hiilidioksidin, sähkön käytön ja säästyneen paperimäärän tulokset valitsemasi asetusten mukaisesti.

- Tulokset lasketaan siihen perustuen, että tulostetun paperin kokonaismäärä on sata kappaletta ilman tyhjiä sivuja Eko-tilan ollessa pois käytöstä.
- Viittaa laskentakertoimeen, joka koskee CO2:a, energiaa ja paperia **IEA**:sta, Japanin sisäasiain ja viestintäministeriön hakemistosta, sekä osoitteeseen www.remanufacturing.org.uk. Kullakin mallilla on eri hakemisto.
- Virrankulutus tulostustilassa viittaa tämän laitteen keskimääräiseen tulostuksen virrankulutukseen.
- Todellinen säästynyt tai vähentynyt määrä saattaa poiketa käytetystä käyttöjärjestelmästä, tietokoneen suorituskyvystä, sovellusohjelmistosta, yhteystavasta, tulostusmateriaalista, tulostusmateriaalin koosta sekä työn monimutkaisuudesta jne. riippuen.

Peruskopiointi

Katso erikoistulostusominaisuuksia varten Lisäasetukset-opas (katso "Kopiointivalikko" sivulla 152).

Peruskopiointi

1. Jos laitteessasi on (kopiointi)-painikkeille ohjauspaneelissa, valitse (kopiointi).
2. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).
3. Jos haluat mukauttaa kopiointiasetuksia, mukaanlukien **Pien./suur.**, **Tummuus**, **Kontrasti**, **Alkup. tyyppi**, ja lisää, käytä ohjauspaneelin painikkeita (katso "Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti" sivulla 59).
4. Syötä tarvittaessa kopioiden määrä nuolella tai numeronäppäimillä.
5. Paina **(Start)**.

Jos sinun täytyy peruuttaa kopiointityö toiminnon aikana, paina (**Stop/Clear**), ja kopiointi loppuu.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopioinnin oletusasetukset, joilla kopiointi on nopeaa ja helppoa.

- Jos painat (**Stop/Clear**) -painiketta kaksi kertaa kopiointivaihtoehtoja asettaessasi, kaikki senhetkiselle kopiointityölle asettamasi vaihtoehdot peruutetaan ja palautetaan niiden oletustilaan. Määrittämäsi asetukset palautetaan niiden oletusasetuksiksi automaattisesti, kun laite on saanut kopiointityön valmiiksi.
- Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

Tummuus

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin vaaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helppolukuisemman säätämällä kirkkautta.

1. Jos laitteessasi on (kopiointi)-painikkeille ohjauspaneelissa, valitse (kopiointi).
2. Valitse (**Menu**) > **Kopiointitoim.** > **Tummuus** ohjauspaneelissa.

3 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

Esimerkiksi **Vaalea+5** on vaalein ja **Tumma+5** on tummin.

4 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Alkuperäinen

Alkuperäistä asetusta käytetään kopiointilaadun parantamiseen valitsemalla asiakirja senhetkiseen kopiointityöhön.

1 Jos laitteessasi on (kopiointi)-painikkeille ohjauspaneelissa, valitse (kopiointi).

2 Valitse (**Menu**) > **Kopiointitoim.** > **Alkup. tyyppi** ohjauspaneelissa.

3 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

- **Teksti**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/valok.**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.

Jos tulosteen teksti on epäselvä, valitse **Teksti** saadaksesi tarkan tekstin.

- **Valokuva**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.

4 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Kopion pienennys tai suurennus

Voit pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa välillä 25% – 400% asiakirjojen syöttölaitteesta tai skannerin lasitasolta.

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).
- Jos laite on asetettu Eko-tilaan, pienentämisen ja suurentamisen ominaisuudet eivät ole käytettävissä.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

1 Jos laitteessasi on (kopiointi)-painikkeille ohjauspaneelissa, valitse (kopiointi).

2 Valitse (**Menu**) > **Kopiointitoim.** > **Pien./suur.** ohjauspaneelissa.

3 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

4 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Peruskopiointi

Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

1 Jos laitteessasi on (kopiointi)-painikkeille ohjauspaneelissa, valitse (kopiointi).

2 Valitse (**Menu**) > **Kopiointitoim.** > **Pien./suur.** > **Mukautettu** ohjauspaneelissa.

3 Syötä haluamasi kopiokoko numeronäppäimistöllä.

4 Tallenna valinta painamalla **OK**.

5 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Henkilökortin kopioiminen

Laite voi tulostaa 2-puolisia alkuperäisiä asiakirjoja yhdelle arkille.

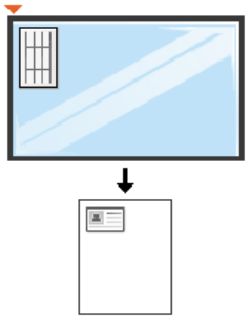
Laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.

- Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle.
- Jos laite on asetettu Eko-tilaan, tämä ominaisuus ei ole käytettävissä.

Toimintatapa voi vaihdella mallikohtaisesti.

1 Paina **ID Copy** ohjauspaneelista.

2 Aseta alkuperäisen asiakirjan etupuoli alaspäin skannerin lasille kuvassa olevien nuolten mukaisesti. Sulje skannerin kansi.

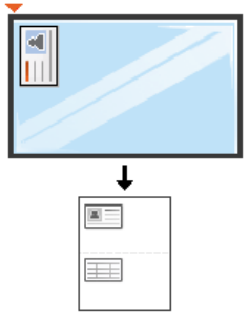


3 **As. etupuoli ja paina [Start]** -teksti tulee näyttöön.

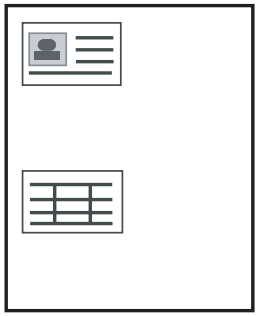
4 Paina (**Start**).

Laite aloittaa etupuolen skannauksen ja näyttää tekstin **As. kääntöp. ja paina [Start]**.

5 Käännä alkuperäinen asiakirja ja aseta se uudelleen skannerin lasille nuolien mukaisesti (ks. kuva). Sulje skannerin kansi.



6 Paina ◇ (**Start**)-painiketta.



- Jos et paina ◇ (**Start**) -painiketta, vain etupuoli kopioidaan.
- Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.

Perusskannaus

Katso erikoisskannausominaisuuksia varten Lisäasetukset-opas (katso "Skannausominaisuudet" sivulla 186).

Perusskannaus

Seuraavassa kuvataan yleisintä tapaa alkuperäisten skannaamiseksi.

Tämä on perusskannausmenetelmä USB-kaapelilla kytketyssä laitteessa.

- Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.
- Jos haluat skannata verkkoa käyttäen, katso Lisäasetukset-opas (katso "Skannaus verkkoon kytketystä laitteesta" sivulla 187).

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

2 Jos laitteessasi on (skannaus) -painikkeet ohjauspaneelissa, valitse (skannaus) > **Skannaa PC:hen** ohjauspaneelissa.

TAI

Paina **Scan to** ohjauspaneelissa.

Jos näet **Ei kaytettavissa** -viestin, tarkasta porttiliitäntä tai valitse **Ota skannaus laitepaneelista käyttöön** kohdasta **Samsung Easy Printer Manager** > Vaihda lisäasetukset-tilaan > **Skannaus tietokoneeseen -asetukset**.

3 Valitse haluamasi skannauskohde ja paina **OK**.

Oletusasetus on **Omat asiakirj.**.

- Voit luoda ja tallentaa usein käytetyt asetukset profiililuetteloksi. Voit myös lisätä ja poistaa profiilin ja tallentaa kunkin profiilin eri polulle.
- Vaihtaaksesi **Samsung Easy Printer Manager** > Vaihda lisäasetustilaan > **Skannaus tietokoneeseen -asetukset**.

4 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

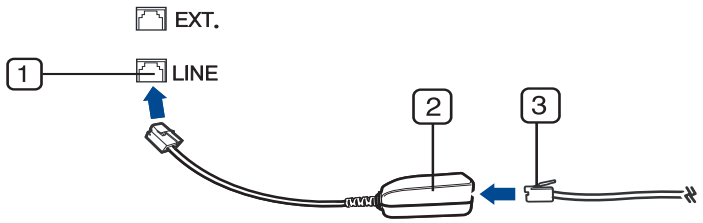
5 Skannaus alkaa.

Skannattu kuva tallennetaan tietokoneen levyasemalle **C:\Käyttäjät\käyttäjän nimi\Omat asiakirjat**. Tallennuskansion ulkoasu voi vaihdella käyttöjärjestelmän tai käytettävän sovelluksen mukaan.

Perusfaksaus

- Malli SCX-465x/4021S/465xN/4321NS Series ei tue tätä toimintoa (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 25).
- Katso erikoisfaksausominaisuuksia varten Lisäasetukset-opas (katso "Faksiominais." sivulla 194).

- Tätä laitetta ei voi käyttää faksina Internet-puhelimen välityksellä. Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.
- Suosittelemme, että käytät perinteisiä analogisia puhelinpalveluja (PSTN: Public Switched Telephone Network), kun kytket puhelinlinjoja faksilaitteiden käyttöön. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN, VoIP), voit parantaa yhteyden laatua mikrosuodattimen avulla. Mikrosuodatin poistaa tarpeettomat kohinasignaalit ja parantaa yhteyden laatua tai internetin laatua. DSL-mikrosuodatinta ei toimiteta laitteen mukana. Ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaasi, kun haluat ottaa DSL-mikrosuodattimen käyttöösi.



1 Linjaportti
2 Mikrosuodatin
3 DSL-modeemi / puhelinlinja (katso "Näkymä takaa" sivulla 24).

Faksaamisen valmisteleminen

Ennen kuin lähetät tai vastaanotat faksin, sinun on liitettävä toimitettu johto puhelimesi pistorasiaan (katso "Näkymä takaa" sivulla 24). Katso liitäntäohjeet Pika-asennusopas. Puhelinliitännän muodostamistavat vaihtelevat maittain.

Faksin lähettäminen

Alkuperäisiä asiakirjoja asettaessa voit käyttää joko asiakirjojen syöttölaitetta tai skannerin lasia. Jos alkuperäisiä on asetettu sekä asiakirjojen syöttölaitteeseen että skannerin lasitasolle, laite lukee alkuperäiset asiakirjat ensin siitä syöttölaitteesta, joka on skannauksessa etusijalla.

1. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).
2. Valitse (faksi) ohjauspaneelista.
3. Säädä tarkkuutta ja tummuutta faksaustarpeiden mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 67).

4 Anna kohteen faksinumero (katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 167).

5 Paina **(Start)** ohjauspaneelista. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin kohteisiin.

- Jos haluat lähettää faksin suoraan tietokoneeltasi, käytä Samsung Network PC Fax -ohjelmistoa (katso "Faksin lähettäminen tietokoneessa" sivulla 195).
- Jos haluat peruuttaa faksityön, paina painiketta (**Stop/Clear**), ennen kuin laite aloittaa lähetyksen.
- Jos käytit skannerin lasitasoa, laite näyttää viestin, jossa kehotetaan asettamaan toinen sivu.

Faksin manuaalinen lähettäminen

Suorita seuraavat toimenpiteet lähettääksesi faksin käyttäen ohjauspaneelissa olevaa toimintoa (**On Hook Dial**).

Jos laitteesi on kuulokemalli, voit lähettää faksin käyttämällä kuulokkeita (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

2 Valitse (faksi) ohjauspaneelista.

3 Säädä tarkkuutta ja tummuutta faksaustarpeiden mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 67).

4 Paina (**On Hook Dial**) ohjauspaneelista tai nosta kuuloketta.

5 Syötä vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.

6 Paina **(Start)** ohjauspaneelista, kun kuulet korkeataajuisen faksisignaalin etäfaksilaitteesta.

Faksin lähetys useille vastaanottajille

Voit käyttää monilähetysominaisuutta, joka mahdollistaa faksin lähettämisen useisiin paikkoihin. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetyksen jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti.

Et voi lähettää fakseja tällä ominaisuudella, jos olet valinnut erittäin hienon vaihtoehtona tai jos faksi on värillinen.

1. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).
2. Valitse (faksi) ohjauspaneelista.
3. Säädä tarkkuutta ja tummuutta faksaustarpeiden mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 67).
4. Valitse (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Monilahetys** ohjauspaneelista.
5. Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.

   Voit painaa pikavalintanumeroita tai valita ryhmävalintanumeron käyttämällä (**Address Book**) -painiketta.
6. Syötä toinen faksinumero ja paina **OK**.

   Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
7. Antaaksesi lisää faksinumeroita paina **OK**, kun **Kylla** ilmestyy, ja toista vaiheet 5 ja 6.

- Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.
- Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä toista ryhmävalintanumeroa.

8. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** ja paina **OK**.

   Laite aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

   Monilähetysraportti tulostetaan faksien lähettämisen jälkeen.

Faksin vastaanottaminen

Laite on esimääritetty Faksi-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.

Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

1. Valitse (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Tarkkuus** ohjauspaneelista.
2. Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.
   - **Vakio**: Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset.
   - **Hieno**: Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella.
   - **Eritt. hieno**: Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. **Eritt. hieno** -tila on käytössä vain, jos myös laite, jonka kanssa olet tietoliikenteessä, tukee Eritt. hieno -tarkkuutta.

- **Eritt. hieno** -tila ei ole käytettävissä muistilähetykseen. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**.
- Kun laitteesi on asetettu **Eritt. hieno**, -tarkkuuteen ja faksilaite, jonka kanssa olet tietoliikenteessä, ei tue **Eritt. hieno** -tarkkuutta, laite lähettää faksin käyttäen suurinta toisen faksilaitteen tukemaa tarkkuutta.

   - **Valokuvafaksi**: Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia.
   - **Varifaksi**: Värillinen asiakirja.

- Muistin siirto on mahdollista tässä tilassa.
- Voit lähettää värillisen faksin vain, jos laite, jonka kanssa olet yhteydessä, tukee värifaksien vastaanottoa ja lähetät faksin manuaalisesti.

3. Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Tummuus

Voit valita alkuperäisen asiakirjan tummuusasteen.

Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamiseksi (katso "Faksi-valikko" sivulla 155.

1 Valitse (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Tummuus** ohjauspaneelista.

2 Valitse haluamasi tummuustaso.

3 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

3. Huolto

Tässä luvussa on tietoja laitteeseesi saatavilla olevien tarvikkeiden, lisävarusteiden ja varaosien ostamisesta.

- Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen 70
- Saatavissa olevat tarvikkeet 71
- Saatavissa olevat varaosat 72
- Väriainekasetin säilyttäminen 73
- Väriaineen jakaminen tasaisesti 75
- Väriainekasetin vaihtaminen 77
- Tarvikkeiden keston seuranta 79
- Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus 80
- Laitteen puhdistaminen 81
- Laitteen siirto- ja varastointiohjeet 85

Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Saatavissa olevat lisävarusteet saattavat vaihdella maakohtaisesti. Voit pyytää laitteen myyjältä luetteloa saatavilla olevista lisävarusteista ja varaosista.

Tilaa Samsung valtuutettuja tarvikkeita, lisävarusteita ja varaosia ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-myyjään tai jälleenmyyjään, jolta ostit tulostimen. Voit myös käydä sivustossa **www.samsung.com/supplies**, jossa valitsemalla maasi ja alueesi saat huollon yhteystiedot.

Saatavissa olevat tarvikkeet

Kun tarvikkeet saavuttavat käyttöikänsä lopun, voit tilata seuraavantyyppisiä tarvikkeita laitteeseen:

Tyyppi	Keskimääräinen riittävyys[a]	Osan nimi	Alue A[b]
Väriainekasetti	Noin 2 500 sivua	MLT-D117S	SCX-D4725A

a. Vakuutettu saantoarvo ISO/IEC 19752:n mukaan. Sivujen lukumäärään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, grafiikat, median tyyppi ja median koko.
b. Alue A: Kiina, Intia, Nepal, Bangladesh

Väriainekasetin käyttöikä voi vaihdella käytetyistä vaihtoehdoista, kuva-alueen prosenttiosuudesta ja työtilasta riippuen.

Kun ostat uusia väriainekasetteja tai muita tarvikkeita, ne on ostettava samasta maasta, jossa laitetta käytetään. Muussa tapauksessa uudet väriainekasetit tai muut tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa, sillä väriainekasettien ja muiden tarvikkeiden kokoonpanot vaihtelevat maakohtaisesti.

Samsung ei suosittele epäaitojen Samsung väriainekasettien, kuten uudelleentäytettyjen tai uudelleenvalmistettujen väriainekasettien, käyttämistä. Samsung ei voi taata muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien laatua. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien käytön vuoksi tarvittavia huolto- tai korjaustöitä.

Saatavissa olevat varaosat

Kun haluat ostaa varaosia, ota yhteyttä paikkaan, josta ostit laitteen. Varaosien asennuksen voi teettää vain valtuutetussa huoltoliikkeessä, jälleenmyyjällä tai myyjällä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata varaosien vaihtoa, kun keskimääräinen riittoisuus on ylittynyt.

Varaosat vaihdetaan tietyin väliajoin, jotta tulostuslaatu säilyy hyvänä eivätkä kuluneet osat aiheuta paperin syöttöongelmia. Lisätietoja on seuraavassa taulukossa. Tarkoituksena on, että laite säilyy mahdollisimman hyvässä toimintakunnossa. Varaosa tulee vaihtaa, kun sen käyttöikä on lopussa.

Osat	Keskimääräinen riittävyys[a]
Siirtorulla	Noin 50 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 50 000 sivua
Syöttötela	Noin 50 000 sivua
Syöttörulla	Noin 50 000 sivua
ADF-syöttörulla[b]	Noin 20 000 sivua
Asiakirjojen syöttölaitteen (ADF) kumisuojus[b]	Noin 20 000 sivua

a. Tähän vaikuttavat käytetty käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellusohjelmisto, yhteystapa, tulostusmateriaali, tulostusmateriaalin koko sekä työn monimutkaisuus.
b. Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekaseteissa on osia, jotka ovat arkoja valolle, tietyille lämpötiloille ja kosteudelle. Samsung kehottaa käyttäjiä noudattamaan näitä suosituksia uuden Samsungin värikasetin optimaalisen toiminnan, korkeimman mahdollisen laadun ja pisimmän mahdollisen käyttöiän varmistamiseksi.

Säilytä väriainekasettia samassa ympäristössä, jossa tulostinta käytetään. Sen tulee olla lämpötilaltaan ja kosteusoloiltaan hallittu ympäristö. Väriainekasettia tulee säilyttää avaamattomassa alkuperäispakkauksessa asennukseen asti. Jos alkuperäistä pakkausta ei ole käytettävissä, peitä kasetin yläaukko paperilla ja säilytä kasettia pimeässä kaapissa.

Kasetin pakkauksen avaaminen ennen käyttöä lyhentää merkittävästi sen hyödyllistä säilytys- ja käyttöikää. Älä säilytä lattialla. Jos väriainekasetti poistetaan tulostimesta, säilytä väriainekasettia oikein alla olevien ohjeiden mukaisesti.

- Säilytä väriainekasettia sen alkuperäisessä pakkauksessa olleen suojapussin sisällä.
- Säilytä vaakataso (ei pystyasennossa) ja sama sivu ylöspäin kuin laitteessa.
- Älä säilytä kuluvia tarvikkeita seuraavissa olosuhteissa:
  - Yli 40°C:n lämpötilassa.
  - Alle 20 %:n tai yli 80 %:n kosteusalueella.
  - Ympäristössä, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti.
  - Suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa.
  - Pölyisissä paikoissa.
  - Autossa pitkiä ajanjaksoja.
  - Ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja.
  - Ympäristössä, jossa on suolainen ilma.

Käsittelyohjeet

- Älä koske kasetin valojohtavan rummun pintaan.
- Älä altista kasettia turhalle tärinälle tai iskulle.
- Älä koskaan pyöritä rumpua manuaalisesti, etenkään sen tavallisen pyörimissuunnan vastaisesti; tämä voi aiheuttaa sisäisiä vaurioita ja väriaineen läikkymistä.

Väriainekasetin käyttö

Samsung Electronics ei suosittele tai hyväksy muiden kuin Samsungin väriainekasettien käyttämistä tulostimissa, mukaan lukien yleisten, liikkeiden omien, uudelleen täytettyjen tai uudelleen valmistettujen väriainekasettien käyttöä.

Samsung-tulostimen takuu ei kata sellaisia tulostimelle aiheutuneita vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet uudelleen täytetyn, uudelleen valmistetun tai muun kuin Samsungin oman väriainekasetin käytöstä.

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekasetin arvioitu käyttöikä

Kasetin arvioitu käyttöikä (väriainekasetin väriaineen kesto) riippuu tulostustöihin vaadittavan väriaineen määrästä. Todellinen tulosteiden määrä saattaa vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, sekä käyttöympäristön, kuva-alueen prosenttimäärän, tulostusvälin ja tulostusmateriaalin tyypin ja/tai koon mukaan. Esimerkiksi tulostettaessa paljon kuvia väriainetta kuluu paljon enemmän ja väriainekasetti täytyy mahdollisesti vaihtaa useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti

Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

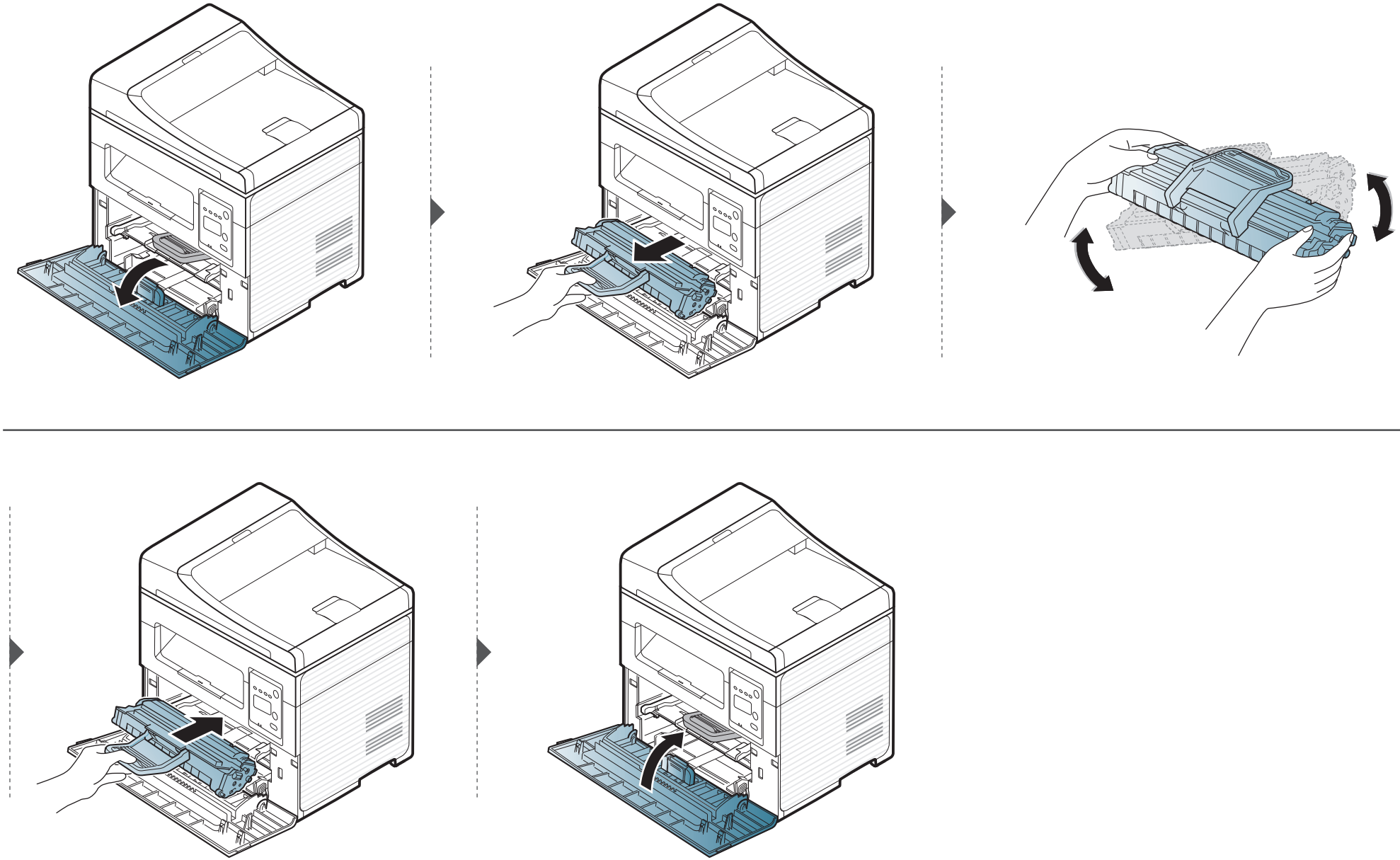
- Esiintyy valkoraitaisuutta tai tulostusjälki on vaaleaa ja/tai on tummuusastemuutoksia puolelta toiselle.

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti uudelleen. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alueeseen. Käytä kasetissa olevaa kahvaa tämän alueen koskettamisen välttämiseksi.
- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, väriainekasetin pakkauksen avaamiseen. Ne voivat raapia kasetin rumpua.
- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

Väriaineen jakaminen tasaisesti



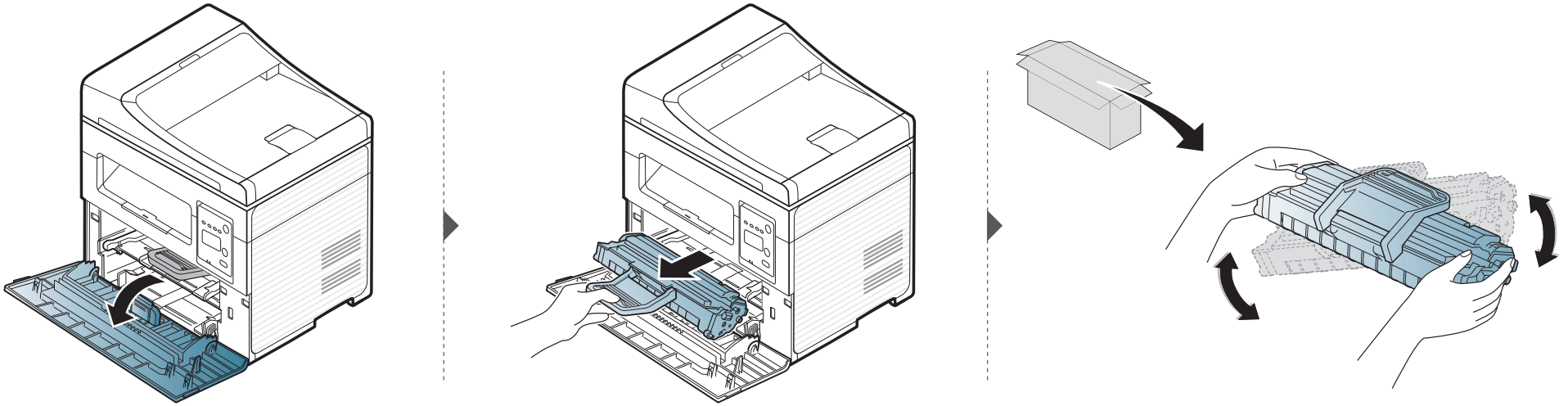
Väriainekasetin vaihtaminen

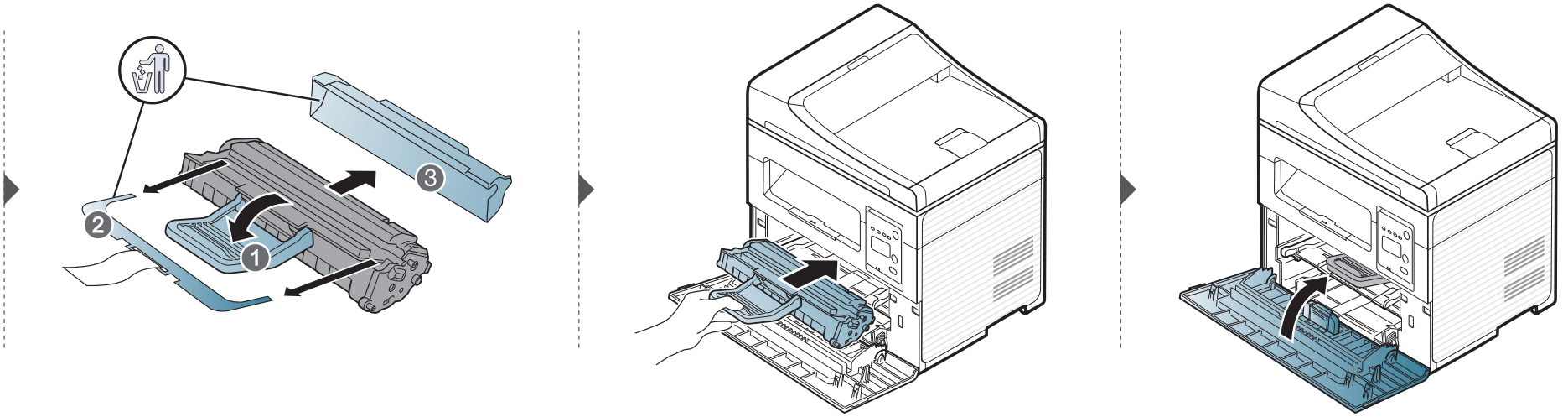
- Ravista väriainekasettia perusteellisesti, se lisää ensimmäisen tulostuksen laatua.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alueeseen. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kädensijaa.
- Älä käytä teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia, väriainekasetin pakkauksen avaamiseen. Ne voivat raapia kasetin rumpua.
- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

Väriainekasetin vaihtaminen

Kun väriainekasetti on kestoikänsä päässä, laite lakkaa tulostamasta.





Tarvikkeiden keston seuranta

Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkasta laitteella tulostettujen tai skannattujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

- Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

1. Valitse (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Yllapito** > **Tarv. kesto** ohjauspaneelista.
2. Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.
   - **Yhteensa**: Näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
   - **ADF-skannaus**: Näyttää asiakirjojen syöttölaitteen avulla tulostettujen sivujen määrän. Vain asiakirjojen syöttölaitemallit.
   - **Lasitasoskann.**: Näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.
   - **Tarv. tiedot**: Tulostaa tarviketietosivun.
3. Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus

Jos kasetin väriaine on lopussa, näyttöön tulee ilmoitus tai LED-valo ilmoittaen väriainekasetin vaihtamisesta. Voit määrittää, näytetäänkö tämä ilmoitus tai LED-valo vai ei.

- Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

1. Valitse (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Yllapito** > **Vah. var. ilm.** ohjauspaneelista.
2. Valitse haluamasi vaihtoehto.
3. Tallenna valinta painamalla **OK**.

Laitteen puhdistaminen

Jos tulostuksessa ilmenee laatuongelmia, tai jos käytät laitetta pölyisessä ympäristössä, laite on puhdistettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä ja laite pitkäikäisenä.

- Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteesi tai sen ympäristö on tahriintunut väriaineesta, suosittelemme, että pyyhit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

Laitteen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään pääse vettä.

Laitteen puhdistaminen

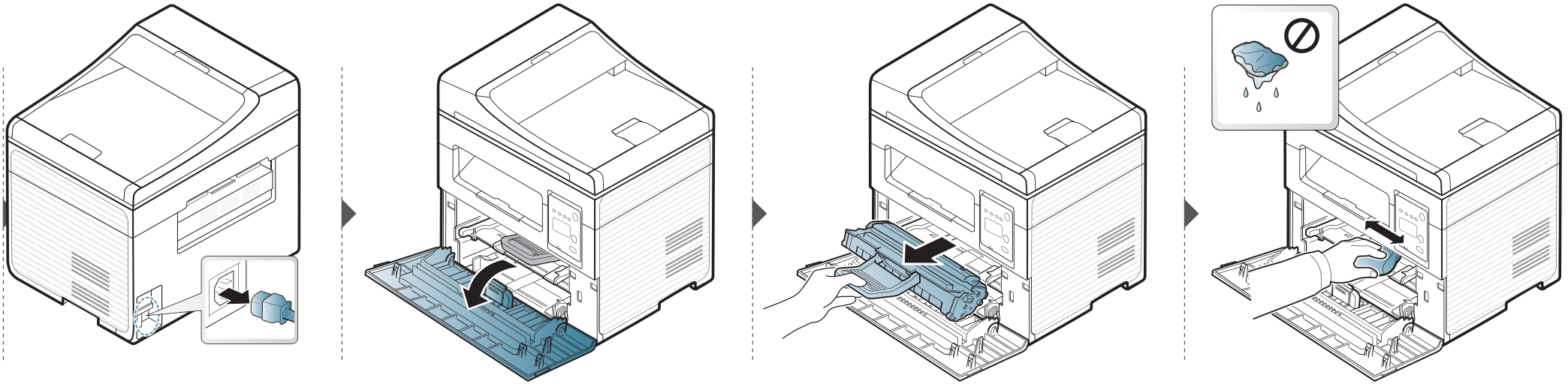
Laitteen sisäosien puhdistaminen

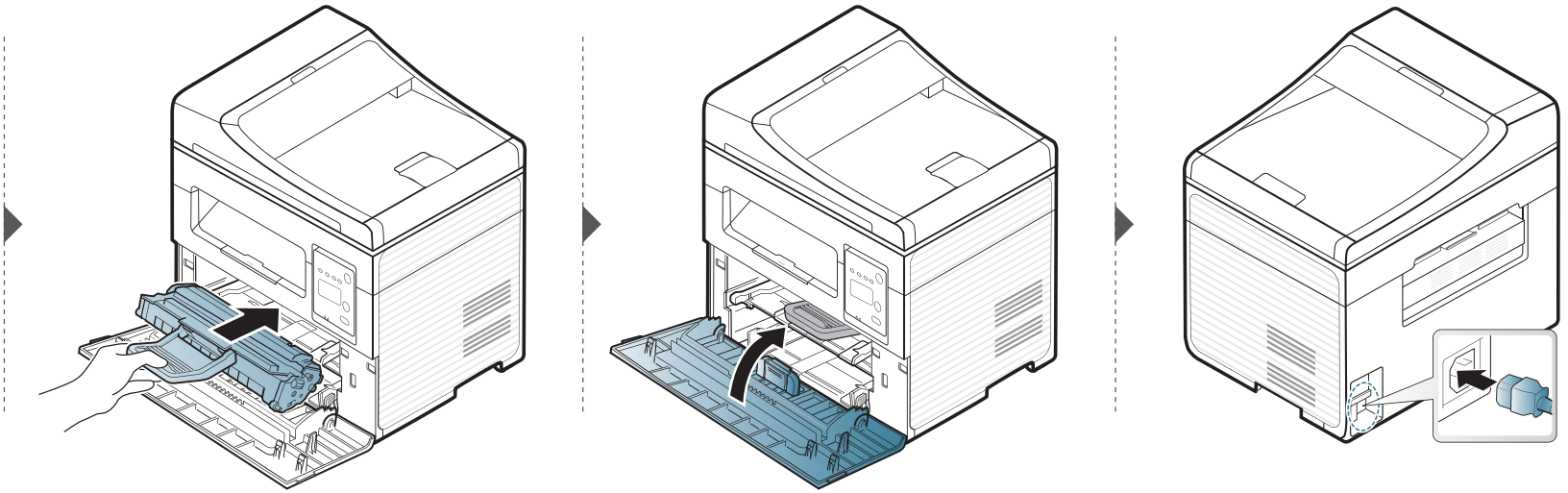
Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alueeseen. Vältä tämän alueen koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kädensijaa.
- Käytä nukkaantumatonta liinaa, kun puhdistat laitteen sisäosia, varo vahingoittamasta tulostuslokeron alapuolella olevaa siirtorullaa tai muita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuottimia, kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta.

- Käytä kuivaa, nukkaamatonta liinaa laitteen puhdistamiseen.
- Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).
- Kun skannausyksikkö avataan, pidä asiakirjan syöttäjä ja skannausyksikkö yhdessä.

Laitteen puhdistaminen





Laitteen puhdistaminen

Skannausyksikön puhdistaminen

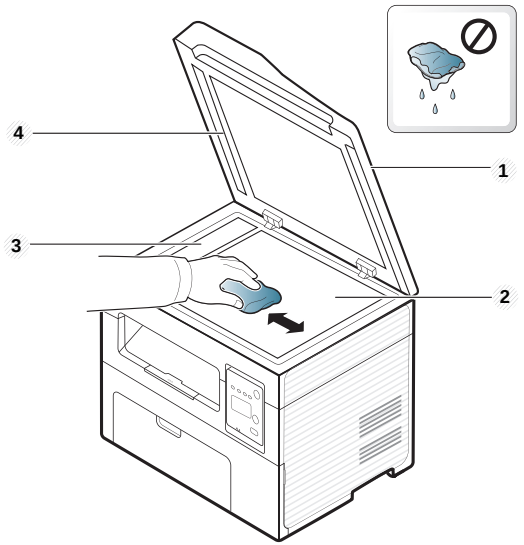
Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi ja päivän aikana tarpeen mukaan.

- Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

1 Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.

2 Nosta skannerin kansi auki.

3 Pyyhi skannerin pintaa, kunnes se on puhdas ja kuiva.



1 Skannerin kansi
2 Skannerin lasitaso
3 Asiakirjojen syöttölaitteen lasitaso
4 Valkoinen tausta

4 Sulje skannerin kansi.

Laitteen siirto- ja varastointiohjeet

- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine voi saastuttaa laitteen sisäosan, mikä voi vahingoittaa laitetta tai heikentää tulostuslaatua.
- Jotta laite pysyy vakaana siirrettäessä, vähintään kahden henkilön on kannettava sitä.

4. Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

- **Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi** **87**
- **Asiakirjatukosten poistaminen** **88**
- **Paperitukosten poistaminen** **93**
- **Tilan merkkivalon merkitys** **96**
- **Näytön viestien ymmärtäminen** **98**

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä. Jos laitteessasi on näyttöruutu, tarkasta ensin näyttöruudulla oleva viesti vian ratkaisemiseksi. Jos et löydä ratkaisua ongelmaasi tästä luvusta, katso **Vianmääritys**-luvusta Lisäasetukset-opas (katso "Vianmääritys" sivulla 226). Jos et löydä ratkaisua Käyttöopas, tai jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Katso paperitukosten välttämiseksi seuraavia ohjeita:

- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein (katso "Kasetin yleisnäkymä" sivulla 39).
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa kesken.
- Tuuleta paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä sekoita paperityyppejä kasettiin.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 106).

Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu asiakirjojen syöttölaitteeseen, näyttöön tulee varoitusviesti.

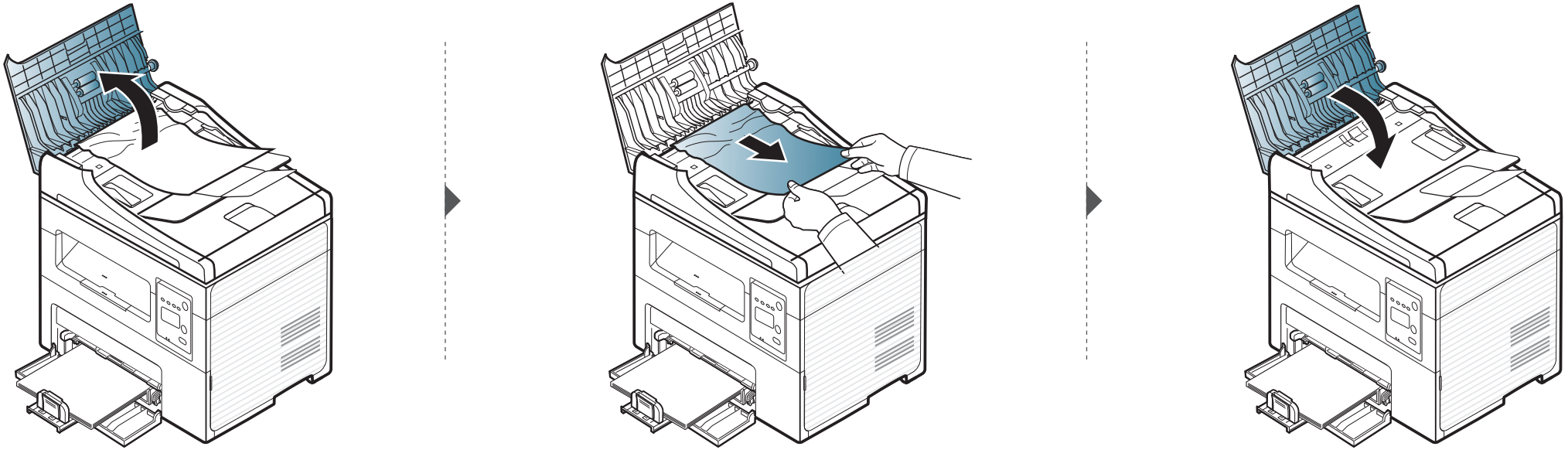
Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja varovasti.

Käytä asiakirjatukosten välttämiseksi skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperityyppejä sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

Asiakirjatukosten poistaminen

Alkuperäisen paperin tukos skannerin etuosassa

- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

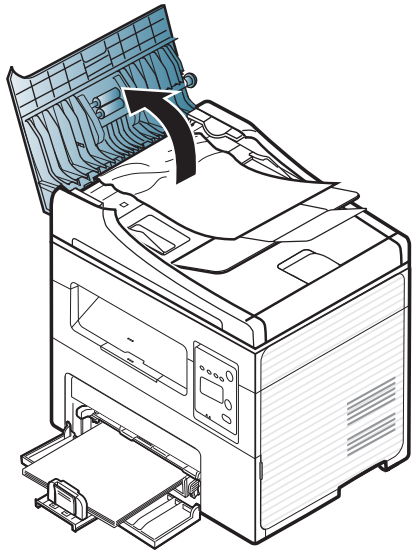


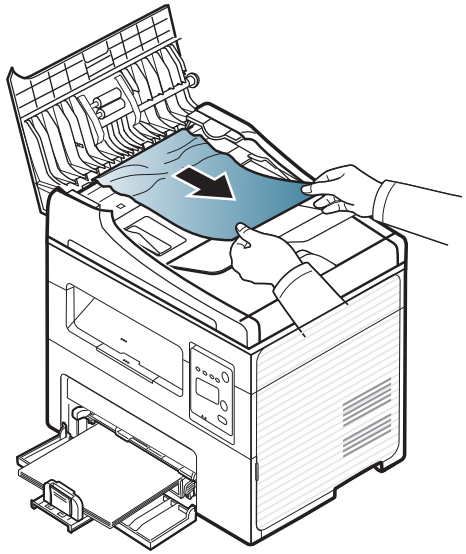
Asiakirjatukosten poistaminen

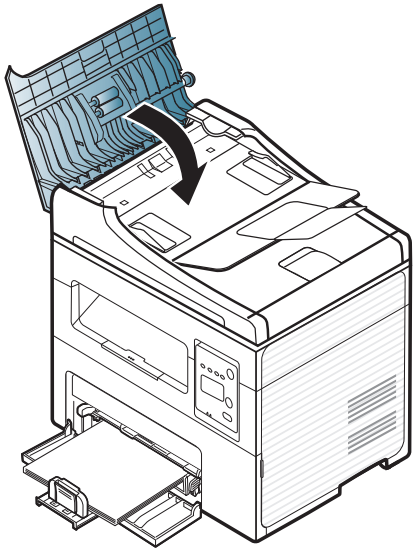
Alkuperäisen paperin tukos skannerin sisällä

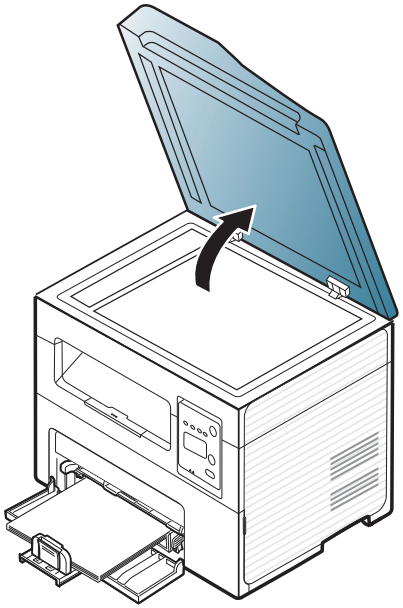
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

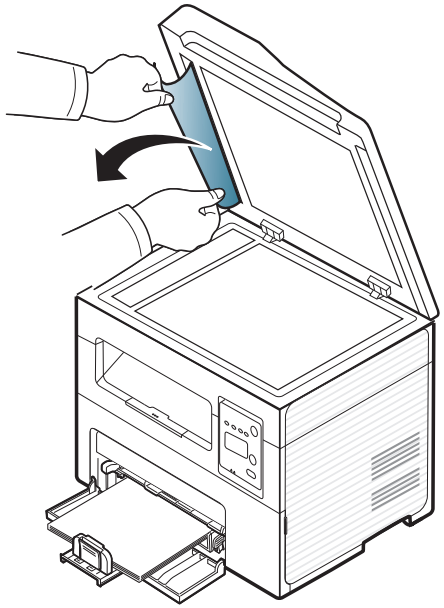
Asiakirjatukosten poistaminen

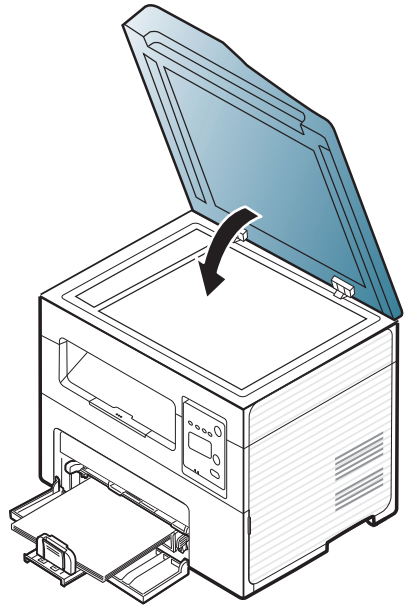












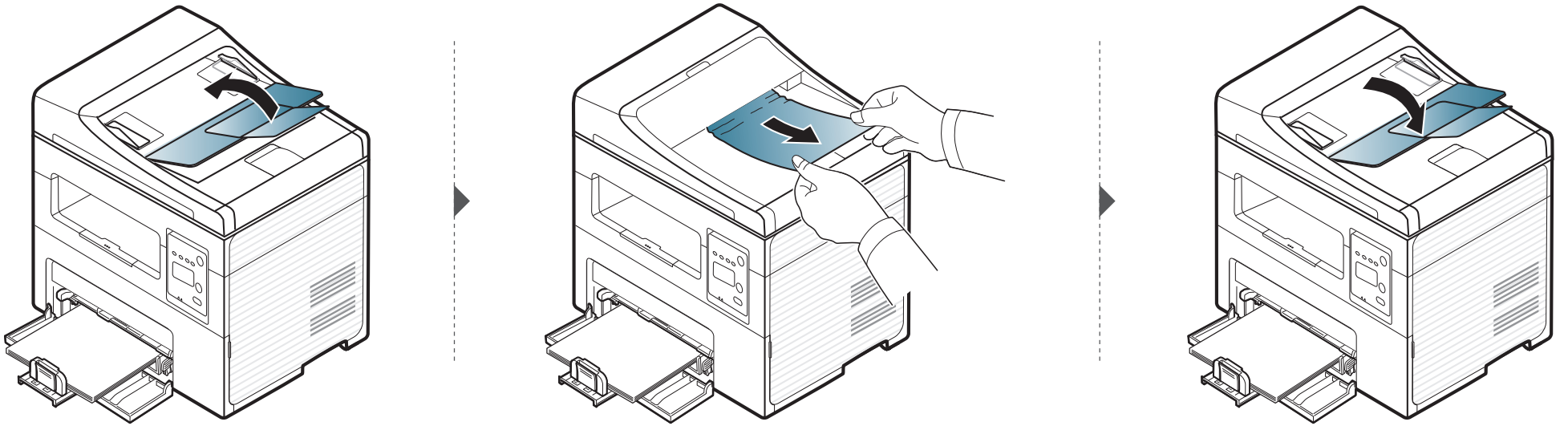
Asiakirjatukosten poistaminen

Alkuperäisen paperin tukos skannerin poistoalueella

- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

1 Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.

2 Poista tukkeutunut paperi varovasti asiakirjojen syöttölaitteesta.

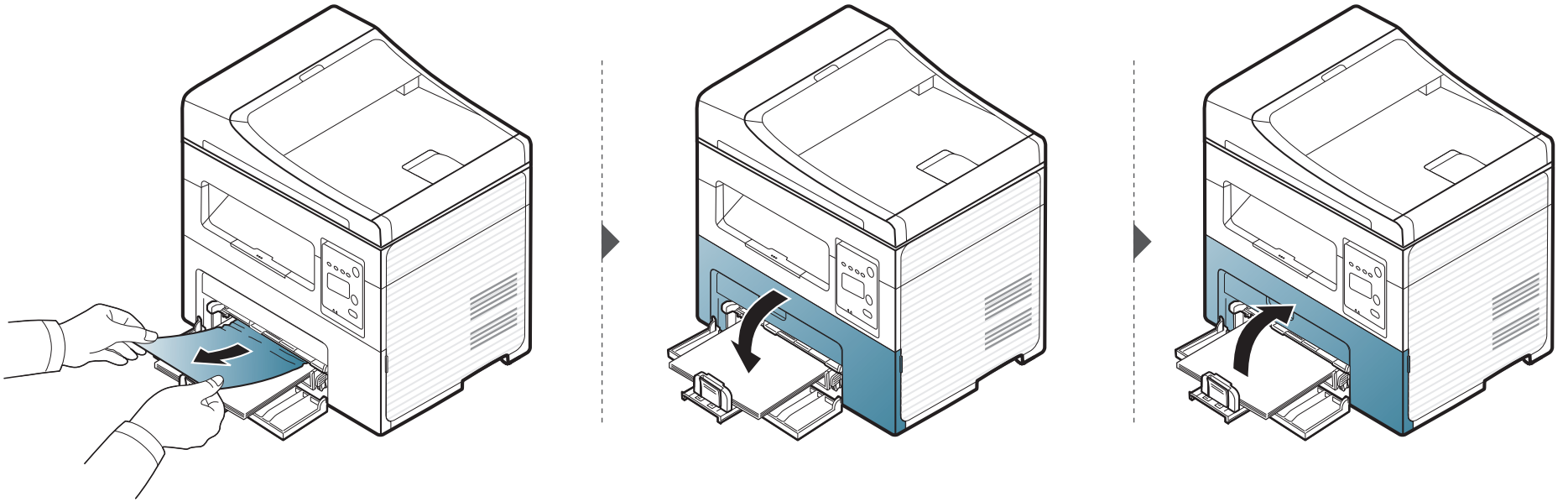


Paperitukosten poistaminen

Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumiutunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti.

Kasetissa

Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

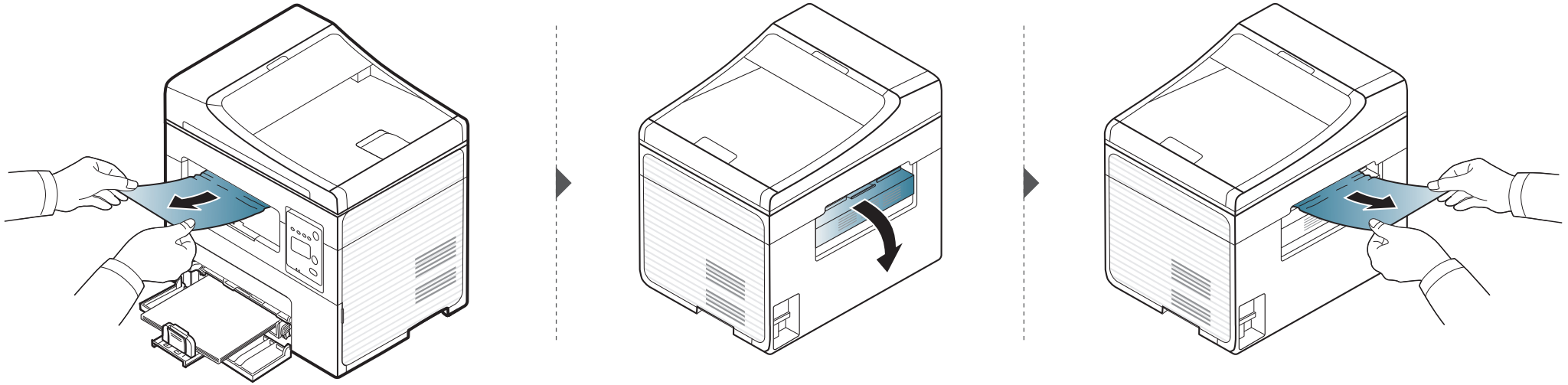


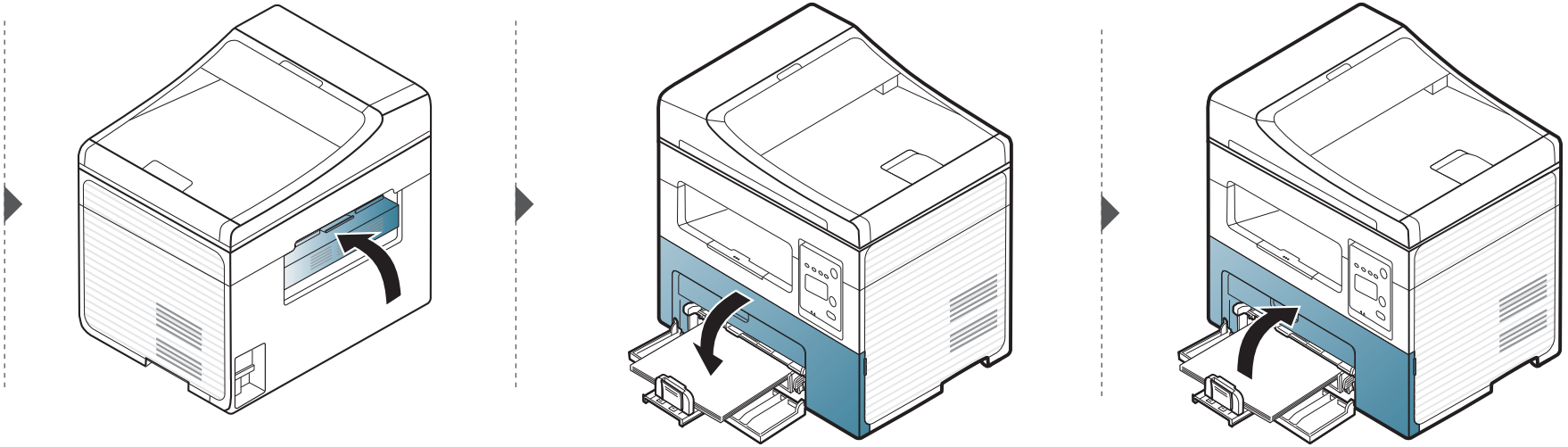
Paperitukosten poistaminen

Laitteen sisällä

- Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Näkymä edestä" sivulla 22).

Paperitukosten poistaminen





Tilan merkkivalon merkitys

Merkkivalon väri ilmaisee laitteen nykyisen tilan.

- Jotkin merkkivalot eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 25).
- Katso vian ratkaisemiseksi virheilmoitusta ja sen ohjeita vianetsintäosasta (katso "Näytön viestien ymmärtäminen" sivulla 98).
- Voit ratkaista ongelman myös tietokoneen Samsung-tulostimen tila -ohjelmaikkunasta (katso "Käyttäminen Samsung Printer Status" sivulla 220).
- Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Merkkivalo	Tila		Kuvaus
Status	**Pois**		Laite on offline-tilassa.
	Vihreä	**Vilkkuu**	Kun taustavalo vilkkuu, laite on vastaanottamassa tai tulostamassa tietoja.
		Päällä	• Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää.
	Punainen	**Vilkkuu**	• On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön viesti. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa. • Kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Arvioitu kasetin käyttöikä[a] väriaineen loppu on lähellä. Valmistele uusi kasetti vaihtoa varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen uudelleen (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 75).
		Päällä	• Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa[a]. Väriainekasetti on suositeltavaa vaihtaa (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). • Kansi on auki. Sulje kansi. • Kasetissa ei ole paperia, kun vastaanotat tai tulostat tietoja. Lisää paperia kasettiin. • Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön sanoma (katso "Näytön viestien ymmärtäminen" sivulla 98). • Tulostimessa on paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 93).

Tilan merkkivalon merkitys

Merkkivalo	Tila		Kuvaus
(⏻)Virta/ Aktivointi	Sininen	Paalla	Laite on virransäästötilassa.
		Pois	Laite on valmiustilassa tai laitteen virta on pois päältä.
Eco	Vihreä	Päällä	Eko-tila on päällä. Eko-tilan oletusasetus on 2 sivua arkille ja värinsäästö.
		Pois	Eko-tila on pois päältä.

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC 19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin ja on suunniteltu sen mukaisesti. Sivujen määrään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, grafiikka, tulostusmateriaali sekä tulostusmateriaalin koko. Kasetissa saattaa olla jäljellä hieman väriainetta, vaikka punainen merkkivalo palaisi ja tulostin lopettaisi tulostamisen.

Näytön viestien ymmärtäminen

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät viestit osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja viestien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa.

- Jos viestiä ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön viesti on kyseessä.
- Kaikki viestit eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan.
- [virheen numero] ilmaisee virheen numeron.

Paperitukokseen liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Asiakirjatukos. **Poista tukos**	Ladattu asiakirja on tukkeutunut asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Poista tukos (katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 88).
Tukos tai tyhja **Avaa/sulje kansi**	• Paperi on tukkeutunut paperinsyöttöalueelle. • Kasetissa ei ole paperia.	• Poista tukos (katso "Kasetissa" sivulla 93). • Lisää paperia kasettiin (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 40).
Paperitukos **laitteen sisällä**	Paperi on tukkeutunut laitteen sisään.	Poista tukos (katso "Laitteen sisällä" sivulla 94).

Näytön viestien ymmärtäminen

Väriainekasettiin liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Asenna väriaine variainekasetti	Väriainekasettia ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti.
Ei yhteensopiva Väriainekasetti	Asennettu väriainekasetti ei ole tarkoitettu laitetta varten.	Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten.
Valmistele uusi kasetti	Ilmaistussa kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa.	Valmistele uusi kasetti vaihtamista varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti jakamalla väriaineen uudelleen (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 75).

Näytön viestien ymmärtäminen

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Vaihda uusi kasetti	Ilmaistu väriainekasetti on melkein saavuttanut arvioidun käyttöikänsä. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka osoittaa keskimääräisen tulostemäärän ja joka on mitoitettu ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 71). Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, tulostusmateriaali ja tulostusmateriaalin koko. Kasetissa saattaa olla jäljellä pieni määrä väriainetta, vaikka Toner Exhausted -sanoma tulee näkyviin ja tulostin lopettaa tulostamisen.	• Voit valita ohjauspaneelista **Pysäytä** tai **Jatka**. Jos valitset **Pysäytä**, tulostin lopettaa tulostuksen eikä tulostusta voi jatkaa ennen kuin väriainekasetti on vaihdettu. Jos valitset **Jatka**, tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatu ei välttämättä ole hyvä. • Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu vaihtamalla väriainekasetin, kun tämä viesti ilmestyy. Kasetin käyttäminen tämän jälkeen saattaa heikentää tulostuslaatua (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). Samsung ei suosittele epäaitojen Samsung väriainekasettien, kuten uudelleentäytettyjen tai uudelleenvalmistettujen väriainekasettien käyttämistä. Samsung ei pysty takaamaan muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien laatua. Laitteen takuu ei kata huolto- tai korjaustöitä, jotka aiheutuvat muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien käytöstä.

Näytön viestien ymmärtäminen

Verkko liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Verkko-ongelma: **IP-ristiriita**	Määrittämäsi IP-osoite on jonkun toisen käytössä.	Tarkasta IP-osoite ja aseta se tarvittaessa uudelleen (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 135).

Eril. viestejä

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Kansi on auki **Sulje se**	Kansi ei ole tiukasti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Skannerin kansi on auki.	Asiakirjan syöttölaitteen kansi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Virhe [virheen numero] **Katk. & kytke v.**	Laitetta ei voi ohjata.	Käynnistä virta uudelleen ja yritä sen jälkeen tulostustyötä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Virhe [virheen numero] **Ota yht. huolt.**		
Skanneri lukittu	Skanneri on lukittu.	Katkaise virta, kytke virta uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

5. Liite

Tämä luku sisältää tuotteen tekniset tiedot ja tietoja soveltuvista säädöksistä.

- **Tekniset tiedot** **103**
- **Määräystiedot** **113**
- **Copyright** **124**

Tekniset tiedot

Yleiset tekniset tiedot

Alla lueteltuja teknisten tietojen arvoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta. Katso mahdolliset muutokset tietoihin osoitteesta **www.samsung.com**.

Kohteet		Kuvaus	
Mitat	**Leveys x Pituus x Korkeus**	SCX-465x Series SCX-4021S Series	410 x 295 x 341mm
		SCX-465xN Series SCX-4321NS Series SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series[a] SCX-4521NS Series	410 x 295 x 388 mm
Paino	**Laite kulutustarvikkeiden kanssa**	SCX-465x Series SCX-4021S Series	8,6 kg
		SCX-465xN Series SCX-4321NS Series	9,6 kg

Tekniset tiedot

Kohteet		Kuvaus	
		SCX-465xF Series SCX-4521FS Series SCX-4521HS Series[a] SCX-465xFN Series SCX-465xHN Series[a] SCX-4521NS Series[a]	9,7 kg
Melutaso[b]	**Valmiustila**	Alle 26 dB(A)	
	Tulostustila	Alle 53 dB(A)	
	Kopiointitila	Skannerin lasitaso	Alle 53 dB(A)
		Asiakirjojen syöttölaite	Alle 55 dB(A)
	Skannaustila	Skannerin lasitaso	Alle 52 dB(A)
		Asiakirjojen syöttölaite	Alle 54 dB(A)
Lämpötila	**Käyttö**	10 – 32°C	
	Säilytys (pakattuna)	-20 – 40°C	
Kosteus	**Käyttö**	20 – 80%, suhteellinen kosteus	
	Säilytys (pakattuna)	10 – 90%, suhteellinen kosteus	
Käyttöjännite[c]	**110 voltin mallit**	AC 110 – 127 V	
	220 voltin mallit	AC 220 – 240 V	

Tekniset tiedot

Kohteet		Kuvaus
Virrankulutus	**Keskimääräinen käyttötila**	Alle 450 W
	Valmiustila	Alle 65 W
	Virransäästötila	• **SCX-465x/4021S Series:** Alle 1,0 W • **SCX-465xN/4321NS Series:** Alle 1,1 W • **SCX-465xF4521FS/4521HS Series:** Alle 1,3 W • **SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series:** Alle 1,5 W
	Sammutustila	Alle 0,45 W

a. Mitat ja painot on ilmoitettu ilman kuuloketta.
b. Äänenpainetaso, ISO 7779. Testattu kokoonpano: laitepohjainen asennus, A4-paperi, yksipuolinen tulostaminen.
c. Katso laitteessa olevasta luokitusmerkinnästä oikea jännite (V), taajuus (hertsi) ja virtatyyppi (A) laitteellesi.

Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/kapasiteetti[a]	
			Kasetti	Käsisyöttö[b]
Tavallinen paperi	**Letter**	216 x 279 mm	71 - 85 g/m^2 • 250 arkkia 75 g/m^2	71 – 85 g/m^2 • 1 arkki
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 X 148 mm (4,12 x 5,83 tuumaa)	Ei käytettävissä	
Kirjekuori	**Kirjekuori Monarch**	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 tuumaa)	Ei ole käytettävissä	75 – 90 g/m^2 • 1 arkki
	Kirjekuori No. 10	105 x 241 mm		
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm		
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		

Tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/kapasiteetti[a]	
			Kasetti	Käsisyöttö[b]
Paksu paperi	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä	86–120 g/m^2 • 1 arkki
Ohut paperi	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 – 70 g/m^2 • 260 arkkia 60 g/m^2	60 – 70 g/m^2 • 1 arkki
Puuvilla	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä	75 – 90 g/m^2 • 1 arkki
Värillinen	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	75 – 90 g/m^2 • 240 arkkia 80 g/m^2	75 – 90 g/m^2 • 1 arkki
Esitulostettu	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	75 – 90 g/m^2 • 240 arkkia 80 g/m^2	75 – 90 g/m^2 • 1 arkki
Kierrätetty	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60–90 g/m^2 • 250 arkkia 75 g/m^2	60–90 g/m^2 • 1 arkki
Tarrat[c]	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä	120 – 150 g/m^2 • 1 arkki

Tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/kapasiteetti[a]	
			Kasetti	Käsisyöttö[b]
Kortit	**Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5,A6 Postcard 4x6**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä	121 - 163 g/m^2 • 1 arkki
Päällystetty paperi	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä	• 1 arkki
Arkistointipaperi	**Katso tavallista paperia käsittelevä osa**	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä	• 1 arkki
Vähimmäiskoko (mukautettu)		76 x 127 mm	60 – 163 g/m^2	
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm		

a. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.
b. 1 arkki käsisyöttöön.
c. Tässä laitteessa käytettävien tarrojen tasaisuus on 100 – 250 (sheffield). Tämä viittaa tasaisuuden numeeriseen arvoon.

Tekniset tiedot

Järjestelmävaatimukset

Microsoft® Windows®

Käyttöjärjestelmä	Laitevaatimus (suositus)		
	Suoritin	RAM-muisti	vapaa kiintolevytila
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mt (128 Mt)	600 Mt
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1,5 Gt
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 – 2 Gt
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 Mt (1 Gt)	15 Gt
Windows® 7	Vähintään® Pentium® IV 1 GHz:n 32-tai 64-bittinen suoritin	1 Gt (2 Gt)	16 Gt
	• DirectX® 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää). • DVD-R/W-asema		
Windows Server® 2008 R2	1 GHz:n (x86) tai 1,4 GHz:n (x64) Intel ® Pentium® IV -suorittimet (vähintään 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt

Tekniset tiedot

- Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat vähintään Internet Explorer 6.0:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.
- **Windows Terminal Services** on yhteensopiva laitteen kanssa.
- Tarvitaan **Windows 2000**, **Services Pack 4** tai uudempi.

Macintosh

Käyttöjärjestelmä	Edellytykset (suositus)		
	Suoritin	**RAM-muisti**	**Vapaa kiintolevytila**
Mac OS X 10.4	• Intel® -suorittimet • PowerPC G4/G5	• 128 Mt PowerPC-pohjaisessa Mac-järjestelmässä (512 Mt) • 512 Mt: Intel-pohjainen Mac (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.5	• Intel® -suorittimet • Vähintään 867 MHz: n PowerPC G4/G5	512 Mt (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.6	• Intel® -suorittimet	1 Gt (2 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.7	• Intel® -suorittimet	2 Gt	4 Gt

Tekniset tiedot

Linux

Kohteet	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bittinen) Fedora 5 -13 (32/64-bittinen) SuSE Linux 10.1 (32-bittinen) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64-bittinen) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-bittinen) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 -bittinen) SuSE Linux Enterprise Desktop 10 tai 11 (32/64-bittinen) Debian 4.0, 5.0 (32/64-bittinen)
Suoritin	2,4GHz:n Pentium IV (Intel Core™2)
RAM-muisti	512 Mt (1Gt)
Vapaa kiintolevytila	1 Gt (2 Gt)

Tekniset tiedot

Verkkoympäristö

Vain verkkomallit (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy määrittää, jotta laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena. Seuraavassa taulukossa on kuvattu laitteen tukemat verkkoympäristöt.

Kohteet	Tekniset tiedot
Verkkoliitäntä	• Ethernet 10/100 Base TX, langallinen lähiverkko
Verkon käyttöjärjestelmä	• Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 R2 • Eri Linux-käyttöjärjestelmät • Mac OS X 10.4 ~ 10,7
Verkkoprotokollat	• TCP/IPv4 • DHCP ja BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP Printing (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

Määräystiedot

Laite on suunniteltu normaaliin työympäristöön, ja useat eri luokituslaitokset ovat myöntäneet sille hyväksyntänsä.

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 60825-1 : 2007 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

Varoitus

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL. - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - CLASS 3B。严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤

주 의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Määräystiedot

Otsoniturvallisuus

Tämän tuotteen otsonipäästömäärä on alle 0,1 ppm. Koska otsoni on ilmaa raskaampaa, pidä laitetta hyvin ilmastoidussa paikassa.

Elohopeaturvallisuus

Sisältää elohopeaa. Hävitä paikallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.

virransäästötila

Tämä tulostin käyttää kehittynyttä energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun tulostin ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta on osoitteessa http://www.energystar.gov

Sertifioiduissa ENERGY STAR -malleissa ENERGY STAR -tarra on laitteessasi. Tarkista onko laitteesi ENERGY STAR -sertifioitu.

Uusiokäyttö

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Määräystiedot

Kiinan markkinoita koskeva määräys

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
SCX-4021S	1	1.13
SCX-4321NS		
SCX-4521HS	1	1.23
SCX-4521NS		

依据国家标准 ：GB 25956-2010

Tämän tuotteen oikea hävittäminen (sähkö- ja elektroniikkalaiteromu)

(Sovelletaan Euroopan unionissa ja muissa Euroopan maissa erillisten keräysjärjestelmien välityksellä)

Oheinen merkintä tuotteessa, lisävarusteissa tai käyttöohjeessa merkitsee, että tuotetta tai lisävarusteina toimitettavia sähkölaitteita (kuten laturia, kuulokkeita tai USB-kaapelia) ei saa hävittää kotitalousjätteen mukana niiden käyttöiän päätyttyä. Estääksesi virheellisestä jätteiden hävittämisestä aiheutuvan mahdollisen ympäristö- tai terveyshaitan erottele nämä kohteet muista jätteistä ja kierrätä ne vastuullisesti edistääksesi materiaaliresurssien kestävää uusiokäyttöä.

Kotikäyttäjät saavat lisätietoja tuotteen ja lisävarusteiden turvallisesta kierrätyksestä ottamalla yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen.

Yrityskäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tuotteen toimittajaan ja tarkistaa ostosopimuksen ehdot. Tuotetta tai sen lisävarusteita ei saa hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Määräystiedot

(Vain Yhdysvallat)

Hävitä ei-toivotut elektroniset laitteet hyväksytyssä kierrätyspaikassa. Löytääksesi lähimmän kierrätyspaikan mene verkkosivustollemme: www.samsung.com/recyclingdirect Tai soita (877) 278 - 0799

Taiwanin markkinoita koskeva määräys

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiotaajuinen säteily

Käyttäjälle tarkoitetut FCC-tiedot

Tämä laite on FCC-määräysten osan 15 mukainen. Käytöllä on kaksi ehtoa:

- Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
- Laitteen on kestettävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka ne aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei kuitenkaan voida taata, ettei häiriöitä esiinny tietyssä kokoonpanossa. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisiokorjaajalta.

Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman Digital Apparatus -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : «Appareils Numériques», ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Yhdysvallat

Yhdysvaltain telehallintovirasto (FCC)

Emitteri, FCC:n osan 15 mukaan

Tulostinjärjestelmässä saattaa olla upotettuna pienen tehon radiolähiverkkolaitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz:n/5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.

Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua Yhdysvalloissa vain, jos laitteen päällä olevassa tarrassa on FCC-tunnusnumero.

FCC on määrittänyt yleiseksi ohjeeksi, että käytettäessä langatonta laitetta kehon lähellä laitteen ja kehon välimatkan tulee olla 20 cm. Tätä laitetta tulee käyttää vähintään 20 cm:n päässä kehosta, kun langattomat laitteet ovat käytössä. Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä FCC:n radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Tämän laitteen käytöllä on kaksi ehtoa: (1) Tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laitteen on kestettävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, mukaan lukien ei-toivottuja laitteen toiminnan muutoksia aiheuttavat häiriöt.

> Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Jos laitetta tarvitsee huoltaa, ota yhteyttä valmistajaan.

Määräystiedot

FCC:n lausunto langattoman lähiverkon käytöstä:

Asennettaessa ja käytettäessä tätä lähettimen ja antennin yhdistelmää radiotaajuushäiriöitä aiheuttava pienin sallittu etäisyys, 1 m W/cm2, saattaa alittua antennin läheisyydessä. Käyttäjän tulee tämän vuoksi säilyttää aina vähintään 20 cm:n etäisyys antenniin. Tätä laitetta ei tule käyttää yhdessä minkään muun lähettimen tai lähetinantennin kanssa.

Venäjän markkinoita koskeva määräys

AB57

AB57

Минсвязи России

CCC
Минсвязи России

Saksan markkinoita koskeva määräys

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Turkin markkinoita koskeva määräys

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Vain Kanada

Tämä tuote täyttää Industry Canadan tekniset vaatimukset. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN (Ringer Equivalence Number) -luku ilmaisee, kuinka monta laitetta voi enintään olla yhdistettynä puhelinliittymään. Liittymä voi muodostua mistä tahansa laitteiden joukosta, jota eivät koske muut rajoitukset lukuun ottamatta sitä, että laitteiden yhteenlaskettu REN-luku ei saa ylittää viittä. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -lakiasetus kieltää kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneen tai muun elektronisen laitteen avulla faksilaitteella, ellei viesti sisällä selkeästi luettavissa olevia seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

1. lähetyksen päivämäärä ja kellonaika
2. joko viestin lähettävän yrityksen, yhteisön tai henkilön tunnistus ja
3. lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai henkilön puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan, laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero sijaitsevat laitteen pohjassa tai takaosassa olevassa tarrassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen soittamisessa ja vastaanottamisessa, etenkin silloin soittamisessa, kun linjallesi soitetaan. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Number -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

Määräystiedot

Tämä laite on ACTA:n hyväksymien FCC-määräysten ja -vaatimusten osan 68 mukainen. Tämän laitteen takaosassa on tarra, jossa on muiden tietojen lisäksi tuotteen tunniste muodossa US:AAAEQ##TXXXX. Pyydettäessä tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos etukäteisilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

a asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian.

b asiakkaalle annetaan mahdollisuus korjata laitteisto-ongelma.

c asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle FCC:n sääntöjen ja määräysten osan 68 alaosan E toimenpiteiden mukaisesti.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samassa puhelinlinjassa tietokone- tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä tämän laitteen lisäksi muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojat. Voit hankkia virtapiikkisuojan jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun ohjelmoit hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää automaattimaksu- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeät

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asetettava sen jälkeen takaisin paikalleen. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää, ennen kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

13 ampeerin sulake on käytetyin sulake Isossa-Britanniassa, ja sen pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

Jos integroitu pistotulppa irrotetaan laitteesta, se on hävitettävä välittömästi. Pistotulpan kytkentöjä ei saa muuttaa. Viallisen tai ohjeiden vastaisesti kytketyn pistotulpan käyttäminen voi aiheuttaa sähköiskun vaaran.

Tärkeä varoitus:

Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- **Vihreä ja keltainen:** maa
- **Sininen:** neutraali
- **Ruskea:** jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynnät ja sertifioinnit

Täten Samsung Electronics vakuuttaa, että tämä [SCX-465x Series/SCX-4021S Series] on Pienjännitedirektiivin (2006/95/EY) ja Sähkömagneettisen yhteensopivuuden (EMC) direktiivin (2004/108/EY) oleellisten vaatimusten ja muiden asiaankuuluvien ehtojen mukainen.

CE

Täten Samsung Electronics vakuuttaa, että tämä [SCX-465xN Series/SCX-4321NS Series/SCX-465xF Series/SCX-4521FS Series/SCX-4521HS Series/SCX-465xFN Series/SCX-465xHN Series/SCX-4521NS Series] on R&TTE-direktiivin 1999/5/EC oleellisten vaatimusten ja muiden asiaankuuluvien ehtojen mukainen.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus voidaan katsoa osoitteesta **www.samsung.com**, mene kohtaan Tuki > Download center ja anna tulostimesi (MFP) nimi EuDoC:in selaamista varten.

01.01.1995: Neuvoston direktiivi 2006/95/EC tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

01.01.1996: Neuvoston direktiivi 2004/108/EC, likimääräinen arvio jäsenvaltioiden sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevasta lainsäädännöstä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EC radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta. Täydellinen selvitys, joka määrittää oleelliset Direktiivit ja viitatut standardit, on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd:n edustajaltasi.

EC-sertifiointi

Sertifiointi 1999/5/EC Radio Equipment & Telecommunications Terminal Equipment Directive (FAX) mukaisesti

TämänSamsung-tuotteen on itsesertifioinut Samsung yleiseurooppalaista yksittäisen päätteen liitäntää varten analogiseen julkiseen puhelinverkkoon (PSTN) direktiivin 1999/5/EC mukaisesti. Tämä tuote on suunniteltu toimimaan Euroopan maiden kansallisten yleisten puhelinverkkojen ja yhteensopivien PBX:ien kanssa:

Jos ilmenee ongelmia, sinun täytyy välittömästi ottaa yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin.

Tuote on testattu TBR21-päätettä varten. Tämän standardin mukaisen päätelaitteen käytössä ja soveltamisessa avustamiseksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut neuvonta-asiakirjan (EG 201 121), joka sisältää huomautuksia ja lisävaatimuksia TBR21-päätteiden verkkoyhteenkuuluvuuden takaamiseksi. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa olevia oleellisia neuvoa antavia huomautuksia vastaan ja on täysin niiden mukainen.

Israelin markkinoita koskeva määräys

מס׳ אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Kiinan markkinoita koskeva määräys

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

© 2012 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan käyttäjille tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, ja Outlook ovat joko Microsoft Corporationin tavaramerkkejä tai Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Google, Picasa, and Google Docs ovat Google Inc.:in joko rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- True, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

Avoimen lähteen käyttöoikeuksien tietoja on mukana toimitetun CD-levyn **LICENSE.txt**-tiedostossa.

REV. 1.03

Käyttöopas

SCX-465x/465xN/4021S/4321NS Series
SCX-465xF/4521FS/4521HS Series
SCX-465xFN/465xHN/4521NS Series

LISÄASETUKSET

Tämä opas antaa tietoja asennuksesta, lisäasetuksista, käytöstä ja vianetsinnästä erilaisissa käyttöjärjestelmissä.

Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen.

PERUS

Tämä opas antaa tietoja asennuksesta, perusasetuksista ja vianetsinnästä ikkunoissa.

LISÄASETUKSET

1. Ohjelmiston asennus

Asennus Macintoshiin 129
Uudelleenasennus Macintoshiin 130
Asennus Linuxiin 131
Uudelleenasennus Linuxiin 132

2. Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö

Hyödyllisiä verkko-ohjelmia 134
Lankaverkon asetus 135
Ohjaimen asennus verkosta 138
IPv6-määritys 147

3. Hyödyllisiä asetusvalikkoja

Ennen kuin aloitat luvun lukemisen 151
Kopiointivalikko 152
Faksi-valikko 155
Järj.aset 159

4. Erityisominaisuudet

Korkeuden säätö 166
Erilaisten merkkien kirjoittaminen 167
Valtuutettujen käyttäjien rekisteröiminen 169
Tulostusominaisuudet 170
Skannausominaisuudet 186
Faksiominais. 194

5. Hyödylliset hallintatyökalut

Easy Capture Manager 205
Samsung AnyWeb Print 206
Easy Eco Driver 207
SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen 208
Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen 211
Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen 217
Käyttäminen Samsung Printer Status 220
Unified Driver Configurator -työkalun käyttäminen Linuxissa 222

6. Vianmääritys

Paperinsyöttöongelmat 227
Virran ja kaapelin kytkentäongelmia 228
Tulostusongelmat 229
Tulostuslaatuongelmat 233
Kopiointiongelmat 241
Skannausongelmat 242
Faksausongelmat 244
Käyttöjärjestelmän ongelmia 246

1. Ohjelmiston asennus

Tämä luku sisältää olleellisen ja hyödyllisen ohjelmiston asennuksen käyttöohjeita ympäristössä, jossa laite liitetään kaapelilla. Paikallisesti liitetty laite on kaapelilla tietokoneeseen suoraan liitetty laite. Jos laitteesi on liitetty verkkoon, ohita jäljempänä esitetyt vaiheet ja asenna seuraavaksi verkkoon yhdistetyn laitteen ohjain (katso "Ohjaimen asennus verkosta" sivulla 138).

- **Asennus Macintoshiin** **129**
- **Uudelleenasennus Macintoshiin** **130**
- **Asennus Linuxiin** **131**
- **Uudelleenasennus Linuxiin** **132**

- Jos olet Windows OS:n käyttäjä, katso perusopasta laiteohjaimen asentamiseen (katso "Ohjaimen asennus paikallisesti" sivulla 31).
- Käytä enintään 3 metriä pitkää USB-kaapelia.

Asennus Macintoshiin

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
4. Kaksoisnapsauta **MAC_Installer** -kansion > **Uninstaller OS X** -kuvaketta.
5. Osoita **Continue**.
6. Lue käyttöoikeussopimus ja valitse **Continue**.
7. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree**.
8. Kun näyttöön tulee ilmoitus, joka varoittaa, että kaikki tietokoneen sovellukset suljetaan, osoita **Continue**.
9. Napsauta **Continue** kohdassa **User Options Pane**.
10. Valitse **Install**. Kaikki laitteen toiminnoille välttämättömät osat asennetaan.

    Jos napsautat **Customize**, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.
11. Anna salasana ja valitse **OK**.
12. Ohjelmiston asentaminen vaatii, että sinun pitää käynnistää tietokone uudestaan. Napsauta **Continue Installation**.
13. Kun asennus on valmis, napsauta **Quit** tai **Restart**.
14. Avaa **Applications**-kansio > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - Mac OS X 10.5-10.7: Avaa **Applications**-kansio > **System Preferences** ja napsauta **Print & Fax**.
15. Osoita **Add**-vaihtoehto **Printer List**-luettelossa.
    - MAC OS X 10.5-10.7: napsauta ”**+**”-symbolia, jolloin näyttöön avautuu ikkuna.
16. Napsauta **Default Browser** ja etsi USB-liitäntä.
    - Mac OS X 10.5-10.7: osoita **Default** ja etsi USB-yhteys.
17. Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS X 10.4 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Print Using** -kohdassa **Samsung** ja **Model** -kohdassa laitteesi nimi.
    - Mac OS 10.5-10.7: Jos automaattinen valinta ei toimi oikein, valitse **Select a driver to use...** ja **Print Using** -kohdassa laitteesi nimi.

    Laitteesi tulee näkyviin **Printer List** -luetteloon, ja se määritetään oletuslaitteeksi.
18. Napsauta **Add**-painiketta.

Faksiohjaimen asennus:

a Avaa **Sovellukset**-kansio > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b Laitteesi ilmestyy kohdassa **Printer List**

c Valitse käytettävä laite ja napsauta **Create**-painiketta

Uudelleenasennus Macintoshiin

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
4. Kaksoisnapsauta **MAC_Installer** -kansion > **Uninstaller OS X** -kuvaketta.
5. Anna salasana ja valitse **OK**.
6. Kun asennuksen poisto on valmis, napsauta **OK**.

Jos laite on jo lisätty, poista se kohdasta **Print Setup Utility** tai **Print & Fax**.

Asennus Linuxiin

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsung-sivustosta, jotta voit asentaa tulostin- ja skanneriohjelmistot (http://www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

Unified Linux Driver -ohjaimen asentaminen

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään ”root” ja kirjoita järjestelmän salasana.

> Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3. Lataa Unified Linux Driver -paketti Samsungin sivustosta tietokoneeseen.
4. Napsauta **Unified Linux Driver** -pakettia hiiren kakkospainikkeella ja pura paketti.
5. Kaksoisnapsauta **cdroot** > **autorun**-kuvaketta.
6. Kun tervetuloikkuna tulee näyttöön, valitse **Next**.
7. Kun asennus on valmis, valitse **Finish**.

Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjainpaketin Windows-sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator**- tai **Image Manager** -sovelluksesta.

Uudelleenasennus Linuxiin

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään ”root” ja kirjoita järjestelmän salasana.

   Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjaimen asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
3. Avaa Terminal program. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Napsauta **Next**-painiketta.
5. Napsauta **Finish**-painiketta.

2. Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet verkkoon yhdistetyn laitteen ja ohjelmiston saattamiseksi käyttökuntoon.

- **Hyödyllisiä verkko-ohjelmia** **134**
- **Lankaverkon asetus** **135**
- **Ohjaimen asennus verkosta** **138**
- **IPv6-määritys** **147**

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Hyödyllisiä verkko-ohjelmia

Verkkoasetusten määrittämiseen verkkoympäristössä on saatavilla useita ohjelmia. Erityisesti verkonvalvoja voi hallita useita verkossa olevia laitteita.

- Määritä IP-osoite, ennen kuin käytät seuraavia ohjelmia.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

SyncThru™ Web Service

Verkkolaitteen sisäinen verkkopalvelin mahdollistaa seuraavien tehtävien suorittamisen (katso "SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen" sivulla 208).

- Tarkistaa varusteiden tiedot ja tila.
- Mukauttaa laitteen asetuksia.
- Tehdä sähköposti-ilmoitusta koskevan asetuksen. Tehdessäsi tätä koskevan asetuksen laitteen tila (väriainekasetin puuttuminen tai laitevika) lähetetään tietyn henkilön sähköpostiin automaattisesti.
- Määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin.

SyncThru™ Web Admin Service

Web-pohjainen laitteenhallintaratkaisu verkonvalvojille. SyncThru™ Web Admin Service -ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita sekä valvoa verkkolaitteita ja tehdä verkkolaitteille vianmäärityksen miltä tahansa yrityksen koneelta, joka on yhteydessä Internetiin.

- Voit ladata tämän ohjelman osoitteesta http://solution.samsungprinter.com.

SetIP-langallisen verkon asetus

Tällä apuohjelmalla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan kanssa käytettävät IP-osoitteet manuaalisesti.

- Katso "IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Windows)" sivulla 135.
- Katso "IPv4:n määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Macintosh)" sivulla 136.
- Katso "IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Linux)" sivulla 137.

- Laite, joka ei tue verkkoporttia, ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Näkymä takaa" sivulla 24).
- Tämä ohjelma ei tue TCP/IPv6-ympäristöä.

Lankaverkon asetus

Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen

Voit tulostaa laitteen ohjauspaneelista **verkon kokoonpanoraportin**, jossa näkyvät laitteen nykyiset verkkoasetukset. Sen avulla voit määrittää verkon.

- Paina ohjauspaneelin (**Menu**)-painiketta ja valitse **Verkko** > **Verkon maarit.** (**Verkon määritys**).

Verkon kokoonpanoraportista selviää laitteen MAC-osoite ja IP-osoite.

Esimerkki:

- MAC-osoite: 00:15:99:41:A2:78
- IP-osoite: 169.254.192.192

IP-osoitteen määrittäminen

- Laite, joka ei tue verkkoliittymää, ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Näkymä takaa" sivulla 24).
- Tämä ohjelma ei tue TCP/IPv6-ympäristöä.

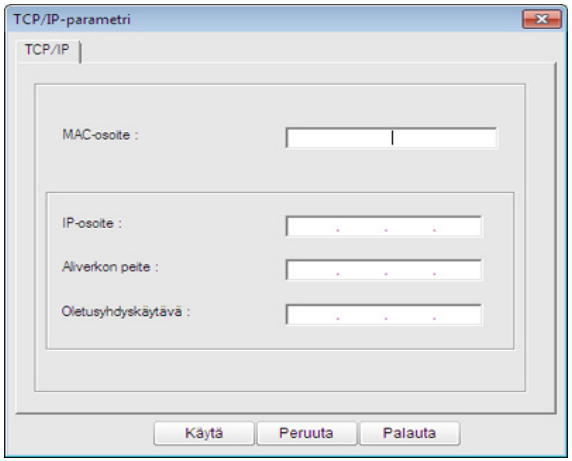
Sinun täytyy ensin määrittää IP-osoite verkkotulostusta ja hallintaa varten. Useimmissa tapauksissa verkossa oleva DHCP-palvelin (Dynamic Host Configuration Protocol Server) määrittää automaattisesti uuden IP-osoitteen.

IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Windows)

Ennen kuin käytät SetIP-ohjelmaa, ota tietokoneen palomuuri pois käytöstä valitsemalla **Ohjauspaneeli** > **Tietoturvakeskus** > **Windowsin palomuuri**.

1. Asenna tämä ohjelma toimitetulta CD-ROMilta kaksoisnapsauttamalla **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Noudata asennusikkunan ohjeita.
3. Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
4. Käynnistä laite.
5. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
6. Napsauta -kuvaketta (kolmas vasemmalta) SetIP-ikkunasta avataksesi TCP/IP-määritysikkunan.

7 Anna laitteen uudet tiedot määritysikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.



Etsi laitteen MAC-osoite **verkon määritysraportista** (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 135) ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi 00:15:99:29:51:A8 kirjoitetaan muodossa 0015992951A8.

8 Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**. Laite tulostaa **verkon määritysraportin** automaattisesti. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.

IPv4:n määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Macintosh)

Ennen kuin käytät SetIP-ohjelmaa, ota tietokoneen palomuuri pois käytöstä valitsemalla **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.

Seuraavat ohjeet voivat vaihdella mallin mukaan.

1 Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.

2 Aseta CD-asennuslevy CD-asemaan, avaa levyikkuna ja valitse **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.

3 Kaksoisnapsauta tiedostoa. Kun **Safari** avautuu automaattisesti, valitse **Trust**. Selaimeen avautuu **SetIPapplet.html**-sivu, jossa näkyy tulostimen nimi ja IP-osoitetiedot.

4 Napsauta -kuvaketta (kolmas vasemmalta) SetIP-ikkunasta avataksesi TCP/IP-määritysikkunan.

5 Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.

Etsi laitteen MAC-osoite **verkon määritysraportista** (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 135) ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi 00:15:99:29:51:A8 kirjoitetaan muodossa 0015992951A8.

6 Valitse ensin **Apply**, sitten **OK** ja uudelleen **OK**.

7 Lopeta **Safari**.

IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Linux)

Ennen kuin käytät SetIP-ohjelmaa, ota tietokoneen palomuuri pois käytöstä valitsemalla **System Preferences** tai **Administrator**.

Seuraavat ohjeet eivät ehkä ole suoraan sovellettavissa kaikkiin malleihin tai käyttöjärjestelmiin.

1 Avaa /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.

2 Kaksoisnapsauta **SetIPApplet.html**-tiedostoa.

3 Avaa TCP/IP-määritysikkuna napsauttamalla sitä.

4 Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.

Etsi laitteen MAC-osoite **verkon määritysraportista** (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 135) ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi 00:15:99:29:51:A8 kirjoitetaan muodossa 0015992951A8.

5 Laite tulostaa **verkon määritysraportin** automaattisesti.

Ohjaimen asennus verkosta

- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).
- Laite, joka ei tue verkkoliittymää, ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Näkymä takaa" sivulla 24).

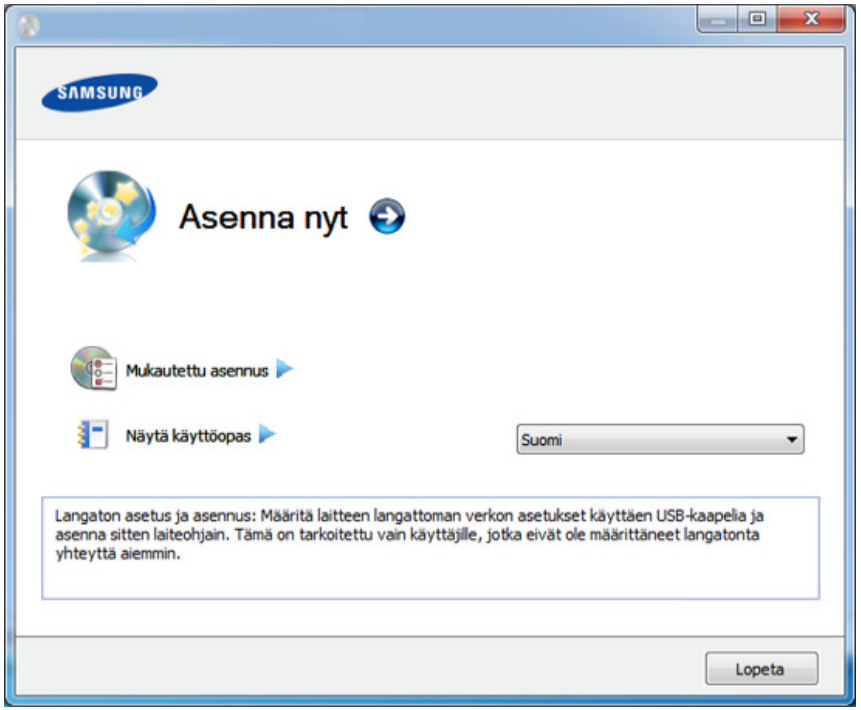
Windows

1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että sen virta on kytketty. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä (katso "IP-osoitteen määrittäminen" sivulla 135).

Jos **Uusi laite löydetty** -ikkuna tulee näyttöön asennuksen aikana, sulje ikkuna valitsemalla **Peruuta**.

2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.

3 Valitse **Asenna nyt**.



Mukautettu asennus antaa sinun valita laitteen yhteyden ja yksittäiset asennettavat osat. Noudata ikkunan ohjeita.

4 Lue **Käyttöoikeussopimus** ja valitse **Hyväksyn käyttöoikeussopimuksen ehdot**. Valitse sitten **Seuraava**.

Ohjelma etsii laitetta.

Ohjaimen asennus verkosta

Jos laitettasi ei löydy verkosta tai paikallisesti, virhesanoma tulee näyttöön. Valitse haluamasi vaihtoehto ja napsauta **Seuraava**.

5 Löytyneet laitteet näkyvät näytössä. Valitse käytettävä laite ja valitse sitten **OK**.

Jos ohjain löysi vain yhden laitteen, näyttöön tulee vahvistusikkuna.

6 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Hiljainen asennustila

Hiljainen asennustila on on asennusmenetelmä, joka ei vaadi toimenpiteitä käyttäjältä. Kun käynnistät asennuksen, laiteohjain ja ohjelmisto asennetaan automaattisesti tietokoneeseen. Voit käynnistää hiljaisen asennuksen kirjoittamalla komentoikkunaan ***/s*** tai ***/S***.

Komentoriviparametrit

Seuraava taulukko näyttää komennot, joita voidaan käyttää komentoikkunassa.

Seuraavat komentorivit ovat voimassa ja niitä käytetään, kun komentoa käytetään ***/s***:n tai ***/S***:n kanssa. ***/h***, ***/H*** tai ***/?*** ovat kuitenkin poikkeuksellisia komentoja, joita voidaan käyttää yksinään.

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/s tai /S	Käynnistää hiljaisen asennuksen.	Asentaa laiteohjaimet pyytämättä käyttäjän toimenpiteitä.
/p”<portin nimi>” tai/P”<portin nimi>”	Määrittää tulostimen portin. Verkkoportti luodaan käyttäen TCP/IP-vakioportinvalvoja a. Jos portti on paikallinen, tämän portin on oltava olemassa järjestelmässä, ennen kuin se määritetään komennolla.	Tulostimen portin nimi voidaan määrittää IP-osoitteena, isännän nimenä paikallisen USB-portin nimenä tai IEEE1284-portin nimenä. Esimerkki: • /p”xxx.xxx.xxx.xxx”, jossa “xxx.xxx.xxx.xxx” tarkoittaa verkkotulostimen IP-osoitetta. /p”USB001”, /P”LPT1:”, /p”isäntänimi”

Ohjaimen asennus verkosta

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/a”<kohde_polku>” tai/ A”<kohde_polku>”	Määrittää asennuksen kohdepolun. Kohdepolun on oltava täysin kelvollinen polku.	Laiteohjaimet on asennettava käyttöjärjestelmäkohtaisee n paikkaan. Siksi tämä komento koskee vain ohjelmistoja.
/n”<Tulostimen nimi>” tai/ N”<Tulostimen nimi>”	Määrittää tulostimen nimen. Tulostinilmentymä luodaan määritettynä tulostimen nimenä.	Tämän parametrin avulla voit lisätä tulostinilmentymiä toiveittesi mukaisesti.
/nd tai /ND	Komennot, joiden mukaan asennettua ohjainta ei määritetä oletuslaiteohjaimeksi.	Se ilmaisee, että asennettu laiteohjain ei ole järjestelmän oletuslaiteohjain, jos asennettuna on vähintään yksi muu tulostinohjain. Jos järjestelmässäsi ei ole laiteohjainta asennettuna, tätä asennusta ei käytetä, koska Windows OS -käyttöjärjestelmä määrittää asennetun tulostinohjaimen oletuslaiteohjaimeksi.

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/x tai /X	Käyttää olemassa olevia laiteohjaimen tiedostoja tulostinilmentymän luomiseen, jos se on jo asennettu.	Tämä komento tarjoaa keinon asentaa tulostinilmentymän, joka käyttää asennetun tulostinohjaimen tiedostoja asentamatta lisäohjainta.
/up”<tulostimen nimi>” tai/ UP”<tulostimen nimi>”	Poistaa vain määritetyn tulostinilmentymän, ei ohjaimen tiedostoja.	Tämä komento tarjoaa keinon poistaa vain määritetyn tulostinilmentymän järjestelmästäsi vaikuttamatta muihin tulostinohjaimiin. Se ei poista tulostinohjaimen tiedostoja järjestelmästäsi.
/d tai /D	Poistaa kaikkien laiteohjainten ja sovellusten asennuksen järjestelmästäsi.	Tämä komento poistaa kaikki asennetut laiteohjaimet ja ohjelmat järjestelmästäsi.
/v”<jakamisnimi>” tai/ V”<jakamisnimi>”	Jakaa asennetun laitteen ja lisää muita käytettävissä olevia ympäristöohjaimia Point & Print -tulostusta varten.	Se asentaa kaikki tuetut Windows-käyttöjärjestelmän laiteohjaimet järjestelmään ja jakaa sen määritetyllä point and print -tulostuksen <jakamisnimellä>.

Ohjaimen asennus verkosta

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/o tai /O	Avaa **Tulostimet ja faksit** -kansion asennuksen jälkeen.	Tämä komento avaa **Tulostimet ja faksit** -kansion hiljaisen asennuksen jälkeen.
/f”<lokitiedoston nimi>” tai/ F”<lokitiedoston nimi>”	Määrittää lokitiedoston nimen. Oletuslokitiedosto luodaan järjestelmän väliaikaiseen kansioon, ellei kansiota määritetä.	Se luo lokitiedoston määritettyyn kansioon.
/h, /H tai /?	Näyttää Komentorivin käytön.	

Macintosh

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että siihen on kytketty virta.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
3. Kaksoisnapsauta Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
4. Kaksoisnapsauta **MAC_Installer**-kansion > **Installer OS X** -kuvaketta.
5. Valitse **Continue**.
6. Lue käyttöoikeussopimus ja valitse **Continue**.
7. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree**.
8. Kun näyttöön tulee sanoma, jossa varoitetaan, että kaikki tietokoneessasi avoimina olevat sovellukset suljetaan, valitse **Continue**.
9. Napsauta **Continue** kohdassa **User Options Pane**.

Jos et ole vielä asettanut IP-osoitetta, napsauta Aseta IP-osoite ja katso "IPv4:n määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Macintosh)" sivulla 136. Jos haluat asettaa langallisen asetuksen, katso kohtaa.

Ohjaimen asennus verkosta

10 Valitse **Install**. Kaikki laitteen toiminnoille välttämättömät osat asennetaan.

Jos napsautat **Customize**, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.

11 Anna salasana ja valitse **OK**.

12 Ohjelmiston asentaminen vaatii, että sinun pitää käynnistää tietokone uudestaan. Napsauta **Continue Installation**.

13 Kun asennus on valmis, napsauta **Quit** tai **Restart**.

14 Avaa **Applications**-kansio > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- Mac OS X 10.5-10.7: Avaa **Applications**-kansio > **System Preferences** ja napsauta **Print & Fax**.

15 Napsauta **Add**-vaihtoehtoa **Printer List** -luettelossa.

- Mac OS X 10.5-10.7: valitse “**+**” -kuvake. Näyttöön avautuu ikkuna.

16 Mac OS X 10.4: valitse **IP Printer**.

- Mac OS X 10.5-10.7: valitse **IP**.

17 Valitse **HP Jetdirect - Socket** kohteessa **Protocol**.

Kun tulostat asiakirjan, jossa on useita sivuja, voit parantaa tulostusnopeutta valitsemalla **Socket** kohdassa **Printer Type**.

18 Syötä laitteen IP-osoite **Address**-kenttään.

19 Syötä jonon nimi **Queue**-kenttään. Jos et pysty määrittämään tulostinpalvelimen jononimeä, kokeile ensin oletusjonoa.

20 Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS X 10.4 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Print Using** -kohdassa **Samsung** ja **Model** -kohdassa laitteesi nimi.

- Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS 10.5-10.7 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Select Printer Software** -vaihtoehto ja **Print Using** -kohdassa laitteesi nimi.

21 Napsauta **Add**-painiketta.

Laitteesi tulee näkyviin **Printer List** -luetteloon, ja se määritetään oletuslaitteeksi.

Asentaaksesi faksiohjaimen:

a Avaa **Sovellukset**-kansio > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b 2. Laitteesi ilmestyy kohtaan **Printer List**.

c Valitse käytettävä laite ja napsauta **Create**-painiketta.

Ohjaimen asennus verkosta

Linux

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsung-sivustosta, jotta voit asentaa tulostin- ja skanneriohjelmistot (http://www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

Linux-ohjaimen asentaminen ja verkkotulostimen lisääminen

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että siihen on kytketty virta. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä.
2. Lataa Unified Linux Driver -paketti Samsungin sivustosta.
3. Siirrä lataustiedosto ja avaa uusi hakemisto.
4. Kaksoisnapsauta cdroot-kansio > autorun-kuvake.
5. Samsung-asennusohjelman ikkuna avautuu. Napsauta **Next.**
6. Näyttöön avautuu tulostimen lisäyksen ohjatun toiminnon ikkuna. Napsauta **Next**-painiketta.
7. Valitse verkkotulostin ja napsauta **Search**-painiketta.
8. Tulostimen IP-osoite ja mallin nimi näkyvät luettelokentässä.
9. Valitse tulostin ja valitse **Next**.
10. Syötä tulostimen kuvaus ja valitse **Next**.
11. Kun laite on lisätty, napsauta **Finish**.
12. Kun asennus on valmis, valitse **Finish**.

Verkkotulostimen lisääminen

1. Kaksoisnapsauta kohtaa **Unified Driver Configurator**.
2. Valitse **Add Printer.**.
3. **Add printer wizard** -ikkuna avautuu. Napsauta **Next**-painiketta.
4. Valitse **Network printer** ja napsauta **Search**-painiketta.
5. Tulostimen IP-osoite ja mallin nimi näkyvät luettelokentässä.
6. Valitse tulostin ja valitse **Next**.
7. Syötä tulostimen kuvaus ja valitse **Next**.
8. Kun laite on lisätty, napsauta **Finish**.

Ohjaimen asennus verkosta

UNIX

- Varmista, että laite tukee UNIX-käyttöjärjestelmää, ennen kuin asennat UNIX-tulostinohjaimen (katso "Käyttöjärjestelmä" sivulla 7).
- Komennot on merkitty merkinnällä ", kun kirjoitat komennot, älä kirjoita".
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Käyttöjärjestelmä" sivulla 7).

UNIX-tulostinohjaimen käyttämiseksi tulee ensiksi asentaa UNIX-tulostinohjainpaketti ja sen jälkeen asentaa tulostin. Voit ladata UNIX Printer Driver -paketin Samsung:in verkkosivuilta (http://www.samsung.com > find your product > Support or Downloads).

UNIX-tulostinohjaimen paketin asennus

Asennusohjeet koskevat kaikkia mainittuja UNIX OS -käyttöjärjestelmän versioita.

1. Lataa Samsungin sivustosta UNIX Printer Driver -paketti ja pura se tietokoneeseen.
2. Hanki root-käyttöoikeudet.

   “**su -**”
3. Kopioi oikea ohjainarkisto UNIX-kohdetietokoneeseen.

Lisätietoja on UNIX OS -käyttöjärjestelmän hallintaoppaassa.

4. Pura UNIX-tulostinohjaimen paketti.

   Käytä esimerkiksi IBM AIX -käyttöjärjestelmässä seuraavia komentoja.

   “**gzip -d <** syötä pakkauksen nimi **| tar xf -**”
5. Mene pakkaamattomaan hakemistoon.
6. Aja asennuskomentosarja.

   “**./install**”

   Komentosarja **install** on asennusohjelman komentosarjatiedosto, jonka avulla UNIX-tulostinohjaimen paketin voi asentaa tai sen asennuksen poistaa.

   Myönnä oikeudet asennusohjelman komentosarjalle **chmod 755 install** -komennon avulla.
7. Tarkista asennuksen tulos suorittamalla ”**. /install –c**” -komento.
8. Aja komentoriviltä komento “**installprinter**”. **Add Printer Wizard** -ikkuna tulee näyttöön. Määritä tulostimen asetukset tässä ikkunassa noudattamalla seuraavia ohjeita:

Ohjaimen asennus verkosta

Joissakin UNIX OS -käyttöjärjestelmissä, esimerkiksi Solaris 10 -käyttöjärjestelmässä, juuri lisätty tulostin ei ehkä ole käytössä eikä hyväksy töitä. Aja tässä tapauksessa seuraavat kaksi komentoa root-päätteessä:

“**accept <printer_name>**”

“**enable <printer_name>**”

Tulostinohjaimen paketin asennuksen poistaminen

Järjestelmään asennettu tulostin tulee poistaa tulostimen asennuksen poistoapuohjelman avulla.

a Aja päätteessä komento **uninstallprinter**.
Uninstall Printer Wizard avautuu.
Asennetut tulostimet näkyvät avattavassa luettelossa.

b Valitse poistettava tulostin.

c Poista tulostin järjestelmästä valitsemalla **Delete**.

d Tarkista asennuksen tulos suorittamalla ”**. /install –d**” -komento.

e Voit tarkistaa asennuksen poiston tuloksen suorittamalla ”**. /install –c**” -komennon.

Asenna se uudelleen käyttämällä komentoa ”**. /install**”, jolloin binaaritiedostot asennetaan uudelleen.

Tulostimen määrittäminen

Voit lisätä tulostimen UNIX-järjestelmään ajamalla komentorivillä komennon installprinter. Ohjatun Lisää tulostin -toiminnon ikkuna tulee näyttöön. Määritä tulostimen asetukset tässä ikkunassa noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Kirjoita tulostimen nimi.
2. Valitse malliluettelosta oikea tulostinmalli.
3. Kirjoita tulostimen tyyppiä vastaava kuvaus **Type**-kenttään. Kenttä on valinnainen.
4. Määritä tulostimen kuvaus **Description**-kenttään. Kenttä on valinnainen.
5. Määritä tulostimen sijainti **Location**-kenttään.
6. Kirjoita verkkoon kytketyn tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi **Device**-tekstikenttään. IBM AIX -käyttöjärjestelmässä, jossa on käytössä **Queue type jetdirect**, vain DNS-nimi on käytössä. Numeromuotoiset IP-osoitteet eivät ole sallittuja.
7. **Queue type** -kohdassa yhteyden lajina näkyy **lpd** tai **jetdirect** vastaavassa luetteloruudussa. Sun Solaris -käyttöjärjestelmässä on käytettävissä yhteyden lajina lisäksi **usb**.
8. Määritä kopioiden määrä valitsemalla **Copies**.

Ohjaimen asennus verkosta

9 Jos haluat saada kopiot valmiiksi lajiteltuina, valitse **Collate**-asetus.

10 Jos haluat saada kopiot käännetyssä järjestyksessä, valitse **Reverse Order** -asetus.

11 Määritä tulostin oletustulostimeksi valitsemalla **Make Default** -asetus.

12 Lisää tulostin napsauttamalla **OK**-painiketta.

IPv6-määritys

IPv6-ympäristöä tuetaan oikein vain Windows Vistassa ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä.

- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7 tai "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).
- Jos IPv6-verkko ei vaikuta toimivan, määritä kaikki verkkoasetukset tehtaan oletusasetuksiksi ja yritä uudelleen käyttämällä **Tyhj. asetus**.

Jos haluat käyttää IPv6-verkkoympäristöä, tee seuraavat toimet, jotta voit käyttää IPv6-osoitetta.

Ohjauspaneelista

1. Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
2. Käynnistä laite.
3. Tulosta **Verkkomääritysraportti**, josta voi tarkistaa IPv6-osoitteet (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 135).
4. Valitse **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja faksit**.
5. Napsauta **Lisää tulostin**-vaihtoehtoa **Tulostimet ja faksit** -ikkunan vasemmassa ruudussa.
6. Valitse **Lisää paikallinen tulostin** -ikkunoissa **Lisää tulostin**.
7. **Ohjattu tulostimen asennus** -ikkuna ilmestyy. Noudata ikkunan ohjeita.

Jos laite ei toimi verkkoympäristössä, ota käyttöön IPv6. Lisätietoja on seuraavassa osassa.

IPv6:n aktivoiminen

1. Paina ohjauspaneelin (**Menu**) -painiketta.
2. Paina **Verkko** > **TCP/IP (IPv6)** > **IPv6-aktiv.**.
3. Valitse **Paalla** ja valitse sitten **OK**.
4. Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.
5. Asenna tulostinohjain uudelleen.

IPv6-määritys

IPv6-osoitteiden määrittäminen

Laite tukee seuraavia verkon tulostuksen ja hallinnan IPv6-osoitteita.

- **Link-local Address**: Itse määritetyt paikalliset IPv6-osoitteet (osoite alkaa merkeillä FE80).
- **Stateless Address**: Verkkoreitittimen automaattisesti määrittämä IPv6-osoite.
- **Stateful Address**: DHCPv6-palvelimen määrittämä IPv6-osoite.
- **Manual Address**: Käyttäjän manuaalisesti määrittämä IPv6-osoite.

DHCPv6-osoitteen määrittäminen (tilallinen)

Jos verkossa on DHCPv6-palvelin, voit määrittää jonkin seuraavista vaihtoehdoista DHCP-oletusarvoksi.

1. Paina ohjauspaneelin (**Menu**) -painiketta.
2. Paina **Verkko** > **TCP/IP (IPv6)** > **DHCPv6-määrit.**.
3. Paina **OK** haluamasi arvon valitsemiseksi.
   - **DHCPv6-osoite**: Käytä aina DHCPv6:ta reitittimen pyynnöstä riippumatta.
   - **DHCPv6 ei k.**: Älä koskaan käytä DHCPv6:ta reitittimen pyynnöstä riippumatta.
   - **Reititin**: Käytä DHCPv6:ta vain, jos reititin sitä pyytää.

SyncThru™ Web Service -palvelusta

Malleissa, joissa ei ole ohjauspaneelin näyttöruutua, sinun tulee ensin päästä **SyncThru™ Web Service** -palveluun IPv4-osoitetta käyttäen ja seurata alla olevaa ohjetta, jotta pääset käyttämään IPv6:ta.

1. Käynnistä Windowsista selain, kuten Internet Explorer. Anna laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Mene**.
2. Jos kirjaudut **SyncThru™ Web Service** -palveluun ensimmäistä kertaa, sinun tulee kirjautua järjestelmänvalvojana. Kirjoita alla oleva oletustunnus ja salasana. Suosittelemme, että muutat oletussalasanan turvallisuussyistä.
   - **ID: admin**
   - **Salasana: sec00000**
3. Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, siirrä kohdistin ylälaidan valikkorivin **Settings**-asetuksen päälle ja valitse **Network Settings**.
4. Napsauta **TCP/IPv6**-vaihtoehtoa sivuston vasemmassa ruudussa.
5. Aktivoi IPv6 valitsemalla **IPv6 Protocol** -valintaruutu.

6 Valitse **Manual Address** -valintaruutu. **Address/Prefix**-tekstiruutu otetaan käyttöön.

7 Kirjoita loput osoitteesta (esim.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. ”A” on heksadesimaali väliltä 0 - 9, A - F).

8 Valitse DHCPv6-määritys.

9 Valitse **Apply**.

SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen

1 Käynnistä Web-selain, esimerkiksi Internet Explorer, joka tukee IPv6-osoitetta URL-osoitteena.

2 Valitse jokin IPv6-osoitteista (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) kohdasta **verkon kokoonpanoraportti** (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 135).

3 Kirjoita IPv6-osoitteet (esimerkki: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

Osoitteen täytyy olla hakasulkeissa ”[ ]”.

3. Hyödyllisiä asetusvalikkoja

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tarkkailla laitteesi tilaa ja määrittää laitteen lisäasetukset.

- **Ennen kuin aloitat luvun lukemisen** **151**
- **Kopiointivalikko** **152**
- **Faksi-valikko** **155**
- **Järj.aset** **159**

Ennen kuin aloitat luvun lukemisen

Tämä luku selittää kaikki tämän sarjan malleille saatavilla olevat ominaisuudet auttaakseen käyttäjiä ymmärtämään ominaisuuksia helposti. Voit tarkastaa kullekin mallille saatavilla olevat ominaisuudet kohdasta Perusopas (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).Seuraavat ovat vinkkejä tämän luvun käyttämiseen

- Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Näihin valikoihin pääsee painamalla (**Menu**).
- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.
- Malleissa, joissa ei ole kohtaa (**Menu**) ohjauspaneelissa, tämä ominaisuus ei ole käytettävissä (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 25).
- Jotkut valikot saattavat olla erilaisia kuin laitteessasi olevat sen valinnoista tai mallista riippuen.

Kopiointivalikko

Kopiointitoim.

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

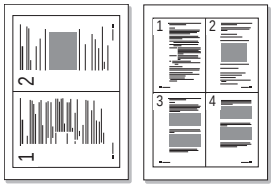
Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

1 Jos laitteessasi on (kopiointi)-painikkeille ohjauspaneelissa, valitse (kopiointi).

- Paina (**Menu**) > **Kopiointitoim.** ohjauspaneelissa.

Kohde	Kuvaus
Alkuperäisen koko	Määrittää kuvakoon.
Pien./suur.	Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa (katso "Kopion pienennys tai suurennus" sivulla 60). Jos laite on asetettu Eko-tilaan, pienentämisen ja suurentamisen ominaisuudet eivät ole käytettävissä.
Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöjä ja tummia kuvia (katso "Tummuus" sivulla 59)
Alkup. tyyppi	Parantaa kopion laatua valitsemalla asiakirjan tyypin senhetkiselle kopiointityölle (katso "Alkuperäinen" sivulla 60)

Kopiointivalikko

Kohde	Kuvaus
Asettelu	Säätää asettelun muodon kuten ID-kopiointi, 2 sivua arkille/ 4 sivua arkille. **2 s. arkille** tai **4 s. arkille** Pienentää alkuperäisten kuvien kokoa ja tulostaa yhdelle paperiarkille 2 tai 4 sivua.  Kopiointiominaisuus on käytettävissä vain, kun alkuperäiset asiakirjat ladataan asiakirjojen syöttölaitteeseen. **Henk.k.kop.** Laite voi tulostaa 2-puolisia alkuperäisiä asiakirjoja yhdelle arkille. Laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja. • Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle. • Jos laite on asetettu Eko-tilaan, tämä ominaisuus ei ole käytettävissä.

Kohde	Kuvaus
Säädä taustaa	Tulostaa kuvan ilman taustaa. Tässä kopiointitoiminnossa taustaväri poistetaan. Tästä voi olla apua, jos kopioitavassa asiakirjassa on taustaväri. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi sanomalehdet ja kuvastot. • **Pois:** Poistaa tämän toiminnon käytöstä. • **Automaattinen:** Optimoi taustan. • **Paranna tas.1~2:** Mitä suurempi arvo on, sitä voimakkaampi on tausta. • **Poista taso 1~4:** Mitä suurempi arvo on, sitä vaaleampi on tausta.

Kopiointivalikko

Kopiointiaset.

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

Paina (kopio) > (**Menu**) > **Kopiointiaset.** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Muuta oletus	Kopiointivalinnat voidaan asettaa useimmin käytetyiksi.

Faksi-valikko

Faksitoim.

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa alkuperäiskappaleen skannaukseen lukemisen helpottamiseksi silloin, kun alkuperäiskappale sisältää himmeitä merkintöjä ja tummia kuvia (katso "Tummuus" sivulla 68).
Tarkkuus	Asiakirjan oletusasetuksilla saa laadukkaita fakseja käytettäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukkaampi (katso "Tarkkuus" sivulla 67).
Alkuperäisen koko	Määrittää kuvakoon.
Monilahetys	Lähettää faksin useisiin kohteisiin (katso "Faksin lähetys useille vastaanottajille" sivulla 66). Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.
Viiv. lahetys	Asettaa laitteesi lähettämään faksin myöhempänä ajankohtana, kun et ole paikalla (katso "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 196). Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.
Tark. lahetys	Skannaa alkuperäiskappaleen muistiin ja lähettää sen heti, kun meneillään oleva tehtävä on suoritettu loppuun. Tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri kohteiden välillä (esimerkiksi sen jälkeen, kun lähetys kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetys kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä (katso "Tärkeän faksin lähettäminen" sivulla 197).

Faksi-valikko

Kohde	Kuvaus
Lah.valitys	Aseta välitys vastaanotetut ja lähetetyt faksit muihin kohteisiin. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta. • Katso "Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen" sivulla 198.
Vasr.ot. Välitä	Välittää vastaanotetun faksin. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta. • katso "Perusfaksaus" sivulta 193.
Suoj. v.otto	Tallentaa vastaanotetun faksin muistiin tulostamatta sitä. Vastaanotettujen asiakirjojen tulostus vaatii salasanan antamista. Voit estää vastaanotettujen faksien joutumisen luvattomien henkilöiden käsiin (katso "Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa" sivulla 203).
Lisaa sivu	Lisää asiakirjoja varattuun viivästettyyn faksityöhön (katso "Asiakirjojen lisääminen varattuun faksilähetykseen" sivulla 196).
Peruuta tyo	Peruuttaa viivästetyn faksityön, joka on tallennettu muistiin (katso "Varatun faksityön peruuttaminen" sivulla 197).

Lähetysasetus

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Lahetys** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Uud.val.ajat	Asettaa uud.valintayritysten lukumäärän. Jos valitset 0, laite ei yritä soittaa uudelleen.
Uud.v. aikav.	Asettaa aikavälin ennen automaattista uudelleenvalintaa.
Valinnan etul.	Määrittää enintään viisinumeroisen soiton etuliitteen. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä.
ECM-tila	Lähettää fakseja käyttäen virheenkorjaustilaa (ECM) sen varmistamiseksi, että faksit lähetetään tasaisesti ilman virhettä. Se saattaa kestää kauemmin.

Faksi-valikko

Kohde	Kuvaus
Faksin vahvis.	Asettaa laitteen tulostamaan raportin siitä, onko faksin lähettäminen onnistunut vai ei. Jos valitset kohdan **Virhetilant.**, laite tulostaa raportin vain, kun lähettäminen ei ole onnistunut.
Kuvan TCR-rap.	Tulostaa lähetysraportin, jossa on lähetetystä faksista ensimmäisen sivun pienennyskuva.
Valintatila	Asettaa valintatilan joko äänelle tai sykkeelle. Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

Vastaanottoasetus

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Vastaanotto** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Vast.ottotila	Valitsee faksin oletuksena olevan vastaanottotilan.
Soitto->vast.	Määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
Leim. v.o.nimi	Laite tulostaa automaattisesti sivunumeron sekä vastaanottoajankohdan päivämäärän ja kellonajan vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan.
V.ot. al.koodi	Aloittaa faksin vastaanoton käyttämällä laitteen takaosaan liitettyä puhelinta. Jos kuulet faksiääniä, kun nostat puhelimen, näppäile koodi. Koodin tehdasasetus on *9*.

Faksi-valikko

Kohde	Kuvaus
Aut. pienennys	Pienentää automaattisesti tulevan faksin sivun laitteeseen laitettuun paperikokoon sopivaksi.
Hylkaa koko	Hylkää määrätyn pituuden vastaanotetun faksin loppupäästä.
Roskaf. asetus	Estää ei-halutut faksit, jotka tallensit muistiin roskafaksinumeroiksi. Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.
DRPD-tila	Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Voit asettaa laitteen tunnistamaan kunkin numeron eri soittonäytteitä. Tämä asetus ei ehkä ole käytettävissä maastasi riippuen (katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 202).

Laitteen aset.

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Laitteen aset.** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Laitetunnus	Asettaa laitteen tunnuksen, joka tulostuu kunkin lähettämäsi faksin sivun yläosaan.
Faksinumero	Asettaa faksinumeron, joka tulostuu kunkin lähettämäsi faksin sivun yläosaan.
Paivays & aika	Asettaa päivämäärän ja kellonajan
Kellotila	Valitsee muodon ajannäytölle välillä 12 h - 24 h.
Kieli	Määrittää tekstin kielen, joka tulee ohjauspaneelin näyttöön.
Virransaasto	Määritä, miten kauan tulostin odottaa ennen virransäästötilaan siirtymistä. Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.
Auto vir.katk.	Kun laite ei vastaanota toimintaa tiettyyn aikaan, virta sammuu automaattisesti.
Jarj. aikak.	Asettaa laitteen muistiin ajan aikaisemmin käytetyistä kopiointiasetuksista. Kun aika on umpeutunut, laite palauttaa kopioinnin oletusasetukset.
Aktivointitap.	Voit asettaa tilan virransäästötilasta heräämiseksi. Aseta kohde päälle. • **Pois:** Kun painat Virta/Aktivointi-painiketta, laite aktivoituu virransäästötilasta. • **Paalla:** Laite aktivoituu tekemällä jonkin alla olevista toimenpiteistä. - Painetaan mitä tahansa painiketta sisältäen Virta/Aktivointi-painikkeen. - Paperin lisääminen asiakirjojen syöttölaitteeseen. - Paperikasetin avaaminen tai sulkeminen.
Autom. jatk.	Määritä, jatkaako laite tulostusta havaitessaan, ettei paperi täsmää asetusten kanssa. • **Pois:** Jos paperin sopimattomuus ilmenee, laite odottaa, kunnes laitat oikean paperin. • **Paalla:** Jos paperi ei vastaa asetusta, tulostin tuo näyttöön virhesanoman. Tulostin odottaa 30 sekunnin ajan, sitten se poistaa sanoman näytöstä automaattisesti ja jatkaa tulostusta.
Korkeud. saato	Optimoi tulostuslaatu laitteen korkeuden mukaan.

Kohde	Kuvaus
Paper. Korvaus	Korvaa automaattisesti tulostinohjaimen paperikoon Letterin ja A4:n välisen paperin sopimattomuuden estämiseksi. Jos esimerkiksi kasetissa on A4-paperia, mutta tulostinohjaimessa paperikooksi on määritetty Letter, laite tulostaa A4-paperille ja päinvastoin.
Varinsaasto	Tämän tilan käyttöönotto pidentää väriainekasetin käyttöikää ja pienentää sivun tulostuskustannuksia tavalliseen tilaan verrattuna, mutta se heikentää tulostuslaatua.
Eko-asetuks.	Mahdollistaa tulostusresurssien säästön ja taloudellisen tulostuksen • **Oletustila:** Valitse, laitetaanko Eko-tila päälle vai pois päältä. **Pakotettu** (**Käyt.-pakot.**): Asettaa Eko-tilan päälle salasanalla. Jos käyttäjä haluaa laittaa Eko-tilan päälle/pois, käyttäjän tulee antaa salasanan. • **Val. lampotila (Val. lampotila):** Valitsee eko-mallin, joka on asetettu SyncThru™ Web Service -ohjelmasta.

Pap.asetukset

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Pap.asetukset** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Paperikoko	Määrittää paperikooksi A4, Letter tai muun tarpeitasi vastaavan paperikoon.
Paperityyppi	Valitsee paperityypin kullekin kasetille.
Reunus	Asettaa asiakirjan reunukset.

Aani/voimakk.

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Aani/voimakk.** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Nappainaani	Ottaa näppäinäänet käyttöön tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on On, ääni kuuluu aina, kun näppäintä painetaan.
Halytysaani	Ottaa hälytysäänen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämän asetuksena on On, toistetaan hälytysääni, kun tapahtuu virhe tai kun faksitietoliikenne päättyy.
Kaiutin	Ottaa käyttöön puhelinlinjan äänet, kuten valintaäänen tai faksiäänen, kaiuttimen kautta tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Tietoliikenne**, kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa. Voit säätää äänenvoimakkuuden tasoa käyttäen toimintoa **On Hook Dial**. Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty. **a** Paina (faksi) ohjauspaneelista. **b** Paina **On Hook Dial**. Soittoääni kuuluu kaiuttimesta. **c** Paina nuolia, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden. **d** Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan painamalla **On Hook Dial**.
Soittoaani	Säätää soittoäänen voimakkuutta. Soittoäänen voimakkuusasetukset ovat Pois, Pieni, Norm. ja Suuri.

Raportti

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Raportti** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Asetukset	Voit tulostaa raportin laitteen yleiskokoonpanosta.
Tarv. tiedot	Tulostaa tarvikkeiden tietojen sivun.
Osoitteisto	Tulostaa kaikki sillä hetkellä laitteen muistiin tallennetut sähköpostiosoitteet.
Faksin vahvis.	Tulostaa lähetysraportin faksityön faksinumeron, sivujen määrän, työhön kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot. Laite voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen.
Faksi lahet.	Tulostaa tiedot viimeksi lähetetyistä fakseista.
Faksi vast.ot.	Tulostaa tiedot viimeksi saaduista fakseista ja sähköpostiviesteistä.
Ajoitetut tyot	Tulostaa viimeksi tallennetun, viivästettyjen faksien asiakirjaluettelon sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyypin.
Roskafaksi	Tulostaa faksinumerot, jotka on määritetty roskafaksinumeroiksi.
Verkon maarit.	Tulostaa tiedot laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta.
Käyttölaskuri	Tulostaa käyttötietosivun. Käyttötietosivu sisältää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
Faksiasetukset	Tulostaa faksiraporttien tiedot.

Huolto

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Yllapito** ohjauspaneelista.

Kohde	Kuvaus
Poista tyhj.s.	Kun väriainekasetti on tyhjä, tämä valinta tulee esiin. Voit poistaa tyhjän viestin.
Tarv. kesto	Näyttää tarvikkeen käyttöiän ilmaisimet (katso "Tarvikkeiden keston seuranta" sivulla 79.)
Vah. var. ilm.	Mukauttaa tason ilmoittamaan väriaineen vähäisyydestä tai sen tyhjentymisestä (katso "Vähentyneen väriaineen ilmoituksen asetus" sivulla 80).
Sarjanumero	Näyttää laitteen sarjanumeron. Hakeutuessasi huoltoon tai rekisteröityessäsi käyttäjäksi Samsungin websivulla tämä on löydettävissä.

Verkkoasetukset

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 34).

- Paina (**Menu**) > **Verkko** ohjauspaneelista,

Vaihtoehto	Kuvaus
TCP/IP (IPv4)	Valitsee oikean protokollan ja määrittää parametrit verkkoympäristön käyttöä varten. Määritettäviä parametreja on useita. Jos et ole varma, miten parametrit määritetään, jätä ne määrittämättä tai ota yhteyttä verkon pääkäyttäjään.
TCP/IP (IPv6)	Valitsee tämän asetuksen käytettäväksi verkkoympäristössä IPv6:n kautta (katso "IPv6-määritys" sivulla 147).
Ethernet-nop.	Määritä verkon siirtonopeus.
Tyhj. asetus	Palauttaa verkkoasetukset niiden oletusarvoiksi. (Vaatii uudelleen käynnistämistä).

Järj.aset

Vaihtoehto	Kuvaus
Verkon maarit.	Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta.
Protokol.hall.	Voit asettaa, käytetäänkö Ethernetiä vai ei. Voit asettaa, käytetäänkö SyncThru™ Web Service -ohjelmaa vai ei.

4. Erityisominaisuudet

Tämä kappale tekee selkoa kopioinnin, skannauksen, faksauksen ja tulostuksen erityisominaisuuksista.

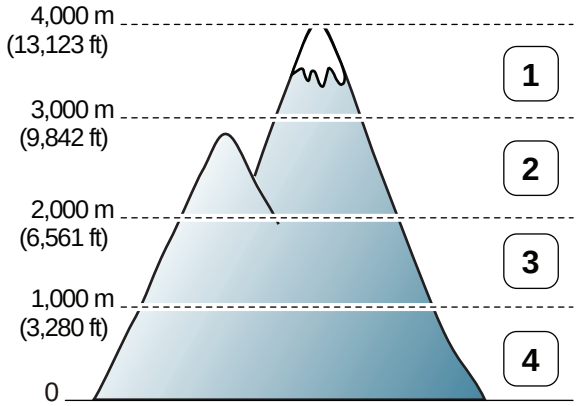
- **Korkeuden säätö** 166
- **Erilaisten merkkien kirjoittaminen** 167
- **Valtuutettujen käyttäjien rekisteröiminen** 169
- **Tulostusominaisuudet** 170
- **Skannausominaisuudet** 186
- **Faksiominais.** 194

- Tässä luvussa olevat toimenpideohjeet perustuvat pääasiassa Windows 7 -käyttöjärjestelmän toimintoihin.
- Saattaa olla välttämätöntä painaa **OK** joidenkin mallien alemman tason valikoihin navigoimiseksi.

Korkeuden säätö

Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, selvitä sijaintisi korkeus merenpinnasta.



1 Korkea 3
2 Korkea 2
3 Korkea 1
4 Normaali

Voit asettaa korkeusarvon kohdasta **Laitteen asetukset** Samsung Easy Printer Manager -ohjelmassa.

- Katso Windows- tai Macintosh-käyttäjänä "Laitteen asetukset" sivulla 218.
- Linux-käyttäjille.

- Jos laitteesi on yhdistetty verkkoon, voit asettaa korkeuden SyncThru™ Web Service -palvelun kautta (katso "SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen" sivulla 208).
- Voit asettaa korkeuden myös laitteen näytössä olevassa **Jarj.asetukset** -vaihtoehdossa (katso "Laitteen perusasetukset" sivulla 37).

Erilaisten merkkien kirjoittaminen

Kun teet erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi määrität laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksesi nimen ja faksinumeron. Kun tallennat faksinumeroita tai sähköpostiosoitteita muistiin, voit myös syöttää niitä vastaavat nimet.

Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön. Voit esimerkiksi syöttää kirjaimen O painamalla painiketta 6, jonka yläpuolelle on painettu kirjaimet MNO. Jokaisella numeronäppäimen 6 painalluksella näytössä näkyy eri kirjain järjestyksessä M, N, O, m, n, o ja lopulta 6. Syötettävän kirjaimen löytämiseksi katso "Näppäimistön kirjaimet ja numerot" sivulla 167.

- Voit syöttää välilyönnin painamalla painiketta 1 kahdesti.
- Viimeinen numero tai merkki poistetaan painamalla vasen/oikea tai ylös/alas-nuolipainiketta.

Näppäimistön kirjaimet ja numerot

- Erikoismerkistö saattaa poiketa laitteessasi olevasta sen valinnoista tai mallista riippuen.
- Kaikki seuraavista näppäinarvoista eivät ehkä ole näkyvissä sen mukaan, millaista työtä teet.

Näppäin	Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit
1	@ / . ’ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Erilaisten merkkien kirjoittaminen

Näppäin	Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit
*	* % _ ~ ! # $ ( ) [ ] (Näitä merkkejä voidaan käyttää verkon todennuksessa)
#	# = | ? " : { } < > ; (Näitä merkkejä voidaan käyttää verkon todennuksessa)

Valtuutettujen käyttäjien rekisteröiminen

Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Jos laite on yhteydessä verkkoon ja verkkoparametrit on asetettu oikein, voit skannata ja lähettää kuvia verkon välityksellä. Lähettääksesi skannatun kuvan turvallisesti sähköpostin tai verkkopalvelimen kautta sinun täytyy rekisteröidä valtuutettujen käyttäjien tilitiedot paikalliseen tietokoneeseen SyncThru™ Web Service -ohjelman avulla.

1. Avaa SyncThru™ Web Service -palvelu (katso "SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen" sivulla 208).
2. Napsauta **Login** SyncThru™ Web Service -verkkosivuston oikeasta ylänurkasta.
3. Kirjoita **ID**- ja **Password**-tiedot ja valitse sitten **Login**. Suosittelemme, että muutat oletussalasanan turvallisuussyistä.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
4. Napsauta **Security** > **User Access Control** > **Authentication**.
5. Valitse **Local Authentication** kohdasta **Authentication Method** ja napsauta **Apply**.
6. Valitse **OK** vahvistusponnahdusikkunassa.
7. Napsauta **User Profile** -painiketta > **Add**.
8. Anna **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address**ja **Fax Number**.

Voit helposti lisätä osoitteen, jos valitset **Add individual(s) after this group is created** -asetuksen arvoksi **Yes**.

9. Napsauta **Apply**.

Tulostusominaisuudet

- Katso perustulostusominaisuuksia varten Perusopas (katso "Perustulostaminen" sivulla 53).
- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.
3. Napsauta laitetta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse **Tulostusmääritykset**.

Jos kohteessa **Tulostusmääritykset** on merkintä ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

5. Muuta kunkin välilehden asetukset.
6. Valitse **OK**.

Voit muuttaa tulostustöiden asetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa.

Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.
3. Valitse laite.
4. Napsauta hiiren kakkospainikkeella laitetta ja valitse **Aseta oletustulostimeksi**.

Jos kohteessa **Tulostusmääritykset** on merkintä ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen

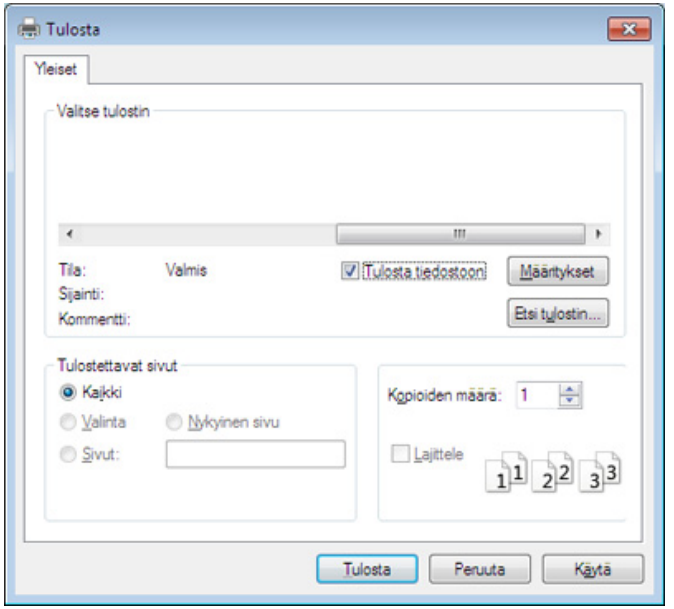
XPS-tulostinohjain: käytetään XPS-tiedostomuodon tulostamiseen.

- Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7.
- XPS-tulostinohjain voidaan asentaa vain Windows Vista OS -käyttöjärjestelmään tai uudempaan.
- Asenna lisämuisti, kun XPS-työ ei tulosta, koska tulostimen muisti ei riitä.
- Malleille, jotka tarjoavat XPS-ohjaimen ohjelmisto-CD:llä:
  - Voit asentaa XPS-tulostinohjaimen, kun laitat ohjelmisto-CD:n sisään CD-ROM -asemaasi. Kun asennusikkuna ilmestyy, valitse **Kehittynyt asennus** > **Mukautettu asennus**. Voit valita XPS-tulostinohjaimen **Valitse asennettavat ohjelmat ja apuohjelmat** -ikkunasta.
- Malleille, jotka tarjoavat XPS-ohjaimen Samsungin verkkosivustolta, www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Ajoittain voi tulla tarvetta tulostaa tiedot tiedostona.

1 Lisää valintamerkki **Tulosta tiedostoon**-ikkunan **Tulosta** -valintaruutuun.



2 Valitse **Tulosta**.

3 Kirjoita kohdepolku ja tiedostonimi ja napsauta sen jälkeen **OK**.

Esimerkki: **c:\Temp\tiedostonimi**.

Jos kirjoitat vain tiedostonimen, tiedosto tallennetaan automaattisesti **Omat asiakirjat**, **Asiakirjat ja asetukset** tai **Käyttäjät**-kansioon. Tallennuskansion ulkoasu voi vaihdella käyttöjärjestelmän tai käytettävän sovelluksen mukaan.

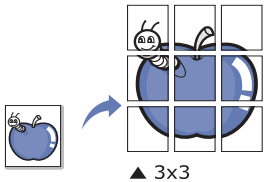
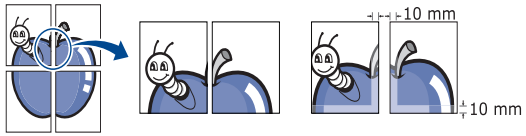
Tulostusominaisuudet

Tulostuksen erityisominaisuuksien merkitys

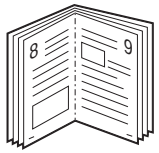
Voit määrittää tulostuksen lisäominaisuuksia laitteen avulla.

Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia ja muuttaa tulostusasetuksia valitsemalla sovelluksen **Tulosta**-ikkunasta **Asetukset** tai **Ominaisuudet**. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä laitteen nimi vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan.

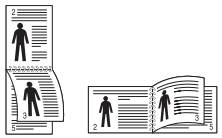
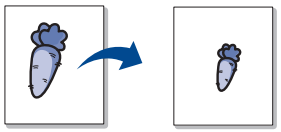
- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen riippuu mallista tai lisävarusteista. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.
- Valitse **Ohje**-ikkuna tai napsauta ?-painiketta ikkunasta tai paina **F1** näppäimistöstäsi ja napsauta mitä tahansa vaihtoehtoa, josta haluat tietoja (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 56).

Kohde	Kuvaus
Useita sivuja arkille 	Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään arkille haluamassasi järjestyksessä. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.
Julistetulostus 	Tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle (juliste 2x2), yhdeksälle (juliste 3x3) tai kuudelletoista (juliste 4x4) paperiarkille, minkä jälkeen arkit yhdistetään yhdeksi julisteen kokoiseksi asiakirjaksi. Valitse **Julisteen lomitus** -arvo. Määritä **Julisteen lomitus** millimetreinä tai tuumina painamalla **Perusasetukset**-välilehden oikeassa yläkulmassa olevaa painiketta. Tämä helpottaa arkkien yhteen liittämistä. 

Tulostusominaisuudet

Kohde	Kuvaus
Vihkotulostus[a] 	Kun käytät tätä ominaisuutta, asiakirja tulostetaan paperin molemmin puolin ja sivut järjestetään siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi. • Jos haluat tehdä vihkon, tulostuksessa on käytettävä A4-, Letter-, Legal-, US Folio- tai Oficio-kokoista tulostusmateriaalia. • **Vihkotulostus**-toiminto ei tue kaikkia paperikokoja. Valitse käytettävän paperin **Koko**-asetus **Paperi**-välilehdeltä nähdäksesi mitä kokoja on käytettävissä. • Jos valitset paperikoon, joka ei ole käytettävissä, asetus peruutetaan automaattisesti. Valitse vain käytettävissä oleva paperi (paperi, jossa ei ole - tai -merkkiä).
• **Kaksipuolinen tulostus** • **Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)**[a]	Voidaan tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, missä suunnassa haluat tulostaa asiakirjan. • Voit käyttää tätä ominaisuutta paperikokoihin Letter, Legal, A4, US Folio tai Oficio. • Jos laitteessa ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Laite tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Tämän jälkeen näyttöön tulee sanoma. • **Ohita tyhjät sivut** -ominaisuus ei toimi valitessasi kaksipuolisuuden.

Tulostusominaisuudet

Kohde	Kuvaus
• **Kaksipuolinen tulostus** • **Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)**[a]	• **Tulostimen oletus:** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä ominaisuus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Tämä valinta on käytettävissä vain käytettäessä PCL/XPS -tulostusohjainta. • **Ei mitään:** Poistaa toiminnon käytöstä. • **Pitkä reuna:** Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytettävä asettelu. • **Lyhyt reuna:** Tämä on perinteinen kalentereissa käytettävä asettelu.  • **Käänteinen kaksipuolinen tulostus:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat kääntää kaksipuoleisen tulostuksen järjestyksen. Tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä, kun käytät toimintoa **Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)**.
Paperin asetukset 	Muuttaa asiakirjan kokoa suuremmaksi tai pienemmäksi painettavalla sivulla prosenttiluvun annon mukaan asiakirjaa suurentaen tai pienentäen.
Vesileima 	Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Voit käyttää vesileimaa, kun haluat tulostaa esimerkiksi suuret harmaat “**DRAFT**” tai “**CONFIDENTIAL**” -tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostusominaisuudet

Kohde	Kuvaus
Vesileima **(Vesileiman luominen)**	**a** Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa. **b** Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja valitse avattavasta **Muokkaa**-luettelosta **Vesileima**. Näyttöön tulee **Muokkaa vesileimoja**-ikkuna. **c** Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 256. Teksti tulee näkyviin esikatseluikkunaan.
Vesileima **(Vesileiman muokkaaminen)**	**a** Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa. **b** Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja valitse avattavasta **Muokkaa**-luettelosta **Vesileima**. Näyttöön tulee **Muokkaa vesileimoja**-ikkuna. **c** Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia. **d** Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**. **e** Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.
Vesileima **(Vesileiman poistaminen)**	**a** Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa. **b** Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja valitse avattavasta **Muokkaa**-luettelosta **Vesileima**. Näyttöön tulee **Muokkaa vesileimoja**-ikkuna. **c** Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja valitse **Poista**. **d** Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Tulostusominaisuudet

Kohde	Kuvaus
Peite[a] 	Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, kun käytöt PCL-/SPL-tulostinohjainta (katso "Ohjelmisto" sivulla 8). Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein kirjelomakepaperien asemesta. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijasta voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa kirjeen, jossa on yhtiösi kirjelomakkeen tiedot, sinun ei tarvitse ladata laitteeseen esipainettua kirjelomaketta: tulosta vain kirjelomakepeite asiakirjaan. Jos haluat käyttää sivun peitettä, sinun on luotava uusi sivun peite, joka sisältää logosi tai kuvasi. • Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin niiden tulostettavien asiakirjojen, joiden tulostamisen yhteydessä tulostetaan myös peite. Älä luo peitettä, jossa on vesileima. • Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.
Peite[a] **(Uuden sivun peitteen luominen)**	**a** Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa **Tulostusmääritykset**-valikko. **b** Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Muokkaa** avattavasta **Teksti**-luettelosta. Näyttöön tulee **Muokkaa peitettä** -ikkuna. **c** Valitse **Muokkaa peitettä** -ikkunassa **Luo**. **d** Kirjoita **Tallenna nimellä** -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Työn nimi** -ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa (oletuspolku on C:\Formover). **e** Napsauta **tallenna**-painiketta. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-luetteloon. **f** Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta. Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

Tulostusominaisuudet

Kohde	Kuvaus
Peite[a] **(Sivun peitteen käyttäminen)**	**a** Valitse **Lisäasetukset**-välilehti. **b** Valitse haluamasi peite avattavasta **Teksti**-luettelosta. **c** Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole avattavassa **Teksti**-luettelossa, valitse luettelosta **Muokkaa...** ja valitse sitten **Lataa**. Valitse käytettävä peitetiedosto. Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Avaa**-ikkunan. Kun olet valinnut tiedoston, valitse **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta. **d** Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa** -ruutu. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa. Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite sisällytetään tulostettavaan asiakirjaan automaattisesti. **e** Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.
Peite[a] **(Sivun peitteen poistaminen)**	**a** Valitse **Printing Preferences** -ikkunan **Lisäasetukset**-välilehti. **b** Valitse avattavasta **Teksti**-luettelosta **Muokkaa**. **c** Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta. **d** Napsauta **Poista**-painiketta. **e** Kun vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse **Kyllä**. **f** Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta. Voit poistaa sivun peitteet, joita et enää käytä.

Tulostusominaisuudet

Kohde	Kuvaus
Print Mode	• Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, jos olet asentanut lisämuistin tai massamuistilaitteen (HDD) (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10). • Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi. • **Print Mode: Print Mode** -oletusasetus on **Normal**, jolloin tiedosto tulostetaan tallentamatta sitä muistiin. - **Normaali:** Tässä tilassa tulostetaan tallentamatta asiakirjaa valinnaiseen muistiin. - **Tarkista:** Tästä tilasta on hyötyä, kun tulostat useamman kuin yhden kopion. Voit tulostaa ensin yhden kopion tarkistamista varten ja tulostaa loput kopiot myöhemmin. - **Luottamuksellinen:** Tätä tilaa käytetään luottamuksellisten asiakirjojen tulostamiseen. Sinun on annettava salasana, jotta voit tulostaa. - **Tallenna:** Valitse tämä asetus, jos haluat tallentaa asiakirjan massamuistilaitteelle (HDD) tulostamatta asiakirjaa. - **Tallenna ja tulosta:** Tätä tilaa käytetään, kun asiakirjaa tulostetaan ja tallennetaan samanaikaisesti. - **Taustatulostus:** Tämä valinta voi olla käyttökelpoinen, kun joudutaan käsittelemään suuria tietomääriä. Jos valitset tämän asetuksen, tulostin asettaa asiakirjan massamuistilaitteeseen (HDD) ja tulostaa sen jälkeen asiakirjan massamuistilaitteen (HDD) jonosta, mikä vähentää tietokoneen työkuormitusta. - **Tulostusaikataulu:** Valitse tämä asetus, jos haluat asettaa asiakirjan tulostumaan määritettynä ajankohtana. • **User ID:** Tätä asetusta voidaan käyttää, kun tallennettu tiedosto haetaan ohjauspaneelin avulla. • **Job Name:** Tätä asetusta voidaan käyttää, kun tallennettu tiedosto haetaan ohjauspaneelin avulla.

Kohde	Kuvaus
Työn salaus	Tekee tulostustietojen salauksen ensiksi ja siirtää ne sitten koneeseen. Tämä ominaisuus suojaa tulostustietoja, vaikka tiedot kaapataan verkosta. **Job Encryption** -ominaisuus otetaan käyttöön vasta sitten, kun massamuistilaite (HDD) on asennettu. Massamuistilaitetta (HDD) käytetään tulostustietojen purkamiseen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

a. Tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä, kun käytät XPS-ohjainta.

Tulostusominaisuudet

Macintosh-tulostaminen

Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai valinnoista riippuen. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta.

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintosh-tietokoneella, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjainasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintosh-tietokoneella seuraavasti:

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Avaa **File**-valikko ja valitse **Page Setup** (joissakin sovelluksissa **Document Setup**).
3. Valitse paperin koko, suunta, skaalaus ja muut asetukset ja varmista, että laitteesi on valittu. Valitse **OK**.
4. Avaa **File**-valikko ja valitse **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Valitse **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

Voit määrittää tulostuksen lisäominaisuuksia laitteen avulla.

Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä laitteen nimi vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen kuin seuraavassa.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1. Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**.
2. Valitse **Layout** kohdassa **Orientation** olevasta avattavasta luettelosta. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
3. Valitse muita käytettäviä asetuksia.
4. Valitse **Print**.

   Laite tulostaa valitun sivumäärän yhdelle paperiarkille.

Tulostusominaisuudet

Tulostaminen paperin molemmille puolille

Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai valinnoista riippuen. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

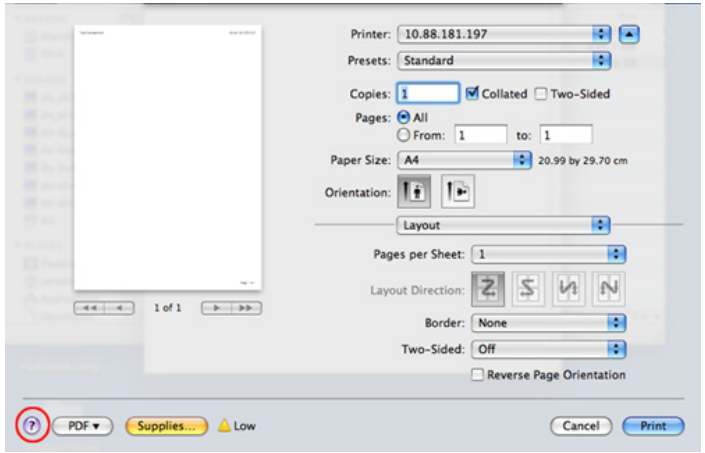
- **Long-Edge Binding:** Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytettävä asettelu.
- **Short-Edge Binding:** Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

1. Valitse Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta **Print**.
2. Valitse **Layout**-kohdassa **Orientation** olevasta avattavasta luettelosta.
3. Valitse sidontasuunta **Two-Sided** -kohdassa.
4. Valitse muita käytettäviä asetuksia.
5. Napsauta **Print**. Laite tulostaa paperin molemmille puolille.

Jos tulostat yli kaksi kopiota, ensimmäinen ja toinen kopio voidaan tulostaa samalla arkille. Jos tulostat enemmän kuin yhden kopion, vältä tulostamista paperin molemmille puolille.

Ohjeen käyttäminen

Napsauta ikkunan oikeassa yläreunassa olevaa kysymysmerkkiä ja valitse aihe, josta haluat tietoja. Näyttöön tulee ponnahdusikkuna, jossa on tietoja kyseisestä ohjaimen tukemasta ominaisuudesta.



Tulostaminen Linux-käyttöjärjestelmässä

Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai valinnoista riippuen. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta.

Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

1. Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**
2. Valitse **Print** suoraan lpr:n kautta.
3. Valitse graafisen LPR-käyttöliittymän ikkunassa laitteen mallinimi tulostinluettelosta ja valitse **Properties**.
4. Muuta tulostustyön ominaisuuksia seuraavien ikkunan yläreunassa näkyvien välilehtien avulla. Välilehtiä on neljä.
   - **General:** Muuttaa paperikokoa, -tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen, lisätä erotinsivuja työn alkuun ja loppuun ja muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.

   Automaattinen/manuaalinen kaksipuolinen tulostaminen ei ehkä ole käytettävissä mallista riippuen. Voit vaihtoehtoisesti käyttää lpr-tulostusjärjestelmää tai muita sovelluksia pariton-parillinen-tulostamiseen.

   - **Text:** Määrittää sivun reunukset ja tekstin asetukset, kuten rivivälit tai sarakkeet.
   - **Graphics:** Määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon sekä kuvan sijainnin.
   - **Advanced:** Asettaa tulostustarkkuuden, paperilähteen ja tulostuskohteen.
5. Ota muutokset käyttöön ja sulje **Properties** -ikkuna napsauttamalla **Apply**-painiketta.
6. Aloita tulostaminen valitsemalla **LPR GUI** -ikkunassa **OK**.
7. Näyttöön tulee Printing-ikkuna, jossa voit valvoa tulostustyön tilaa.

   Voit keskeyttää meneillään olevan työn napsauttamalla **Cancel**-painiketta.

Tulostusominaisuudet

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelmalla voit sen tehdä, mutta ohjaimen paketti vaihtaa vakio lpr -työkalun paljon käyttäjäystävällisempään LPR GUI -ohjelmaan.

Voit tulostaa minkä tahansa asiakirjatiedoston seuraavasti:

1. Kirjoita lpr <tiedoston_nimi> Linux-komentoliittymän komentorivillä ja paina Enter-näppäintä. Näyttöön tulee **LPR GUI** -ikkuna.

   Jos kirjoitat vain lpr ja painat **Enter**-näppäintä, näyttöön tulee ensin **Select file(s) to print** -ikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta **Open**-painiketta.

2. Valitse laitteesi **LPR GUI** -ikkunassa olevasta luettelosta ja muuta sitten tulostustyön asetuksia.

3. Aloita tulostus valitsemalla **OK**.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Printer Properties -ikkunasta voit **Printers configuration** avulla muuttaa useita laitteen tulostinominaisuuksia.

1. Avaa **Unified Driver Configurator**.

   Valitse tarvittaessa **Printers configuration**.

2. Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja valitse **Properties**.

3. **Printer Properties** -ikkuna avautuu.

   Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

   - **General:** Antaa muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tässä välilehdessä syötetty nimi näkyy **Printers configuration** -kohdassa tulostimien luettelossa.
   - **Connection:** Antaa tarkastella eri porttia tai valita toisen portin. Jos muutat laiteportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin laitteen ollessa käytössä, sinun on määritettävä laiteportti uudelleen tässä välilehdessä.
   - **Driver:** Tässä välilehdessä voit tarkastella eri laiteohjaimia tai valita toisen laiteohjaimen. Voit asettaa oletuslaiteasetukset napsauttamalla **Options**-painiketta.
   - **Jobs:** Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn ja tarkistaa työluettelossa olevat aiemmat työt napsauttamalla **Cancel job** -painiketta ja valitsemalla **Show completed jobs** -valintaruudun.
   - **Classes:** Näyttää luokan, johon laitteesi kuuluu. Voit lisätä laitteen tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class** tai poistaa laitteen valitusta luokasta valitsemalla **Remove from Class**.

4. Ota muutokset käyttöön ja sulje **Printer Properties** -ikkuna valitsemalla **OK**.

Tulostusominaisuudet

UNIX-tulostaminen

Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai valinnoista riippuen. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Tulostustöihin siirtyminen

Kun tulostin on asennettu, valitse tulostettavaksi mikä tahansa kuva-, teksti-, PS- tai HPGL-tiedosto.

1. Suorita komento ”**printui <file_name_to_print>**”.

   Jos esimerkiksi haluat tulostaa asiakirjan **document1**, käytä seuraavaa komentoa:

   printui document1

   Komento avaa UNIX-tulostinohjaimen **Print Job Manager** -ohjelman, jossa käyttäjä voi valita tulostusasetukset.

2. Valitse tulostin, joka on jo lisätty.
3. Valitse ikkunasta tulostusasetukset, kuten **Page Selection**.
4. Määritä kohtaan **Number of Copies** tulostettavien kopioiden määrä.

Voit hyödyntää tulostinohjaimen toimittamia tulostusominaisuuksia valitsemalla **Properties**.

5. Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

Laiteasetusten muuttaminen

Käyttäjä voi valita tulostusasetukset UNIX-tulostinohjaimen **Print Job Manager** -ohjelman avulla valitsemalla tulostusikkunassa **Properties**.

Voit myös käyttää seuraavia pikanäppäimiä: **Help** avautuu painamalla H-näppäintä, O-näppäin vastaa **OK**-painiketta, A-näppäin **Apply**-painiketta ja C-näppäin **Cancel**-painiketta.

General-välilehti

- **Paper Size:** Määritä paperikooksi A4, Letter tai muu tarpeitasi vastaava paperikoko.
- **Paper Type:** Valitse paperityyppi. Luetteloruudussa ovat käytettävissä vaihtoehdot **Printer Default**, **Thick** ja **Plain**.
- **Paper Source:** Valitse, mistä kasetista paperia käytetään. Oletusasetus on **Auto Selection**.
- **Orientation:** Voit valita suunnan, jossa tiedot tulostetaan sivulle.
- **Duplex:** Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille.

Automaattinen/manuaalinen kaksipuolinen tulostaminen ei ehkä ole käytettävissä mallista riippuen. Voit vaihtoehtoisesti käyttää lpr-tulostusjärjestelmää tai muita sovelluksia pariton-parillinen-tulostamiseen.

- **Multiple pages:** Voit tulostaa monia sivuja yhdelle paperiarkille.
- **Page Border:** Valitse joku reunamalleista (esim., **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Image-välilehti

Tällä välilehdellä voit muuttaa asiakirjan kirkkautta, tarkkuutta tai kuvan sijaintia.

Text-välilehti

Voit määrittää lopullisen tulosteen merkkien reunuksen, rivivälin tai palstat.

HPGL/2-välilehti

- **Use only black pen:** Voit tulostaa kaikki kuvat mustalla värillä.
- **Fit plot to page:** Voit sovittaa koko kuvan yhdelle sivulle.

Margins-välilehti

- **Use Margins:** Voit määrittää asiakirjan reunukset. Reunukset eivät ole oletusarvon mukaan käytössä. Käyttäjä voi muuttaa reunusasetuksia muuttamalla vastaavien kenttien arvoja. Oletusarvot vaihtelevat valitun sivun koon mukaan.
- **Unit:** Voit muuttaa mittayksiköt pisteiksi, tuumiksi tai senttimetreiksi.

Printer-Specific Settings-välilehti

Voit mukauttaa useita asetuksia määrittämällä asetuksia **JCL**- ja **General**-kehyksissä. Nämä asetukset ovat tulostinkohtaisia ja vaihtelevat PPD-tiedoston mukaan.

Skannausominaisuudet

- Katso perusskannausominaisuuksia varten Perusopas (katso "Perusskannaus" sivulla 63).
- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).
- Maksimiresoluutio, joka voidaan saavutta riippuu eri tekijöistä, mukaanlukien tietokoneen nopeus, käytettävissä oleva levytila, muisti, skannattavan olevan kuvan koko, ja bittisyvyyden asetukset. Täten riippuen järjestelmästäsi ja siitä mitä olet skannaamassa, et ehkä kykene skannaamaan tietyillä resoluutioilla, erityisesti käyttäen parannettua dpi.

Perusskannausmenetelmä

Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

Voit skannata alkuperäisiä asiakirjoja laitteellasi USB-kaapelin tai verkon kautta. Asiakirjoja voi skannata seuraavasti:

- **Skannaa PC:hen:** Skannaa alkuperäiset asiakirjat ohjauspaneelista. Sen jälkeen skannatut tiedot tallennetaan yhdistettyjen tietokoneiden **Omat asiakirjat** -kansioon (katso "Perusskannaus" sivulla 63).
- **TWAIN:** TWAIN on yksi valmiista kuvankäsittelysovelluksista. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jolla voit ohjata skannausta. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta (katso "Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta" sivulla 188).
- **Samsung Scan Assistant/Samsung Easy Document Creator:** Voit skannata kuvia tai asiakirjoja tämän ohjelman avulla.
  - Katso "Skannaus Samsungin skannausavustajalla" sivulla 189.
  - Katso "Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen" sivulla 211.
- **WIA:** WIA on lyhenne sanoista Windows Images Acquisition. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, tietokoneesi täytyy yhdistää suoraan laitteeseen USB-kaapelilla (katso "Skannaaminen WIA-ohjaimella" sivulla 189).

Skannausominaisuudet

Skannausasetusten asettaminen tietokoneelle

Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

1. Avaa **Samsung Easy Printer Manager** (katso "Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen" sivulla 217).
2. Valitse oikea laite kohdasta **Tulostinluettelo**.
3. Valitse **Skannaus tietokoneeseen -asetukset** -valikko.
4. Valitse haluamasi vaihtoehto.
   - **Skannauksen aktivointi:** Määrittää, otetaanko skannaus käyttöön laitteeseen vai ei.
   - **Perusasetukset**-välilehti**:** Sisältää asetukset, jotka liittyvät yleisiin skannaus- ja laiteasetuksiin.
   - **Kuva**-välilehti**:** Sisältää asetukset, jotka liittyvät kuvan muuttamiseen.
5. Paina **Tallennettu** > **OK**.

Skannaus verkkoon kytketystä laitteesta

Laite, joka ei tue verkkoliittymää, ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Näkymä takaa" sivulla 24).

Varmista, että tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain ohjelmisto-CD-levyltä, sillä tulostinohjain sisältää skannausohjelman (katso "Ohjaimen asennus paikallisesti" sivulla 31).

1. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

Jos näyttöön tulee **Ei kaytettavissa** -viesti, tarkista porttiliitäntä.

2. Valitse rekisteröidyn tietokoneen **Tunnus** ja anna **Salasana** tarvittaessa.

- **Tunnus** on sama tunnus kuin skannaustunnus, joka on rekisteröity ohjelmalle **Samsung Easy Printer Manager** > Vaihda lisäasetustilaan > **Skannaus tietokoneeseen -asetukset**.
- **Salasana** on 4-numeroinen rekisteröity salasana ohjelmalle **Samsung Easy Printer Manager** > Vaihda lisäasetustilaan > **Skannaus tietokoneeseen -asetukset**.

3 Valitse haluamasi asetus ja paina **OK**.

4 Skannaus alkaa.

Skannattu kuva tallennetaan tietokoneen levyasemalle **C:\Käyttäjät\käyttäjän nimi\Omat asiakirj.**. Tallennuskansion ulkoasu voi vaihdella käyttöjärjestelmän tai käytettävän sovelluksen mukaan.

Skannaus kuvanmuokkausohjelmasta

Voit myös skannata ja tuoda asiakirjoja kuvanmuokkausohjelmasta, kuten Adobe Photoshop, jos ohjelmisto on TWAIN-yhteensopiva. Voit skannata TWAIN-yhteensopivalla ohjelmistolla seuraavasti:

1 Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.

2 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

3 Avaa sovellus, esimerkiksi Adobe Photoshop.

4 Napsauta **Tiedostonimi** > **Tuo** ja valitse sitten skanneri.

5 Aseta skannausasetukset.

6 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Skannausominaisuudet

Skannaaminen WIA-ohjaimella

Laite tukee myös Windows Image Acquisition (WIA) -ohjainta kuvien skannaamiseen. WIA on yksi Microsoft Windows 7:n vakio-osista. WIA toimii digitaalikameroiden ja skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimella voit skannata ja säätää kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa:

WIA-ohjain toimii vain Windows-käyttöjärjestelmässä (ei Windows 2000), kun käytössä on USB-portti.

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).
3. Napsauta **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja ääni** > **Laitteet ja tulostimet**.
4. Napsauta laiteohjainkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohteessa **Tulostimet ja faksit** > **Aloita skannaus**.
5. **Uusi skannaus** -sovellus tulee näkyviin.
6. Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu** nähdäksesi asetusten vaikutukset kuvaan.
7. Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Skannaus Samsungin skannausavustajalla

Sinun on ladattava Samsung Scan Assistant -ohjelmisto Samsung-websivustolta tulostinohjelmiston asentamiseksi (http://www.samsung.com > find your product > Support or Downloads).

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).
- Voit käyttää OCR (Optical Character Reader) -ominaisuutta Samsungin skannausavustaja -ohjelmasta.

1. Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).
3. Napsauta **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Samsung-tulostin** ja käynnistä **Samsung Scan Assistant**. **Macintosh, Sovellukset** -kansiota > Samsung-kansiota > Scan Assistant varten.

Valitse **Ohje**-valikko tai napsauta ?-painiketta ikkunasta ja napsauta mitä tahansa vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

4 Aseta skannausasetukset.

5 Napsauta **Skannaa**.

Skannaaminen Macintosh-tietokoneella

Skannaus USB:hen kytketystä laitteesta

1 Varmista, etta laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.

2 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

3 Avaa **Applications** ja valitse sitten **Image Capture**.

Jos **No Image Capture device connected** -viesti ilmestyy, irrota USB-kaapeli ja liitä se uudelleen. Jos ongelma jatkuu, katso lisätietoja **Image Capture** -ohjelman ohjeesta.

4 Valitse haluamasi vaihtoehto.

5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Jos **Image Capture** -ohjelman skannaus ei toimi, päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmä uusimpaan versioon. **Image Capture** toimii oikein Mac OS X 10.4.7:ssä ja uudemmissa versioissa.

Skannaus verkkoon kytketystä laitteesta

Vain verkkomalli (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

1 Varmista, että laite on yhteydessä verkkoon.

2 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

3 Avaa **Applications** ja valitse sitten **Image Capture**.

4 Noudata alla olevia käyttöjärjestelmän mukaisia vaiheita.

- Versiolle 10.4
  - Napsauta valikkorivin **Devices** > **Browse Devices**.

- Valitse laitteesi Twain-laitteiden valinnoista. Varmista, että **Use TWAIN software** -ruutu on valittuna.
- Napsauta **Connect**.

  Jos varoitusilmoitus tulee esiin, napsauta **Change Port..** portin valitsemiseksi, tai jos tulee TWAIN UI esiin, napsauta **Change Port.. Preference** -välilehdeltä ja valitse uusi portti.

- Versiolle 10,5
  - Napsauta valikkorivin **Devices** > **Browse Devices**.
  - Varmista, että **Connected**-valintaruutu on valittuna laitteesi vierestä kohdasta **Bonjour Devices**.
  - Jos haluat skannata TWAIN-ohjelmistoa käyttäen, noudata yllä olevia Mac OS X 10.4 -vaiheita.
- Jos kyseessä on versio 10.6 - 10.7, valitse laitteesi **SHARED**-kohdan alapuolelta.

5 Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.

6 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

- Jos Image Capture -ohjelman skannaus ei toimi, päivätä Mac OS -käyttöjärjestelmäsi uusimpaan versioon. Image Capture toimii oikein Mac OS X 10.4.7:ssä ja uudemmissa versioissa.
- Katso lisätietoja **Image Capture** -ohjelman ohjeesta.
- Voit myös käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia.

Skannaaminen Linux-järjestelmässä

Skannaaminen

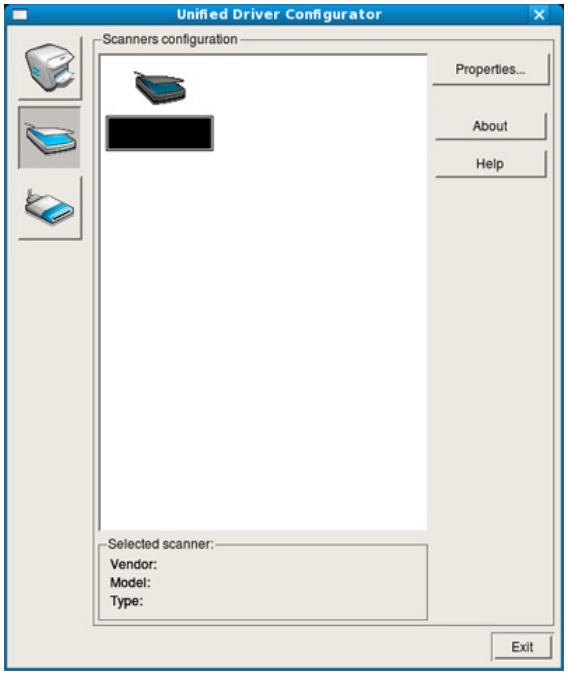
1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen, ja että virta on kytketty.

2 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

3 Napsauta -painiketta vaihtaaksesi Scanners Configuration -toimintoon.

Skannausominaisuudet

4 Valitse skanneri luettelosta.

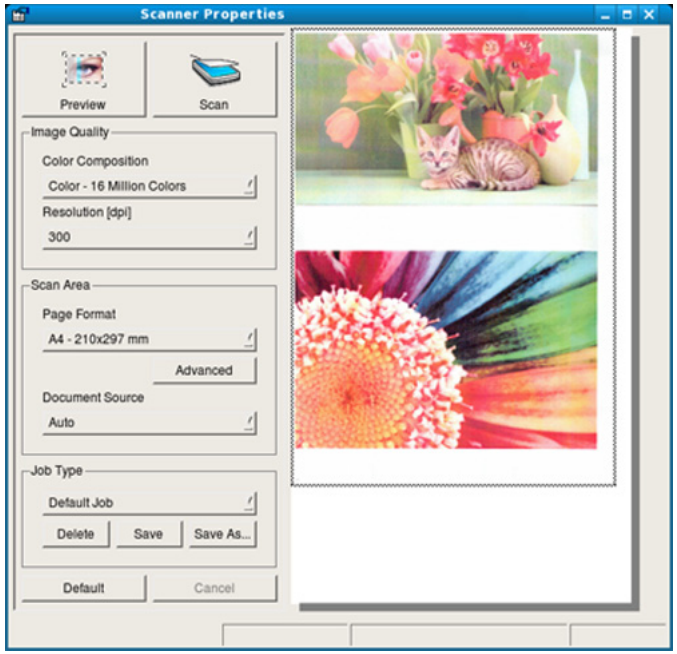


5 Napsauta **Properties**-painiketta.

6 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

7 Valitse **Scanner Properties** -ikkunasta **Preview**.

8 Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva tulee **Preview Pane** -ruutuun.



9 Määritä kuvan skannattava osa vetämällä hiirellä **Preview Pane** -ruudussa.

10 Valitse haluamasi vaihtoehto.

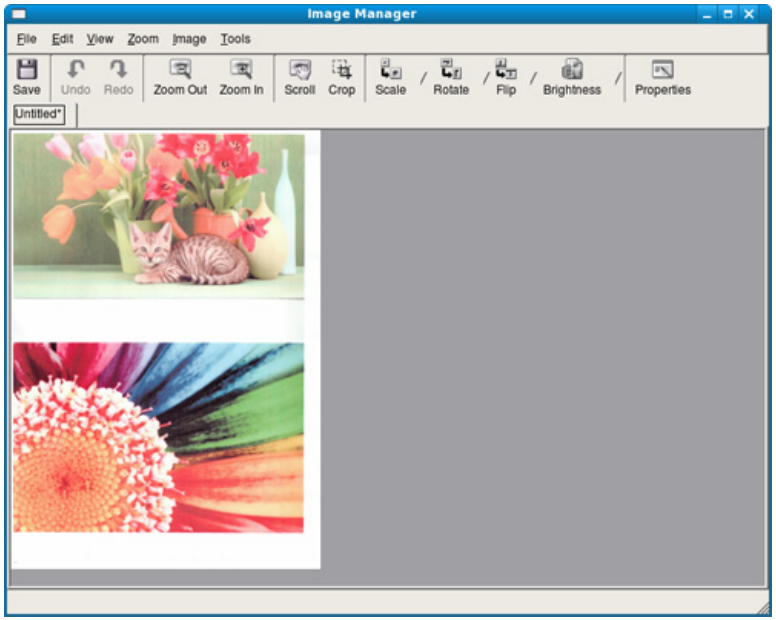
11 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Skannausasetukset ovat tallennettavissa ja lisättävissä myöhempää käyttöä varten **Job Type** -luetteloon.

Skannausominaisuudet

Kuvan muokkaaminen Image Managerillä

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Faksiominais.

- Katso perusfaksausominaisuuksia varten Perusopas (katso "Perusfaksaus" sivulla 64).
- Malli SCX-465x/465xN/4021S/4321NS ei tue tätä toimintoa (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 25).

Automaattinen uudelleenvalinta

Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa faksia lähetettäessä, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen. Uudelleensoittoaika vaihtelee maakohtaisten tehdasasetusten mukaan.

Kun näyttöön tulee **Uudelleenval.?**, paina (**Start**)-painiketta valitaksesi numeron uudelleen ilman odottamista. Peruuta automaattinen uudelleenvalinta painamalla (**Cancel** tai **Stop/Clear**).

Voit muuttaa uudelleensoittojen välistä aikaa ja niiden määrää.

1. Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Lahetys** ohjauspaneelista.
2. Valitse haluamasi **Uud.val.ajat** tai **Uud.v. aikav.**.
3. Valitse haluamasi vaihtoehto.

Faksinumeron uudelleenvalinta

1. Paina (**Redial/Pause**) -painiketta ohjauspaneelista.
2. Valitse haluamasi faksinumero.

   Kymmenen viimeksi lähetettyä faksinumeroa kymmenen vastaanotetun Soittajan ID:n kanssa näytetään.
3. Jos asiakirja on ladattu asiakirjojen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.

   Jos alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle, valitse **Kylla** lisätäksesi toisen sivun. Lataa toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**. Kun olet valmis, valitse **Ei**, kun näyttöön tulee **Toinen sivu?** -teksti.

Lähetyksen vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänen ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Jos saat virhesanoman, paina (**Cancel** tai **Stop/Clear**) tyhjentääksesi sanoman, ja yritä lähettää faksi uudelleen.

Faksiominais.

Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Lahetys** > **Lahetysrap.** ohjauspaneelista.

Faksin lähettäminen tietokoneessa

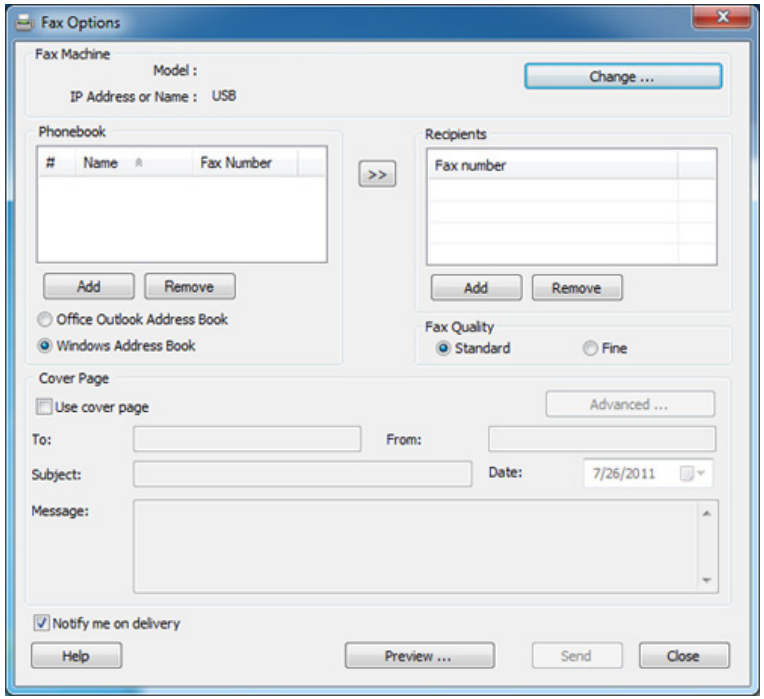
Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Voit lähettää faksin tietokoneesta siirtymättä laitteen luo.

Jos haluat lähettää faksin tietokoneesta, **Samsung Network PC Fax** -ohjelman on oltava asennettuna. Tämä ohjelma asennetaan, kun asennat tulostinohjaimen.

1. Avaa lähetettävä asiakirja.
2. Valitse **Tulosta Tiedostonimi**-valikosta.

   Tulosta-ikkuna tulee näyttöön. Se saattaa näyttää hieman erilaiselta sovelluksestasi riippuen.
3. Valitse **Samsung Network PC Fax Tulosta**-ikkunasta
4. Valitse **Tulosta** tai **OK**.
5. Syötä vastaanottajien numerot ja valitse vaihtoehto



Valitse **Ohje**-valikko tai napsauta ?-painiketta ikkunasta ja napsauta mitä tahansa vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

6. Napsauta **Send**.

Faksin viivästetty lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
2. Paina (faksi) ohjauspaneelista.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan.
4. Paina (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Viiv. lahetys** ohjauspaneelista.
5. Näppäile vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
6. Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
7. Antaaksesi lisää faksinumeroita paina **OK**, kun **Kylla** korostuu ja toista vaiheet 5.

- Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.
- Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.

8. Syötä työn nimi ja aika.

Jos asetat senhetkistä aikaa aikaisemman ajan, faksi lähetetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

9. Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä.

   Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että viivästetty faksi on määritetty.

Voit tarkastaa viivästettyjen faksitöiden luettelon.

Paina (**Menu**) > **Jarj.asetukset** > **Raportti** > **Ajoitetut tyot** ohjauspaneelista.

Asiakirjojen lisääminen varattuun faksilähetykseen

1. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
2. Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Lisaa sivu** ohjauspaneelista.

3 Valitse faksityö ja paina **OK**.

Kun olet valmis, valitse **Ei**, kun näyttöön tulee **Toinen sivu?** -teksti. Alkuperäinen asiakirja skannataan muistiin.

4 Paina (**Cancel** tai **Stop/Clear**) painiketta valmiustilaan palaamiseksi.

Varatun faksityön peruuttaminen

1 Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Peruuta tyo** ohjauspaneelista.

2 Valitse haluamasi faksityö ja paina **OK**.

3 Paina **OK**, kun **Kylla** on korostettuna.

Valittu faksi poistetaan muistista.

4 Palaa valmiustilaan painamalla (**Stop/Clear**).

Tärkeän faksin lähettäminen

Tätä toimintoa käytetään, kun erittäin tärkeä faksi on lähetettävä ennen varattuja toimintoja. Alkuperäinen asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään välittömästi, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun.

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.

2 Paina **(Faksi)** > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Tark. lahetys** ohjauspaneelista.

3 Syötä kohteen faksinumero ja paina **OK**.

4 Syötä työn nimi ja paina **OK**.

5 Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, valitse **Kylla** lisätäksdesi toisen sivun. Lataa toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.

Kun olet valmis, valitse **Ei**, kun näyttöön tulee **Toinen sivu?** -teksti.

Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen

Voit määrittää laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin muuhun kohteeseen faksin, sähköpostin tai palvelimen välityksellä. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

- Kun välität faksin sähköpostitse, sinun täytyy ensin asettaa postipavelin ja IP-osoite SyncThru™ Web Service -palvelussa (katso "SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen" sivulla 208).
- Vaikka olet lähettänyt tai vastaanottanut värifaksin, tiedot välitetään harmaasävyisinä.

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.

2 Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Valita** > **Faksi** > **Lah.valitys** > **Paalla** ohjauspaneelista.

Valita-valinnat ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisävarusteista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).

3 Syötä kohteen faksinumero, sähköpostiosoite tai palvelinosoite ja paina **OK**.

4 Paina (**Cancel** tai **Stop/Clear**) painiketta valmiustilaan palaamiseksi.

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Vastaanotetun faksin välittäminen

Voit määrittää laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin muuhun kohteeseen faksin, sähköpostin tai palvelimen välityksellä. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

Vaikka olet lähettänyt tai vastaanottanut värifaksin, tiedot välitetään harmaasävyisinä.

1 Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Valita** > **Faksi**, **Sahkoposti**, tai **Palvelin** > **Vastaanoton välitys** or **Vast.ot.valit.** > **Valita** ohjauspaneelista.

- **Valita**-valinnat ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisävarusteista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 10).
- Asettaaksesi laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitse **Valita & tul.**.

2 Syötä kohteen faksinumero, sähköpostiosoite tai palvelinosoite ja paina **OK**.

3 Anna aloitusaika ja lopetusaika ja paina sen jälkeen **OK**.

4 Paina (**Cancel** tai **Stop/Clear**) painiketta valmiustilaan palaamiseksi.

Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Faksiominais.

Faksin vastaanottaminen tietokoneeseen

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).
- Aseta tämän ominaisuuden käyttämiseksi vaihtoehto ohjauspaneelista:

  Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Valita** > **PC** > **Paalla** ohjauspaneelista.

1 Avaa Samsung Easy Printer Manager.

2 Valitse oikea laite kohdasta **Tulostinluettelo**.

3 Valitse **Faksaus tietokoneeseen -asetukset** -valikko.

4 Käytä **Aseta faksien vastaanotto laitteelta** faksiasetusten muuttamiseen.

- **Kuvatyyppi:** Muunna vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF-muotoon.
- **Tallennussijainti:** Valitse sijainti, jonne muunnetut faksit tallennetaan.
- **Etuliite:** Valitse etuliite.
- **Tulosta vastaanotettu faksi:** Kun faksi on vastaanotettu, aseta tulostustiedot vastaanotetulle faksille.
- **Ilmoita, kun valmis:** Aseta näyttämään ponnahdusikkuna ilmoittamaan faksin vastaanottamisesta.
- **Avaa oletussovelluksella:** Sen jälkeen, kun olet vastaanottanut faksin, avaa se oletussovelluksella.
- **Ei mitään:** Faksin vastaanottamisen jälkeen laite ei ilmoita käyttäjälle tai avaa sovelluksen.

5 Paina **Tallennettu** > **OK**.

Vastaanottotilojen muuttaminen

1 Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Vastaanotto** > **Vast.ottotila** ohjauspaneelista.

2 Valitse haluamasi vaihtoehto.

- **Faksi:** Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
- **Puhelin:** Vastaanottaa faksin painamalla (**On Hook Dial**) ja sitten (**Start**)-painiketta.

- **Vastaus/faksi:** Tarkoitettu tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti Faksi-tila faksin vastaanottamista varten.

Käyttääksesi **Vastaus/faksi** -tilaa, kytke puhelinvastaaja laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.

- **DRPD:** voit vastaanottaa puhelun käyttämällä DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Jos haluat lisätietoja, katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 202.

Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

3 Paina **OK**.

4 Paina ⊗ (**Cancel** tai **Stop/Clear**) painiketta valmiustilaan palaamiseksi.

Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksipuhelun painamalla ☎(**On Hook Dial**) -painiketta ja painamalla sen jälkeen ◇ (**Start**), kun kuulet faksiäänen. Jos laitteessasi on kuuloke, voit vastata puheluihin kuuloketta käyttäen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Vastaanotto Vastaaja-/Faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on liitetty puhelinvastaaja. Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa viestin. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänen, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.

- Jos olet asettanut laitteen tähän tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti Faksi-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on Tel-tilassa, katkaise yhteys tai ota vastaaja pois päältä faksin mukana. Muussa tapauksessa vastaajasta lähtevä viesti keskeyttää puhelinkeskustelun.

Faksien vastaanotto sivupuhelimen avulla

Kun käytät sivupuhelinta, joka on liitetty EXT-liitäntään, voit vastaanottaa faksin joltakulta, jonka kanssa keskustelet sivupuhelimella menemättä faksiin.

Kun saat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiäänen, valitse ulkoisesta puhelimesta ***9***. Laite vastaanottaa faksin.

9 on etävastaanottokoodin tehdasasetus. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat kiinteitä, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi.

Keskustellessasi puhelimitse EXT-liitäntään kytkettynä kopiointi- ja skannausominaisuudet eivät ole käytettävissä.

Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa

Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.

Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.

1. Valitse (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Vastaanotto** > **DRPD-tila** > **Odot. soittoa** ohjauspaneelista.
2. Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta.
3. Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laitteelle on soitettava useamman kerran, jotta se oppii kuvion.

   Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **Valmis DRPD-asetus**. Jos DRPD-asetus epäonnistuu, **Virhe DRPD-soitto** ilmestyy.
4. Paina **OK**, kun DRPD tulee näkyviin, ja aloita uudestaan vaiheesta 2.

- DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrität faksinumerosi uudelleen tai jos liität laitteen toiseen puhelinlinjaan.
- Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.

Faksiominais.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 7).

Saatat joutua estämään fakseihisi pääsyn valtuuttamattomilta henkilöiltä. Laittaessasi suojatun vastaanottotilan päälle kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Voit tulostaa saapuvat faksit antamalla salasanan.

Käyttääksesi suojattua vastaanottotilaa aktivoi valikko kohdasta (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Suoj. v.otto** ohjauspaneelista.

Vastaanotettujen faksien tulostus

1. Valitse (faksi) > (**Menu**) > **Faksitoim.** > **Suoj. v.otto** > **Tulosta** ohjauspaneelista.
2. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
3. Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

Jos faksia vastaanotetaan ja tulostetaan, muita kopiointi- ja tulostustöitä ei voida prosessoida samaan aikaan.

Faksien lähetysraportin automaattinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

1. Paina (faksi) > (**Menu**) > **Faksiasetukset** > **Aut. raportti** > **Paalla** ohjauspaneelista.
2. Paina (**Cancel** tai **Stop/Clear**) painiketta valmiustilaan palaamiseksi.

5. Hyödylliset hallintatyökalut

Tässä luvussa kerrotaan hallintatyökaluista, joiden avulla saat kaiken hyödyn irti laitteestasi.

- Easy Capture Manager 205
- Samsung AnyWeb Print 206
- Easy Eco Driver 207
- SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen 208
- Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen 211
- Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen 217
- Käyttäminen Samsung Printer Status 220
- Unified Driver Configurator -työkalun käyttäminen Linuxissa 222

Easy Capture Manager

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).
- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).

Kaappaa näyttöruutusi ja käynnistä Easy Capture Manager yksinkertaisesti painamalla Tulosta näyttöruutu -näppäintä. Voit nyt helposti tulostaa kaapatun näyttösi kaapattuna tai muokattuna.

Samsung AnyWeb Print

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).
- Käytettävissä vain Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmien käyttäjille (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).

Tämän työkalun avulla Windows Internet Explorerin sivujen näyttökuvien ottaminen, esikatselu, hylkääminen ja tulostus on helpompaa kuin tavanomaisen ohjelman avulla. Voit siirtyä sivustoon, josta kyseinen työkalu voidaan ladata, valitsemalla **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**.

Easy Eco Driver

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).
- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).

Easy Eco Driver -sovelluksella ennen tulostamista voit käyttää Eco-ominaisuuksia paperin ja väriainekasetin säästämiseksi . Tämän sovelluksen käyttämiseksi tulee valita **Start Easy Eco Driver before printing job** tulostimen ominaisuuksissa.

Easy Eco Driver -sovellus antaa myös yksinkertaisesti muokata kuten poistaa kuvia sekä tekstejä, muuttaa fontteja, ja paljon muuta. Voit tallentaa usein käytettyjä asetuksia esiasetukseksi.

Kuinka käytetään:

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Tulosta asiakirja.

   Näyttöön tulee esikatseluikkuna.
3. Valitse valinnat, joita haluat käyttää asiakirjaan.

   Tässä näkyy esikatselukuva käytetyistä ominaisuuksista.
4. Valitse **Tulosta**.

SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen

- Internet Explorer 6.0 tai uudempi on minimivaatimus SyncThru™ Web Service -palvelun käyttämiselle.
- Tämän käyttöoppaan SyncThru™ Web Service -palvelun selite saattaa näyttää erilaisilta kuin omassa laitteessasi, koska siinä esitetyt valinnat ja mallit vaihtelevat.
- Vain verkkomalli (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).

SyncThru™ Web Service -palvelun avaaminen

1 Käynnistä Windowsista selain, kuten Internet Explorer.

Anna tulostinlaitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-painiketta tai valitse **Mene**.

2 Laitteesi sisäinen verkkosivusto avautuu.

Kirjautuminen sisään SyncThru™ Web Service -palveluun

Sinun on kirjauduttava järjestelmänvalvojana, ennen kuin voit määrittää vaihtoehtoja SyncThru™ Web Service -palvelussa. Voit edelleen käyttää SyncThru™ Web Service -palvelua kirjautumatta sisään, mutta tällöin et voi käyttää **Settings**-välilehteä ja **Security**-välilehtiä.

1 Napsauta **Login** SyncThru™ Web Service -verkkosivuston oikeasta ylänurkasta.

2 Kirjoita **ID**- ja **Password**-tiedot ja valitse sitten **Login**. Suosittelemme, että muutat oletussalasanan turvallisuussyistä.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen

SyncThru™Web Service -palvelun yleiskuvaus

Jotkin välilehdet eivät ehkä näy kaikissa laitemalleissa.

Information-välilehti

Tämä välilehti antaa sinulle yleistietoja laitteestasi. Voit tarkistaa erilaisia asioita, kuten jäljellä olevan väriaineen määrän. Voit myös tulostaa raportteja, kuten virheraportin.

- **Active Alerts:** Näyttää hälytykset, jotka ovat esiintyneet laitteessa ja niiden vakavuusaste.
- **Supplies:** Näyttää kuinka monta sivua tulostetaan ja paljonko väriainetta on jäljellä kasetissa.
- **Usage Counters:** Näyttää käyttömäärän tulostustyypeittäin: yksipuolinen ja kaksipuolinen.
- **Current Settings:** Näyttää laitteen ja verkon tiedot.
- **Print information:** Tulostaa raportteja kuten järjestelmään, sähköpostiosoitteeseen ja fonttiin liittyen.

Settings-välilehti

Tässä välilehdessä voit asettaa laitteesi ja verkon määrityksiä. Sinun on kirjauduttava järjestelmänvalvojana, ennen kuin voit tarkastella tätä välilehteä.

- **Machine Settings** -välilehti**:** Määrittää laitteessasi olevia asetuksia.
- **Network Settings** -välilehti**:** Näyttää verkkoympäristön asetukset. Määrittää asetukset kuten TCP/IP ja verkkoprotokollat.

Security-välilehti

Tässä välilehdessä voit asettaa järjestelmän ja verkon suojaustiedot. Sinun on kirjauduttava järjestelmänvalvojana, ennen kuin voit tarkastella tätä välilehteä.

- **System Security:** Määrittää järjestelmänvalvojan tiedot ja myös ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä laitteen toimintoja.
- **Network Security:** Määrittää asetukset IPv4/IPv6-suodatus- ja todennuspalvelimille.

Maintenance-välilehti

Tässä välilehdessä voit tehdä laitteen ylläpitotoimintoja, kuten päivittää laiteohjelmiston ja määrittää yhteystiedot sähköpostin lähettämistä varten. Voit myös muodostaa yhteyden Samsung-sivustoon tai ladata ohjaimia valitsemalla **Link**-valikon.

- **Firmware Upgrade:** Päivittää laitteen ohjelmiston.
- **Contact Information:** Näyttää yhteystiedot.
- **Link:** Näyttää linkit hyödyllisille sivustoille, joista voit ladata tai tarkistaa tietoja.

Järjestelmänvalvojan tietojen määrittäminen

Tämä asetus tarvitaan, jotta sähköposti-ilmoitusasetusta voidaan käyttää.

Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.

1. Käynnistä Windowsista Web-selain, kuten Internet Explorer.

   Syötä laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai napsauta **Mene**.

2. Laitteesi sisäinen verkkosivusto avautuu.
3. Valitse **Security**-välilehdestä **System Security** > **System Administrator**.
4. Kirjoita järjestelmänvalvojan nimi, puhelinnumero, sijainti ja sähköpostiosoite.
5. Napsauta **Apply**.

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen

Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formaateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta. Oletpa opiskelija, jonka tarvitsee järjestää tutkimus kirjastosta tai kotiäiti, joka jakaa skannattuja kuvia viime vuoden syntymäpäiväjuhlilta, Easy Document Creator tarjoaa sinulle tarvittavat työkalut.

- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmän käyttäjille.
- Windows XP tai uudempi ja Internet Explorer 6.0 tai uudempi on minimivaatimus Samsung Easy Document Creator -sovellukselle.
- Samsung Easy Document Creator asennetaan automaattisesti, kun asennat laitteen ohjelmiston.

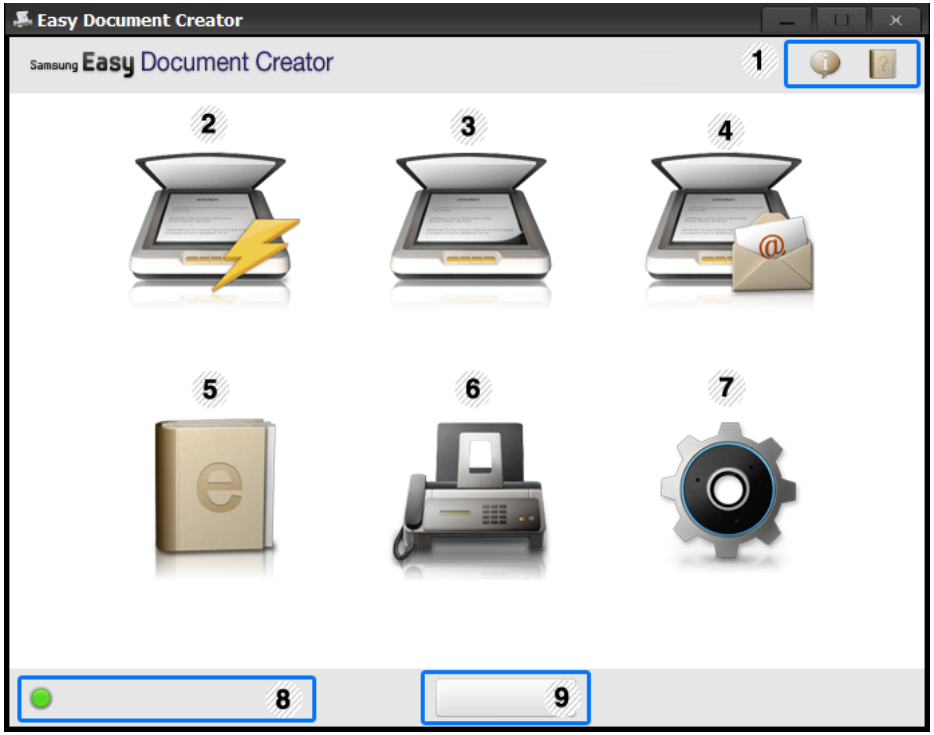
Samsung Easy Document Creator -sovelluksen

Ohjelman avaaminen:

Valitse **Käynnistä** > **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

Samsung Easy Document Creator -liitäntä muodostuu erilaisita perusosista kuten seuraavassa taulukossa on kuvattu:

Näyttökuva voi poiketa riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä.



1	(**Tiedot**)	Napsauta Tiedot-painiketta nähdäksesi ohjelman versiotiedot.
	(**Ohje**)	Napsauta ohje-painiketta saadaksesi tiedot mistä tahansa valinnasta, jota haluat käyttää.

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen

2	**Pikaskannaus**	Skannaa automaattisesti Konfiguroinnissa toimitetuilla asetuksilla. Voit esiasettaa valinnat kuten kuvan tyypin, asiakirjan koon, resoluution, tai tiedoston tyypin (katso "Pikaskannaus" sivulla 214).
3	**Skannaus**	Tarjoaa lisää perusteellisia valintoja skannatuille asiakirjoille yksitellen-periaatteella (katso "Skannaaminen" sivulla 213). Tekstin muunnos on käytettävissä erillisessä asennustiedostossa toimitetun optisen merkintunnistuksen (OCR) -ohjelmiston asentamisen jälkeen. • **Kuvan skannaus:** Käytä skannausta yksittäisessä tai useammissa kuvissa. • **Asiakirjan skannaus:** Käytä skannaukseen asiakirjoja, joissa on tekstiä tai tekstiä ja kuvia. • **Tekstin muunnos:** Käytä skannausasiakirjoja, jotka tulee tallentaa muokattavissa olevaan tekstimuotoon. • **Kirjan skannaus:** Käytä kirjojen skannaukseen tasoskanneria. • **Suosikit:** Käyttäjän luomat suosikit usein käytetyille skannausasetuksille.

4	**SNS-lähetys**	Tarjoaa helpon ja nopean keinon lähettää tiedostoja valikoimaan sosiaalisia verkostointisivustoja (SNS). Skannaa kuva suoraan tai valitse olemassa oleva kuva siirrettäväksi Facebook'iin, Flickr'iin, Picasa'an, Google Docs'iin, tai Twitter'iin (katso "Skannaus sosiaaliseen verkkosivustoon" sivulla 214). SNS-lähetys on käytettävissä vain sen jälkeen, kun Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 on asennettu (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) ja Windows XP tai uudempi ja Internet Explorer 7.0 tai uudempi tarvitaan
5	**Muunnos sähköiseksi kirjaksi**	Tarjoaa kyvyn skannata useita asiakirjoja yhteen sähköiseen kirjaan tai muuntaa olemassa olevia tiedostoja sähköisen kirjan muotoon (.epub file) (katso "Muunnos sähköiseksi kirjaksi" sivulla 215).
6	**Lähetä faksi**	Tarjoaa kyvyn faksata suoraan Easy Document Creator -sovelluksesta, jos Samsung Network PC Fax -ohjain on asennettu (katso "Faksin lähettäminen tietokoneessa" sivulla 195). Jos Samsung Network PC Fax -ohjainta ei ole asennettu, tämä näkyy harmaana.

7	**Konfigurointi**	Tarjoaa valinnat toiminnoille **Yleinen** ja **Pikaskannaus**.
8	**Laitteen nimi**	Näyttää sannaus-/faksauslaitteen valmiina käyttöön.
9	**Etsi**	Jos et voi nähdä yhtään laitetta valmiina käyttöön, napsauta tätä painiketta laitteen löytämiseksi. Napsauta **Etsi nyt** etsiäksesi automaattisesti kaikki laitteet, joihin sinulla on pääsy.

Napsauta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa **Ohje** (?) -painiketta ja napsauta vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

Ominaisuuksien käyttäminen

Skannaaminen

1. Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).
2. Napsauta **Skannaa** alkunäytöltä.
3. Valitse skannauksen tyyppi tai suosikit, sen jälkeen napsauta **Käynnistä**.
4. Tee säädöt kuvaan (**Skannausasetukset** ja **Muita asetuksia**).
5. Napsauta **Skannaa** skannateksesi lopullisen kuvan tai **Esiskannaa** saadaksesi toisen esikatselukuvan.
6. Valitse **Tallenna sijaintiin**, **Lähetä sähköpostiin**, tai **Lähetä sosiaaliseen sivustoon**.
7. Napsauta **Tallenna** (Skannauksen tallennus), **Lähetä** (Skannauksen sähköpostitus), tai **Jaa** (Lähettäminen).

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen

Jos asiakirjalasilla ei ole tilaa, enemmän kuin yksi kota voidaan skannata samanaikaisesti. Käytä -työkalua tekemään monivalinta-alueita.

4 Napsauta **Tallenna** kuvan tallentamiseksi.

Napsauta **Skannaa lisää** skannataksesi toisen kuvan samoilla asetuksilla.

Pikaskannaus

Pikaskannauksen konfigurointi

Pikaskannauksen valintojen asettaminen:

1 Napsauta **Asetukset** alkunäytöltä.

2 Napsauta **Oletus** käyttääksesi oletusasetuksia, tai valitse omat valintasi.

3 Napsauta **Käytä** muutosten tallentamiseksi.

Pikaskannauksen käyttäminen

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

2 Napsauta **Pikaskannauks** alkunäytöltä.

3 Valitse tallennuspaikka skannatuille kuville.

Skannaus sosiaaliseen verkkosivustoon

Skannaa suoraan

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

2 Napsauta **SNS-lähetys** alkunäytöltä.

3 Napsauta **Skannaa sosiaaliseen verkkosivustoon** > **Käynnistä**.

4 Napsauta **Skannaa**.

Lähetä olemassa oleva tiedosto

1 Napsauta **SNS-lähetys** alkunäytöltä.

2 Napsauta **Olemassa oleva tiedosto sosiaaliseen verkkosivustoon** > **Käynnistä**.

3 Valitse sivusto ja napsauta **Lisää kuva** löytääksesi lähetettävän kuvan.

4 Valitse sosiaalinen verkkosivusto, johon kuva lähetetään ja napsauta **Seuraava**.

5 Noudata kullakin sosiaalisella verkkosivustolla olevia ohjeita.

Jos on joitakin ongelmia pääsyssä tai lähettämisessä kullekin sosiaaliselle verkkosivustolle johtuen verkkoympäristön seikoista, sinun tarvitsee tarkistaa turvallisuusrajoitukset, jotka on ylläpitäjän kanssa todennettu verkossasi. SNS-lähettämisen oikean toiminnan takaamiseksi Samsung Easy Document Creator-sovelluksessa rajoittamaton verkkoympäristö tarvitaan HTTPS-kommunikointiin.

Muunnos sähköiseksi kirjaksi

Skannaa suoraan

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

2 Napsauta **Muunnos sähköiseksi kirjaksi** alkusivulta.

3 Napsauta **Skannaa sähköiseksi kirjaksi** > **Käynnistä**.

4 Anna nimi ja tekijä käytettäväksi metatag-tietona **.epub**-tiedostoa varten, tiedostonimi, ja valitse tallennuspaikka.

5 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

Muunna olemassa olevat tiedostot

1 Napsauta **Muunnos sähköiseksi kirjaksi** alkusivulta.

2 Napsauta **Olemassa oleva tiedosto sähköiseksi kirjaksi** > **Käynnistä**.

3 Napsauta **Lisää kuvaa** löytääksesi muunnettavan tiedoston.

4 Anna nimi ja tekijä käytettäväksi metatag-tietona **.epub**-tiedostoa varten, tiedostonimi, ja valitse tallennuspaikka.

5 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

Faksin lähettäminen

1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49).

2 Napsauta **Lähetä faksi** alkunäytöltä.

3 Napsauta lisää tiedosto ja paikallista faksattava tiedosto.

4 Napsauta **Lähetä faksi**.

5 Anna faksin tiedot (vastaanottajan numero, kansilehden tiedot, jne).

6 Napsauta **Lähetä**.

Lisäosat

Easy Document Creator luo myös lisäosat Microsoft PowerPoint'ia, Word'ia, ja Excel'iä varten. Nämä uudet lisäosat ovat uudessa Easy Document Creator -valikossa sovellusten valikkopalkeissa: **Skannaa Officeen**, **Lähetä faksi**, ja **Sähköinen kirja**.

Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen

- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).
- Käytettävissä vain Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmien käyttäjille (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).
- Samsung Easy Printer Managerin käyttämiseen tarvitaan Windowsia varten vähintään Internet Explorer 6.0 tai uudempi.

Samsung Easy Printer Manager on Windows-pohjainen sovellus, jossa Samsung-laitteen asetukset yhdistetään yhdeksi sijaintipaikaksi. Samsungin Samsung Easy Printer Manager yhdistää laiteasetukset sekä tulostusympäristöt, asetukset/toiminnot ja käynnistyksen. Kaikilla näillä ominaisuuksilla on yhdyskäytävä Samsung-laitteen käytön helpottamiseksi. Samsung Easy Printer Managerissa on kaksi eri käyttöliittymää, josta käyttäjä voi valita: peruskäyttöliittymän ja käyttöliittymän lisäasetusten käyttö. Kahden käyttöliittymän välillä vaihtaminen on helppoa: vain painiketta napsauttaen.

Samsung Easy Printer Managerin merkitys

Ohjelman avaaminen:

Windowsille

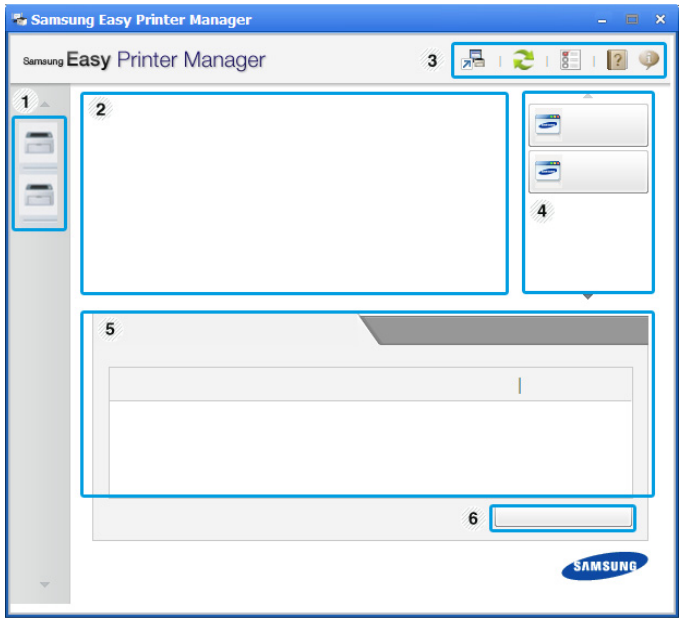
Valitse **Käynnistä** > **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Macintoshille

Avaa **Applications**-kansio > **Samsung**-kansio > **Samsung Easy Printer Manager**

Samsungin Samsung Easy Printer Manager -liittymä koostuu erilaisista perusosioista seuraavassa taulukossa kuvatulla tavalla:

Näyttökuva voi poiketa riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä.



1	**Tulostinluettelo**	Tulostinluettelo näyttää tietokoneellesi asennetut tulostimet ja verkkohavaitsemisen lisäämät verkkotulostimet (vain Windows).

2	**Tulostimen tiedot**	Tällä alueella on yleisiä tietoja laitteesta. Voit tarkistaa tiedot, kuten laitteen mallin nimen, IP-osoitteen (tai portin nimen) ja laitteen tilan. Voit tarkastella verkkopohjaista **Käyttöopas**. **Vianmääritys-painike:** Virheen tapahtuessa painike avaa **Vianmääritysopas**. Voit avata heti ao. osion suoraan käyttöoppaasta.
3	**Sovelluksen tiedot**	Sisältää linkkejä lisäasetuksien(vaihto UI), päivityksen, asetuksen valinnan, yhteenvedon, ohjeen, ja tietojen vaihtamista varten. -painiketta käytetään käyttöliittymän vaihtamiseksi **käyttöliittymän lisäasetuskäyttöön** (katso "Käyttöliittymän lisäasetusten yleiskuvaus" sivulla 218).
4	**Pikalinkit**	Näyttää **Pikalinkit** laitteen varsinaisiin toimintoihin. Tämä osio sisältää myös linkkejä lisäasetusten käyttämiseksi. Jos yhdistät laitteesi verkkoon, SyncThru™ Web Service -kuvake otetaan käyttöön.
5	**Sisältöalue**	Näyttää tiedot valitusta laitteesta, jäljellä olevasta väriainetasosta ja paperista. Tiedot vaihtelevat valitusta laitteesta riippuen. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta.
6	**Tilaa tarvikkeita**	Napsauta **Tilaa**-painiketta tarvikkeiden tilausikkunasta. Voit tilata uusia väriainekasetteja verkosta.

Valitse **Ohje**-valikko tai napsauta ?-painiketta ikkunasta ja napsauta mitä tahansa vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

Käyttöliittymän lisäasetusten yleiskuvaus

Käyttöliittymän lisäasetukset on tarkoitettu verkosta ja laitteista vastuussa olevan henkilön käyttöön.

Jotkin valikot eivät välttämättä ilmesty näyttöön valinnoista tai mallista riippuen. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.

Laitteen asetukset

Voit tehdä erilaisia laitteen asetuksia, kuten laitteen asetus, paperi, asettelu, emulointi, verkko ja tulostustiedot.

Skannaus tietokoneeseen -asetukset

Tämä valikko sisältää asetukset halutessasi luoda tai poistaa Skannaa PC:hen -profiilit.

- **Skannauksen aktivointi:** Määrittää, otetaanko skannaus käyttöön laitteeseen vai ei.
- **Perusasetukset**-välilehti**:** Sisältää asetukset, jotka liittyvät yleisiin skannaus- ja laiteasetuksiin.
- **Kuva**-välilehti**:** Sisältää asetukset, jotka liittyvät kuvan muuttamiseen.

Faksaus tietokoneeseen -asetukset

Tämä valikko sisältää asetukset, jotka liittyvät valitun laitteen perusfaksitoimintaan.

- **Poista käytöstä:** Jos **Poista käytöstä** -asetuksena on **Käytössä**, tulevia fakseja ei oteta vastaan tähän laitteeseen.
- **Ota faksien vastaanotto laitteesta käyttöön:** Mahdollistaa faksauksen laitteessa ja mahdollistaa lisäasetusten tekemisen.

Hälytysasetukset (vain Windows)

Tämä valikko sisältää vikahälytykseen liittyvät asetukset.

- **Tulostinhälytys:** Sisältää hälytyksen saapumisaikaan liittyvät asetukset.
- **Sähköposti-ilmoitus:** Tarjoaa sähköpostin kautta saapuvien hälytysten vastaanottamiseen liittyviä vaihtoehtoja.
- **Hälytyshistoria:** Sisältää laitteen ja väriaineeseen liittyvien hälytysten historian.

Työseuranta

Sisältää kyselyn määrätyn työnseurantakäyttäjän tiedonannosta. Tämä tiedonanto voidaan luoda käyttää sitä laitteisiin työnseurantaohjelmiston välityksellä, kuten SyncThru™ tai CounThru™ -järj.valvojan ohjelmisto.

Käyttäminen Samsung Printer Status

Samsung-tulostimen tila on ohjelma, joka valvoo ja tiedottaa laitteen tilasta.

- Tässä käyttöoppaassa näkyvä Samsung-tulostimen tila -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.
- Tarkasta käyttöjärjestelmä(t), joka on/jotka ovat yhteensopivia laitteen kanssa (katso "Tekniset tiedot" sivulla 103).
- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille (katso "Ohjelmisto" sivulla 8).

Samsung-tulostimen tilan yleiskuvaus

Jos tulostuksessa ilmenee virhe, voit tarkistaa virheen Samsung-tulostimen tila -ohjelmasta. Samsung-tulostimen tila asennetaan automaattisesti asentaessasi laitteen ohjelmiston.

Samsung-tulostimen tilan voi käynnistää myös manuaalisesti. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta **Perusasetukset**-välilehteä > **Tulostimen tila** -painiketta.

Nämä kuvakkeet ilmestyvät Windowsin tehtäväpalkkiin:

Kuvake	Merkitys	Kuvaus
	Normaali	Laite on valmiustilassa eikä ole vikoja tai varoituksia.
	Varoitus	Laite on tilassa, jossa vika saattaa tulla. Voi esimerkiksi väriaine olla vähissä ja vaarassa tyhjentyä.
	Virhe	Laitteessa on ainakin yksi virhe.

1	**Väriaineen määrä**	Voit tarkastella kussakin väriainekasetissa jäljellä olevan väriaineen määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä laite ja väriainekasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän laitteen mukaan. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta.
2	**Vaihtoehto**	Voit asettaa tulostustöiden hälytyksiin liittyviä asetuksia.

3	**Tilaa tarvikkeita**	Voit tilata uusia väriainekasetteja verkosta.
4	**User’s Guide**	Voit tarkastella verkkopohjaista Käyttöopas. Virheen tapahtuessa painike avaa **Troubleshooting Guide**. Voit avata vianmääritysosion myös suoraan käyttöoppaasta.
5	**Sulje**	Sulje ikkuna.

Unified Driver Configurator -työkalun käyttäminen Linuxissa

Unified Driver Configurator on pääasiassa laitteiden määrittämiseen tarkoitettu työkalu. Sinun on asennettava Unified Linux Driver, jotta voit käyttää Unified Driver Configurator -työkalua (katso "Asennus Linuxiin" sivulla 131).

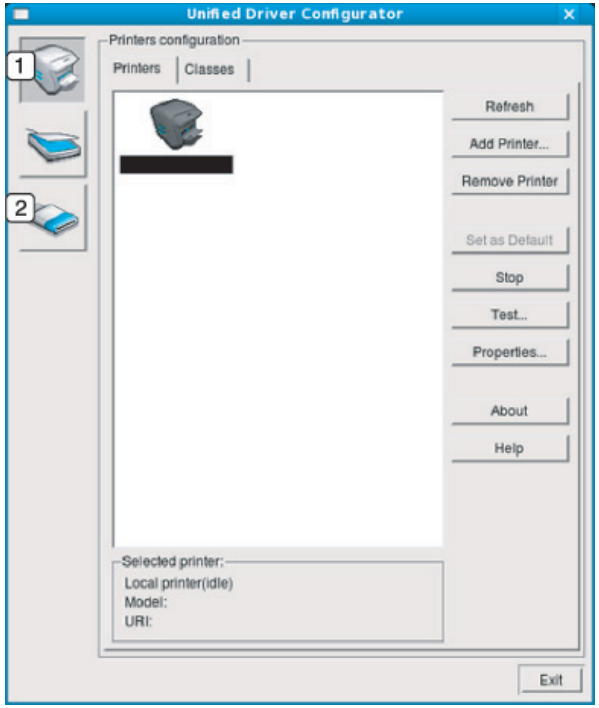
Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, Unified Driver Configurator -kuvake luodaan automaattisesti työpöydälle.

Unified Driver Configuratorin avaaminen

1 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

Voi myös napsauttaa **Startup**-valikon kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2 Napsauta kutakin vasemmalla olevaa painiketta vaihtaaksesi vastaavaan määritysikkunaan.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**

Käyttääksesi näyttöruudulla olevaa ohjetta paina **Help** tai ?-painiketta ikkunasta.

3 Kun asetukset on tehty, sulje **Unified Driver Configurator** valitsemalla **Exit**.

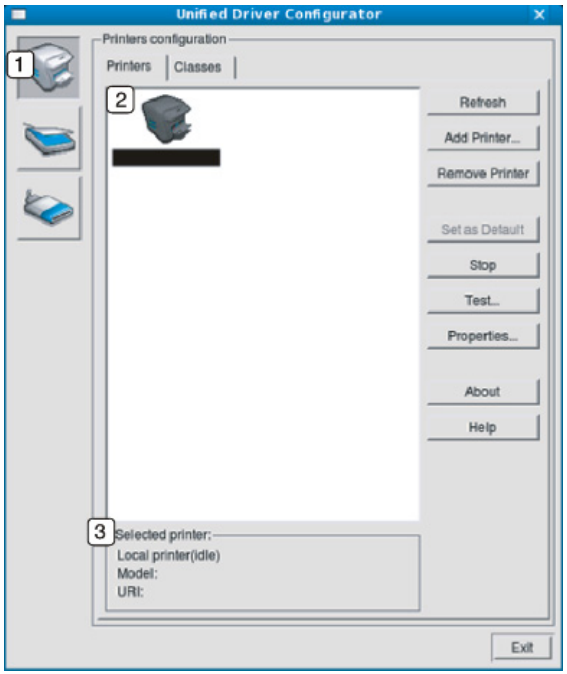
Unified Driver Configurator -työkalun käyttäminen Linuxissa

Printers configuration

Printers configuration -ikkunassa on kaksi välilehteä: **Printers** ja **Classes**.

Printers-välilehti

Voit näyttää senhetkisen järjestelmän tulostinmäärityksen napsauttamalla **Unified Driver Configurator** -ikkunan vasemmalla puolella olevaa laitekuvaketta.



1	Vaihtaa **Printers configuration** -näyttöön.
2	Näyttää kaikki asennetut laitteet.
3	Näyttää laitteen tilan, mallin nimen ja URI-tunnuksen.

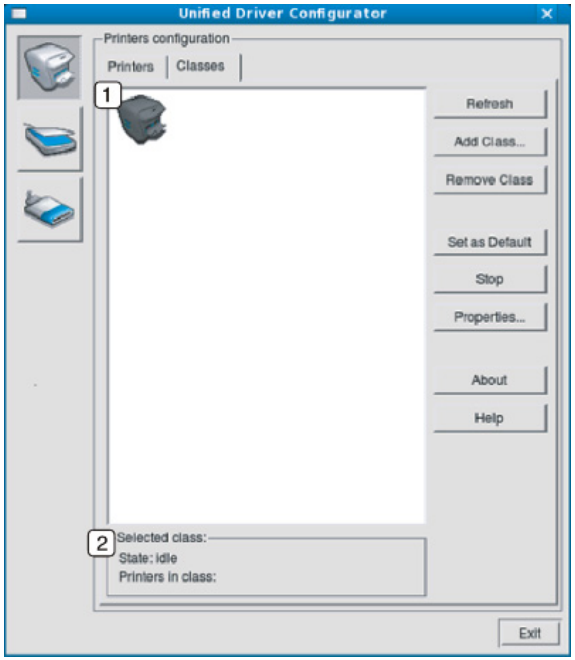
Tulostimen ohjauspainikkeet ovat seuraavat:

- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien laitteiden luettelon.
- **Add Printer:** Mahdollistaa uusien laitteiden lisäämisen.
- **Remove Printer:** Poistaa valitun laitteen.
- **Set as Default:** Asettaa sillä hetkellä valittuna olevan laitteen oletuslaitteeksi.
- **Stop/Start:** Pysäyttää/käynnistää laitteen.
- **Test:** Mahdollistaa testisivun tulostamisen sen varmistamiseksi, että laite toimii oikein.
- **Properties:** sallii tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia.

Unified Driver Configurator -työkalun käyttäminen Linuxissa

Classes-välilehti

Classes-välilehdessä on luettelo käytettävissä olevista laiteluokista.



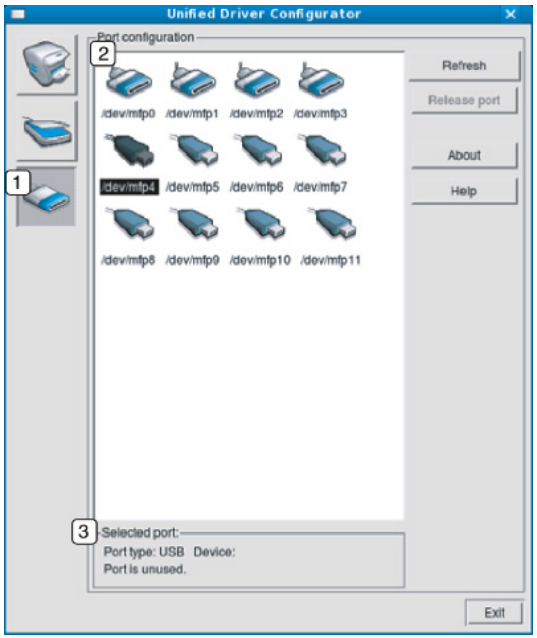
1	Näyttää kaikki laiteluokat.
2	Näyttää luokan tilan ja luokkaan kuuluvien laitteiden määrän.

- **Refresh:** Päivittää luokkien luettelon.
- **Add Class:** Mahdollistaa uuden laiteluokan lisäämisen.
- **Remove Class:** Poistaa valitun laiteluokan.

Unified Driver Configurator -työkalun käyttäminen Linuxissa

Ports configuration

Tässä ikkunassa voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite on lopettanut työn jostakin syystä.



1	Vaihtaa **Ports configuration** -näyttöön.
2	Näyttää kaikki käytettävissä olevat portit.
3	Näyttää portin tyypin, siihen liitetyn laitteen ja tilan.

- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port:** Vapauttaa valitun portin.

6. Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

- **Paperinsyöttöongelmat** **227**
- **Virran ja kaapelin kytkentäongelmia** **228**
- **Tulostusongelmat** **229**
- **Tulostuslaatuongelmat** **233**
- **Kopiointiongelmat** **241**
- **Skannausongelmat** **242**
- **Faksausongelmat** **244**
- **Käyttöjärjestelmän ongelmia** **246**

Paperinsyöttöongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Paperit jumiutuvat tulostuksen aikana.	Poista paperitukos.
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	• Tarkista paperikasetin enimmäiskapasiteetti. • Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. • Poista paperit paperilokerosta ja leyhytä niitä. • Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	Lokerossa saattaa olla pinottuna erityyppisiä papereita. Lisää vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista paperia.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. • Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. • Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. • Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä kasetissa olevaa käsisyöttötasoa. • Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. • Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Virran ja kaapelin kytkentäongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei saa virtaa tai **tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.**	• Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön. Jos laitteessa on (**Power/Wakeup**) -painike, paina sitä. • Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen.

Tulostusongelmat

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta.	Laitteessa ei ole virtaa, tai se ei saa virtaa.	Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön. Jos laitteessa on (**Power/Wakeup**) -painike, paina sitä.
	Laitetta ei ole valittu oletuslaitteeksi.	Valitse tulostimesi oletustulostimeksesi Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: • Kansi ei ole kiinni. Sulje kansi. • Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 93). • Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 40). • Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). • Varmista, että suojakansi ja arkit on poistettu väriainekasetista (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen (katso "Näkymä takaa" sivulla 24).
	Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viallinen.	Mikäli mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri laitekaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksista, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on monta porttia, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin.

Tulostusongelmat

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta.	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista **Tulostusmääritykset** ja varmista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Poista asennus ja asenna laiteohjain uudelleen.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
	Tulostelokero on täynnä.	Laite jatkaa tulostamista, kun paperi on poistettu tulostelokerosta.
Laite valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä.	**Tulostusmääritykset**-kohdassa tehty paperivalinta saattaa olla virheellinen.	Monissa ohjelmistosovelluksissa paperilähteen valinta löytyy **Paperi**-välilehdestä kohdan **Tulostusmääritykset** sisältä (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55). Valitse oikea paperilähde. Katso tulostinohjaimen ohjenäyttö (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 56).
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55). Katso tulostinohjaimen ohjenäyttö (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 56).
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin kasetissa olevan paperin koko, tai varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin käyttämäsi ohjelmistosovelluksen asetuksissa valittu paperi (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

Tulostusongelmat

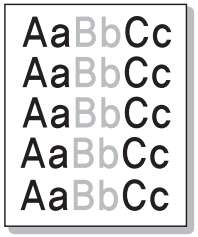
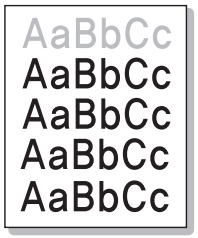
Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Laitteen kaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, jonka tulostus on aiemmin onnistunut. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta laitekaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen.
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa. • Katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 75. • Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Laite ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Ota Acrobat-tulostusvaihtoehdoista käyttöön **Tulosta kuvana**. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.

Tulostusongelmat

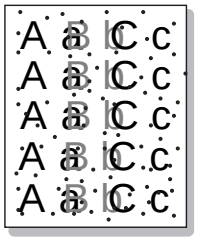
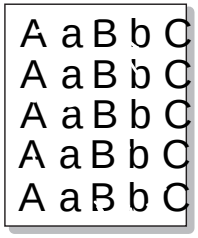
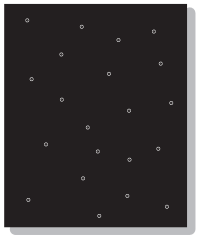
Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laitteesta tulee höyryä tulostelokeron läheltä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana.	Tämä ei ole ongelma. Jatka tulostusta.
Laite ei tulosta erikoiskokoiselle paperille, kuten laskutuspaperille.	Paperikoko ja paperikoon asetus eivät vastaa toisiaan.	Aseta oikea paperikoko kohdassa **Mukautettu Paperi**-välilehdessä kohdassa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).
Tulostettu laskutuspaperi on käpristynyt.	Paperityyppiasetus ei ole sopiva.	Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta **Paperi**-välilehteä ja aseta tyypiksi **Ohut** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

Tulostuslaatuongelmat

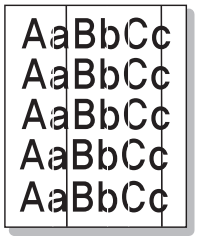
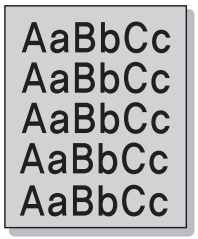
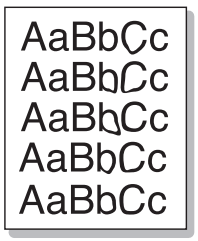
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on seuraavassa taulukossa.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki 	• Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue, väriaine on vähissä. Asenna uusi väriainekasetti, (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu. • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti täytyy puhdistaa. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Paperin yläosa painetaan vaaleammalla kuin paperin muu osa 	**Väriaine ei ehkä kiinnity kunnolla tämän tyyppiseen paperiin.** • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta **Paperi**-välilehteä ja aseta paperityypiksi **Kierrätetty** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).

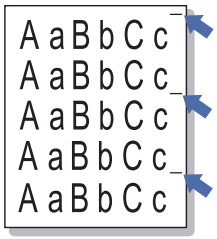
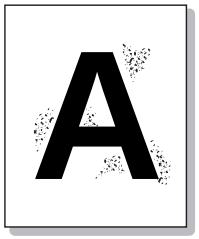
Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Väriainepisteitä 	• Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. • Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81).
Aukkoja tulosteissa 	Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta **Paperi**-välilehteä ja aseta tyypiksi **Paksu** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55). Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Valkoisia pilkkuja 	Jos sivulle tulee valkoisia pilkkuja: • Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.

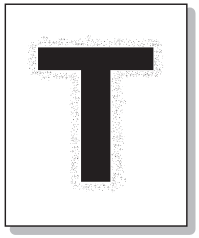
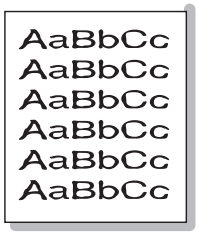
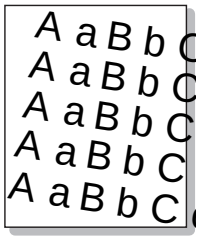
Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Pystysuoria viivoja  	Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan värikasetin pinta (rumpuosa) on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Musta tai värillinen tausta  	Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: • Käytä kevyempiä arkkeja. • Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö tai suuri ilmankosteus (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista vanha väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). • Jaa väriaine perusteellisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 75).
Väriainetahroja  	• Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77).

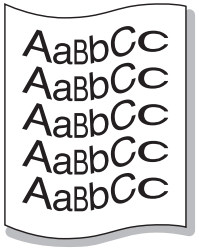
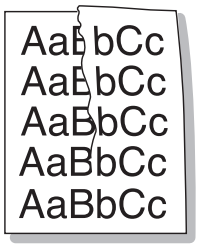
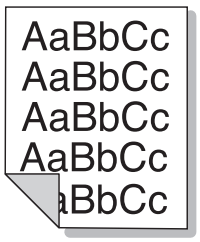
Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Toistuvia pystysuoria virheitä 	Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: • Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sinulla on edelleen sama ongelma, poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). • Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. • Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.
Taustatahroja 	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. • Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinta-alueen, säädä tulostustarkkuutta ohjelmistosovelluksen kautta tai kohdassa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55). Varmista, että on valittu oikea paperityyppi. Esimerkki: Jos on valittu Paksumpi paperi, mutta käytössä onkin Normaali paperi, kopion laatuongelma saattaa aiheutua liikasyötöstä. • Jos käytät uutta väriainekasettia, jaa ensin väriaine (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 75).

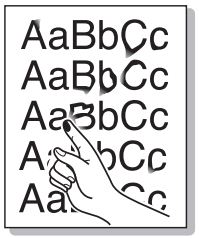
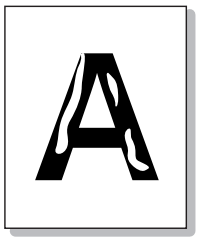
Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Väriaine kerääntyy lihavoitujen merkkien tai kuvien ympärille 	Väriaine ei ehkä kiinnity kunnolla tämän tyyppiseen paperiin. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta **Paperi**-välilehteä ja aseta paperityypiksi **Kierrätetty** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55). • Varmista, että on valittu oikea paperityyppi.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia.
Vinoja sivuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Varmista, että paperinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.

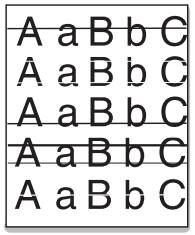
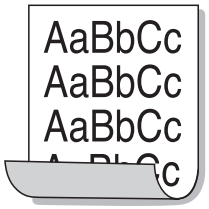
Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Käpristymistä tai aaltoilemista 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
Ryppyjä tai poimuja 	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	• Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81).

Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Täysin yksivärisiä tai mustia sivuja 	• Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Väriainetta irtoaa 	• Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81). • Tarkista paperityyppi ja -laatu. • Poista väriainekasetti ja asenna sen jälkeen sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukot merkeissä 	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia.

Tulostuslaatuongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Vaakasuoria raitoja  	Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti on saatettu asentaa virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77). Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Käpristyminen  	Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen: • Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. • Muuta tulostimen paperiasetusta ja yritä uudelleen. Mene kohtaan **Tulostusmääritykset**, napsauta **Paperi**-välilehteä ja aseta tyypiksi **Ohut** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 55).
• Muutamiin arkkeihin ilmaantuu toistuvasti tuntematon kuva • Väriainetta irtoaa • Esiintyy vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa	Laitetta käytetään luultavasti 1 000 metrin korkeudessa tai sitä ylempänä. Korkeus voi vaikuttaa tulostuslaatuun, kuten väriaineen irtoamiseen tai kuvien vaaleuteen. Muuta laitteesi korkeusasetusta (katso "Korkeuden säätö" sivulla 166).

Kopiointiongelmat

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Säädä tummuutta kopiointiominaisuudessa vaalentaaksesi tai tummentaaksesi kopioiden taustoja (katso "Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti" sivulla 59).
Kopioissa on tahroja, viivoja, merkkejä tai täpliä.	• Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, vaalenna kopioiden taustaa kohdassa Kopiointitoim. olevan Tummuus-asetuksen avulla. • Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 84).
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on kohdistettuna kohdistusohjaimeen. • Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteesi sisäpuoli (katso "Laitteen puhdistaminen" sivulla 81).
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	• Vaihda kasetissa olevat paperit uudesta paketista ottamiisi papereihin. • Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	• Leyhytä papereita ja käännä ne ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetissa olevat paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. • Varmista, että paperin tyyppi ja paino ovat oikeat (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 106). • Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	• Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta. • Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään. • Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.

Skannausongelmat

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
Skanneri ei toimi.	• Varmista, että asetat skannattavan alkuperäisen asiakirjan skannerin lasitasolle skannauspuoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen skannauspuoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 49). • Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. • Tarkista, että laitteen tulostinkaapeli on liitetty oikein. • Varmista, ettei laitteen tulostinkaapeli ole viallinen. Vaihda tulostinkaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Vaihda tulostinkaapeli tarvittaessa. • Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Tarkista skannausasetus SmarThru Office -ohjelmasta tai haluamastasi sovelluksesta varmistaaksesi, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin (esimerkiksi USB001-porttiin).
Laite skannaa erittäin hitaasti.	• Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. • Kuvat skannautuvat tekstiä hitaammin. • Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa.

Skannausongelmat

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
Tietokoneen näyttöruudulle tulee viesti: • Laitetta ei voida asettaa tarvittavaan laitetilaan. • Toinen ohjelma käyttää porttia. • Portti ei ole käytössä. • Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. • Kahva ei kelpaa. • Skannaus on epäonnistunut.	• Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Yritä työtä uudelleen, kun edellinen työ on valmis. • Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. • Tulostinkaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu. • Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. • Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. • USB-kaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu.

Faksausongelmat

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä tai painikkeet eivät toimi.	• Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. • Varmista, että pistorasiaan tulee virta. • Varmista, että virta on laitettu päälle.
Soittoääntä ei kuulu.	• Tarkasta, että puhelinlinja on yhdistetty oikein (katso "Näkymä takaa" sivulla 24). • Tarkista, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii liittämällä toisen puhelimen.
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta osoitteisto sen tarkistamiseksi.
Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. • Varmista, että asiakirjojen syöttölaite on suljettu kunnolla. • Asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon (katso "Saatavissa olevat varaosat" sivulla 72).
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	• Vastaanottotilaksi täytyy määrittää faksi (katso "Vastaanottotilojen muuttaminen" sivulla 200). • Varmista, että kasetissa on paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 106). • Tarkista, näkyykö näytössä virheviestejä. Jos näkyy, poista ongelma.
Laite ei lähetä faksia.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu asiakirjojen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle. • Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.
Saapuvassa faksissa on tyhjiä tiloja tai se on heikkolaatuinen.	• Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. • Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. • Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. • Väriainekasetti on melkein saavuttanut arvioidun käyttöikänsä. Vaihda väriainekasetti (lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 77).

Faksausongelmat

Kunto	Ehdotetut ratkaisut
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Lähettämissäsi alkuperäisissä asiakirjoissa on viivoja.	Tarkasta skannausyksikkö tahrojen varalta ja puhdista se (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 84).
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Pyydä vastaanottavan laitteen käyttäjää ratkaisemaan ongelma tahollaan.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy viesti muistin vähäisestä tilasta, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sen jälkeen tallentaa faksi uudelleen. Ota yhteyttä huoltoon.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Tarkista paperikoko ja -tyyppi uudelleen.

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Yleiset Windows-ongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista käynnistysryhmästä kaikki ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool 32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön valmiustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.

Lue lisätietoja Windows-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Microsoft Windows -käyttöoppaasta.

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Yleiset Macintosh-ongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Ota Acrobat-tulostusvaihtoehdoista käyttöön **Tulosta kuvana**. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Jotkin kirjaimet eivät näy normaalisti kansilehden tulostuksessa.	Mac OS ei pysty luomaan fonttia kansilehden tulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
Kun asiakirja tulostetaan Mac OS-käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.	Varmista, että laiteohjaimen tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.

Lue lisätietoja Macintosh-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Macintosh-käyttöoppaasta.

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Yleiset Linux-ongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta.	• Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator. Voit tarkastella käytettävissä olevien laitteiden luetteloa valitsemalla **Printers configuration** -ikkunan **Printers**-välilehden. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa avaamalla **Add new printer wizard**. • Tarkista, onko laitteeseen kytketty virta. Avaa **Printers configuration** ja valitse laitteesi tulostinluettelosta. Katso **Selected printer** -ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää merkkijonon **Stopped**, paina **Start**-painiketta. Tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla ”stopped”, jos tulostuksen yhteydessä esiintyy ongelmia. • Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus kuten ”-oraw”. Jos komentoriviparametrissa on ”-oraw”, poista se. Sen jälkeen tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-edustaa varten ”print” -> ”Setup printer” ja muokkaa sitten komennon komentoriviparametria.
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Löydät uusimmat Ghostscript-versiot osoitteesta www.ghostscript.com.
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmaksi versioksi. Löydät uusimmat Ghostscript-versiot osoitteesta www.ghostscript.com.
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun värilaitetta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com kohteena Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ja asentamalla se.

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.	Tarkista, onko Acquire-valikossa Gimp-edustassa Xsane:Device dialog. Jos ei, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneelle. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin WWW-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen Ohjeeseen.
Virhesanoma ”Cannot open port device file” tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti valitsemalla **Port configuration** -ikkunassa **Release port**.
Laite ei näy skanneriluettelossa.	• Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein USB-portin kautta, ja että sen virta on käynnistetty. • Varmista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Linux Driver Configurator, vaihda Scanners configuration -ikkunaan ja paina sitten Drivers. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain. • Varmista, että portti ei ole varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-liittymää (porttia), eri käyttäjäsovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen käyttäjä saa “device busy” -vastauksen siitä, että laite on varattu. Näin yleensä tapahtuu silloin, kun skannaus aloitetaan. Näyttöön tulee siitä kertova sanoma. Selvittääksesi ongelman aiheuttajan avaa porttiasetus ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määritys, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määritystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy joko odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai painaa Release port -painiketta, jos olet varma, että senhetkinen porttisovellus ei toimi kunnolla.
Laite ei skannaa.	• Varmista, että olet lisännyt asiakirjan laitteeseen ja että laite on liitetty tietokoneeseen. • Jos skannauksen aikana tapahtuu I/O-virhe.

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Lue lisätietoja Linux-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Linux-käyttöoppaasta.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726-7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Sanasto

Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

802.11

802.11 on langattoman paikallisverkkoyhteyden (WLAN) standardi, jonka IEEE:n LAN/MAN-standardikomitea (IEEE 802) on luonut.

802.11b/g/n

802.11b/g/n voi jakaa saman laitteiston ja käyttää 2,4 GHz:n kaistaa. 802.11b tukee enintään kaistanleveyttä, joka on 11 megabittiä/sekunti; 802.11n:llä suurin tuettu kaistanleveys on 150 megabittiä/sekunti. 802.11b/g/n-laitteet voivat joskus kärsiä mikroaaltouunien, langattomien puhelimien ja Bluetooth-laitteiden aiheuttamista häiriöistä.

Liitäntäpiste

Liitäntäpiste tai langaton liitäntäpiste (AP tai WAP) on laite, joka yhdistää langattomat tietoliikennelaitteet yhteen langattomien lähiverkkojen (WLAN) alueilla ja toimii WLAN-radiosignaalien päälähetin-vastaanottimena.

ADF

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF) on skannausyksikkö, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikkatermi, joka kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

Sanasto

BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakaskone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hakea IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

CSV

Pilkuin erotetut arvot (CSV). CSV on tiedostomuoto, jota käytetään tietojen vaihtamiseen eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan tosiasiallinen standardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DADF

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on skannausyksikkö, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

Oletus

Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

Sanasto

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelinverkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DLNA

DLNA on lyhenne sanoista Digital Living Network Alliance. Se on standardi, jonka avulla kotiverkon laitteet voivat jakaa tietoa keskenään verkossa.

DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

DPI

DPI (Dots Per Inch)eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi on myös tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD

Lyhenne sanoista eritellyn soittomallin havainnointi. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille yhdellä tulostuskerralla.

Sanasto

Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia – tavallisesti takuuaikana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen yläkäyttöraja on 2 400 sivua päivässä.

ECM

ECM (Error Correction Mode) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä siten, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaukselle (MAC) ja tietoyhteyskerrokselle. Ethernet on standardoitu yleensä IEEE 802.3 -standardiksi. Se on ollut yleisimmin käytettävä lähiverkkotekniikka aina 1990-luvulta lähtien.

EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP

FTP-tiedostonsiirtoprotokolla on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Sanasto

Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

Massamuistilaite (HDD)

Massamuistilaite (HDD), jota kutsutaan yleisesti kiintolevyasemaksi tai kiintolevyksi, on pysyväismuistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

IEEE

Institute of IEEE (Electrical and Electronics Engineers) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehittäjä on IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). ”1284-B”-termi viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua eli sisäistä Web-sivustoa.

Sanasto

IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPM

Kuvaa minuutissa (IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, kuinka monta yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IPP

Internet-tulostusprotokolla (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoavat TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määritys sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä.

ITU-T No. 1 chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) on yleisimmin käytetty vakiomenetelmä valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

LED

LED-merkkivalo (valodiodi) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

MAC-osoite

MAC-osoite (monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaus) on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

MFP

(MFP) Multi Function Peripheral eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH

MH (Modified Huffman) on pakkausmenetelmä, jolla vähennetään niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä ITU-T T.4:n suositteleman kuvan siirtämiseksi. MH on koodikirjapohjainen ajopituuden koodauskaavio, joka tiivistää tehokkaasti tyhjän tilan. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen tyhjästä tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

MMR

MMR (Modified Modified READ) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi

Modeemi on laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR

MR (Modified Read) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin käyttämällä MH-pakkausmenetelmää. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot määritetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Siinä käytettiin aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

OPC

OPC (orgaaninen valojohde) on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteen avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterinmuotoinen.

Kuvayksikkö, joka sisältää rummun, kuluu hitaasti joutuessaan kosketuksiin väriainekasetin harjan, puhdistusmekanismin ja paperin kanssa tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

Alkuperäiset

Alkuperäiset ovat esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, toisinnetaan tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) on ISO (International Organization for Standardization) -järjestön kehittämä tietoliikennemalli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun; OSI jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas katsottuna sovellus, esitys, istunto, siirto, verkko, tietoyhteys ja fyysinen.

Sanasto

PABX

PABX (automaattinen tilaajavaihde) on yksityisessä yrityksessä käytössä oleva automaattinen puhelinvaihdejärjestelmä.

PCL

PCL (tulostimen komentokieli) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja lasertulostimia varten.

PDF

PDF (Portable Document Format) on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

PostScript

PS (PostScript) on sivun kuvauskieli ja ohjelmointikieli, jota käytetään pääasiassa sähköisissä ja tietokoneavusteisissa julkaisujärjestelmissä. PS-kieltä käytettäessä ajetaan käännösohjelma, joka luo kuvan.

Tulostinohjain

Tulostinohjain on ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaalit ovat materiaaleja, kuten paperi, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

PPM

Tarkoittaa sivua minuutissa (PPM). Sillä mitataan, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa sitä, kuinka monta sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto

PRN-tiedosto on laiteohjaimen liitäntä, jonka avulla ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, tietoyhteyden ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS

Katso PostScript.

Sanasto

PSTN

PSTN (yleinen valintainen puhelinverkko) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) on etäkäyttäjien todennukseen ja kirjaamiseen tarkoitettu protokolla. RADIUS mahdollistaa todennustietojen – kuten käyttäjätunnusten ja salasanojen – keskitetyn hallinnan AAA-menetelmällä (todennus, valtuutus ja kirjaus) verkkoyhteyksien hallinnointia varten.

Tarkkuus

Tarkkuus tarkoittaa kuvan terävyyttä, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI). Mitä suurempi dpi-arvo on, sitä parempi on myös tarkkuus.

SMB

SMB (Server Message Block) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisen tiedonsiirron jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

SMTP

SMTP-yhteyskäytäntö (Simple Mail Transfer Protocol) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelinprotokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

SSID

SSID (Service Set Identifier) on langattoman lähiverkon (WLAN) nimi. Kaikki WLAN-verkon langattomat laitteet käyttävät samaa SSID-tunnusta viestiessään keskenään. SSID-tunnuksissa erotellaan isot ja pienet kirjaimet, ja niiden enimmäispituus on 32 merkkiä.

Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) ja IP (Internet Protocol) muodostavat tietoliikenneprotokollajoukon, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

Sanasto

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) tarkoittaa lähetyksen vahvistusraporttia ja sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen, sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Kiinnitysyksikön tuottama kuumuus/paine kuumentavat väriaineen, jolloin se sulaa ja kiinnittyy paperin kuituihin.

TWAIN

TWAIN on skannereita ja ohjelmistoja koskeva standardi. Käytettäessä TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan käynnistää sovelluksesta. TWAIN on Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmissä käytettävä kuvankaappauksen sovellusliittymä.

UNC-polku

UNC (Uniform Naming Convention) eli yhdenmuotoinen nimeämiskäytäntö on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraavanlainen: \\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisähakemisto>

URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialuenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB

USB (Universal Serial Bus) on liitäntästandardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen, joten se eroaa tässä suhteessa rinnakkaisportista.

Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) on tietoturvaprotokolla, joka on määritelty IEEE 802.11 -standardissa ja joka tarjoaa samantasoinen suojauksen kuin langallisessa lähiverkossa. WEP suojaa tiedot salaamalla ne radiotaajuisina siten, että tiedot suojataan samalla, kun niitä lähetetään pisteestä toiseen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi alun perin Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) on järjestelmäluokka, joka suojaa langattomia (Wi-Fi) tietokoneverkkoja ja joka luotiin parantamaan suojauksen tasoa WEP-suojaukseen verrattuna.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) on WPA:n erityistila, joka on tarkoitettu sekä pienyritys- tai kotikäyttäjille. Jaettu avain eli salasana määritetään langattomalle liitäntäpisteelle (WAP) ja mille tahansa langattomalle kannettavalle tai työpöytälaitteelle. WPA-PSK luo yksilöllisen avaimen jokaiselle langattoman työaseman ja siihen liittyvän langattoman liitäntäpisteen väliselle istunnolle. Tämä tehostaa suojausta.

WPS

WPS (Wi-FI Protected Setup) on langattoman kotiverkon perustamisen standardi. Jos langaton liitäntäpiste tukee WPS-toimintoa, voit määrittää langattoman verkkoyhteyden helposti ilman tietokonetta.

XPS

XPS (XML Paper Specification) on Page Description Language (PDL) -kielen määritelmä ja uusi asiakirjamuoto, jossa on hyödyllisiä ominaisuuksia Microsoftin kehittämille siirrettäville asiakirjamuodoille ja sähköisille asiakirjamuodoille. Se on XML-pohjainen määritelmä, joka perustuu uuteen tulostuspolkuun ja vektoripohjaiseen, laitteesta riippumattomaan asiakirjamuotoon.

Hakemisto

A

alkuperäisen asiakirjan tyypin valmistelu 49
alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 49
AnyWeb Print 206
asiakirjan tulostaminen
- Linux 182
- Macintosh 180
- UNIX 184

E

easy document creator 211
- etsi 213
- konfigurointi 213
- lähetä faksi 212, 215, 213, 216
- muunna sähköiseksi kirjaksi 215
- Muunnos sähköiseksi kirjaksi 212
- pikaskannaus 212, 214
- skannaaminen 213, 212
- SNSlähetys 212, 214

Erityisominaisuudet 165
esitystapa 15

F

faksaaminen
- faksaamisen valmisteleminen 64
- tarkkuuden säätäminen 67, 68
- vastaanotto Faksitilassa 66

faksi
- asiakirjojen lisääminen varattuun faksilähetykseen 196, 194
- Faksien lähetysraportin automaattinen tulostus 203
- faksien vastaanotto muistiin 203, 195, 200, 196
- lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen 198
- tärkeän faksin lähettäminen 197
- uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon 194
- varatun faksityön peruuttaminen 197, 199, 202, 201, 202, 203, 201, 200
- yleiset asetukset 155

faksilähetys
- monilähetys 66

Faksiominaisuus 194

H

henkilökorttikopio 61

K

Kasetti
- leveyden ja pituuden säätäminen 39
- paperi lisääminen käsisyöttötilassa monikäyttökasettiin 42

kasetti
- paperikoon ja tyypin asettaminen 47

kopio
- yleiset asetukset 152

kopioiminen
- kopioiden pienentäminen tai suurentaminen 60
- peruskopiointi 59

L

laitteen määritys
- laitteen tila 152, 154, 155, 162

laitteen puhdistaminen 81
laitteen sijoittaminen
- korkeuden säätö 166

laitteen tiedot 152, 154, 155, 162

Hakemisto

Linux
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle 143
SetIP n käyttö 137
skannaaminen 191
tulostaminen 182, 183
unified driver configurator 222
USBjohdolla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus 132, 131
yleiset Linuxongelmat 248
lisääminen
erikoistulostusmateriaali 44
lisääminen paperikasettiin 1 40
paperi käsisyöttötilassa monikäyttökasettiin 42

M

määräystiedot 113
Macintosh
järjestelmävaatimukset 110
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle 141
SetIP n käyttö 136
skannaaminen 190
tulostaminen 180
USBjohdolla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus 130, 129
yleiset Macintoshongelmat 247
merkkien syöttäminen 167
monikäyttökasetti
erikoismateriaalin käyttö 44
käyttövihjeitä 42

N

näkymä edestä 22
näkymä takaa 24
nestekidenäyttö
laitteen tilan tarkkaileminen 152, 154, 155, 162

O

ohjaimen asennus
Unix 144
ohjauspaneeli 25
ohjeen käyttäminen 56, 181
oletusasetukset
kasetin asettaminen 47
ominaisuudet 5
laitteen ominaisuudet 150
tulostusmateriaalin ominaisuus 106
ongelma
käyttöjärjestelmän ongelmia 246
ongelmat
Faksausongelmat 244
kopiointiongelmat 241
paperinsyöttöongelmat 227
Skannausongelmat 242
tulostuslaatuongelmat 233, 229
virtaongelmat 228

P

painikkeet
eco 25, 27
henkkkop 26, 28
numeronäppäimistö 29
skannauskohde 26
tulosta näyttö 26
wps 26, 28
paperi käsisyöttötilassa monikäyttökasettiin
lisääminen 42
peitteen tulostaminen
luominen 176

Hakemisto

poistaminen 177
tulostaminen 177
puhdistaminen
sisäpuoli 82, 84
ulkopuoli 81

R

raportit
laitteen tiedot 152, 155, 156, 157, 159, 162

S

Säästötulostus 57
Samsungtulostimen tila 220
sanasto 255
service contact numbers 251
SetIPohjelma 135
Skannaaminen
Skannaus Samsungin skannausavustajalla 189
skannaaminen
perustiedot 186
Skannaaminen Linuxjärjestelmässä 191, 190, 189, 188, 187
skannaaminen Linuxjärjestelmässä 191
Skannaaminen Macintoshtietokoneella 190
Skannausavustaja 189
skannausominaisuus 186
Suosikitasetukset tulostus 56
SyncThru Web Service 208
yleistiedot 208

T

tarkkuus
faksaaminen 67
tarvikkeet
saatavissa olevat tarvikkeet 71
tarvikkeiden keston seuranta 79, 71
väriainekasetin arvioitu käyttöikä 74, 77
tekniset tiedot 103
tulostusmateriaali 106
tila 27, 29
tilan merkkivalon merkitys 96
tukos
alkuperäisen asiakirjan selvitys 88
paperin poistaminen 93
vihjeitä paperitukosten välttämiseksi 87
tulostaminen
asiakirjan tulostaminen
Windows 53
Linux 182
määrittäminen oletuslaitteeksi 170
Macintosh 180
tiedostoon tulostaminen 171, 172, 170
Macintosh 181
UNIX 184
yhdelle arkille useita sivuja
Macintosh 180
Tulostetuen käyttäminen 48
tulostimen määritykset
Linux 183
tulostimen tila
yleistiedot 220
tulostusmateriaali
erikoistulostusmateriaali 44, 47
käyttäminen 106, 45, 46
paperikoon asettaminen 47
tarrat 46
tulostusominaisuus 170
tulostustarkkuuden määrittäminen
Linux 182

Hakemisto

turvallisuus
merkinnät 16
tiedot 16

U

UNIX
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle 144
tulostaminen 184
Unix
järjestelmävaatimukset 111
USBkaapeli
ohjaimen asennus 31, 32, 129, 131, 130, 132
useiden sivujen tulostaminen arkille
Macintosh 180

V

valikoiden yleiskuvaus 34
valtuutetut käyttäjät
rekisteröinti 169
varaosat 72
Väriainekasetti
kasetin vaihtaminen 77
väriaineen jakaminen tasaisesti 75
väriainekasetti
arvioitu käyttöikä 74
käsittelyohjeet 73
muut kuin Samsungin väriainekasetit ja uudelleen täytetyt väriainekasetit 73
säilyttäminen 73
verkko
asennusympäristö 112
IPv6määritys 147
lankaverkon asetus 135
ohjaimen asennus
Linux 143
Macintosh 141
UNIX 144
Windows 138
SetIPohjelma 135, 136, 137
verkkoohjelmien esittely 134
yleiset asetukset 163
vesileima
luominen 175
muokkaaminen 175
poistaminen 175
virheviesti 98

W

Windows
järjestelmävaatimukset 109
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle 138
SetIP n käyttö 135
USBkaapelilla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus 31, 32
yleiset Windowsongelmat 246

Y

yleiset asetukset 159
yleiset kuvakkeet 15